



**Verbale n. 1 del 17 giugno 2014**

Il giorno 17 giugno alle ore 15.10 presso la Sala della Grottesca del Rettorato, Piazza Tancredi 7 – Lecce, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo convocato con nota prot. n. 40984 del 13/06/2014 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Relazione sull'incontro con i CEV da parte del Presidente del Presidio e relativa discussione
- 3) Punti di criticità evidenziati dai CEV nel corso del nostro incontro
- 4) Prossime scadenze
- 5) Divisione dei compiti al nostro interno
- 6) Programmazione delle attività del PQA dell'anno 2014
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>P</b>	<b>Ag</b>	<b>A</b>
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Giovanni Mancarella	X		
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		
	Prof.ssa Manuela De Giorgi	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Partecipano alla seduta, su espresso invito del Coordinatore del Presidio della Qualità, i Componenti della Struttura Amministrativa e Gestionale di supporto Dott.ssa Annalena Renna, Avv. Simonetta Pentassuglia e Dott. Francesco Leggio.

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. Ludovico Valli, assume la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Manuela De Giorgi.

### **1. Comunicazioni**

Il Coordinatore rende noto che, a seguito della visita istituzionale a titolo sperimentale dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) per l'accreditamento periodico, tenutasi presso il nostro Ateneo dal 9 al 13 giugno u.s., la Commissione degli Esperti di Valutazione (CEV) non ha ancora trasmesso il rapporto di valutazione.

### **2. Relazione sull'incontro con i CEV da parte del Presidente del Presidio e relativa discussione**



**Verbale n. 1 del 17 giugno 2014**

Il Coordinatore riferisce sull'incontro che si è tenuto il giorno 9 giugno tra la Commissione degli Esperti di Valutazione ed i vertici dell'Ateneo e sui principali interventi dei partecipanti al tavolo tecnico i cui contenuti vengono discussi e commentati. Fa presente che anche per l'ANVUR la visita è stata un test di prova dell'applicazione delle linee guida emanate il mese scorso e una verifica del lavoro preparatorio per la struttura ospitante. Da più parti, infatti, sono state sollevate all'Agenzia proteste per le difficoltà operative e la complessità del sistema di accreditamento.

**3. Punti di criticità evidenziati dai CEV nel corso del nostro incontro**

Prosegue il Coordinatore evidenziando i punti di criticità emersi nel corso dell'incontro tra Presidio e CEV. In particolare è stata rilevata dalla CEV la mancanza di chiarezza delle modalità di trasferimento delle responsabilità dal Presidio alle strutture periferiche; pertanto sarebbe auspicabile redigere un *workflow* dei flussi informativi. È stato inoltre messo in evidenza che la numerosità e corposità dei Consigli didattici ne rallentano l'iter istitutivo, che non è possibile verificare se la revisione del Rapporto di Riesame viene comunicata all'interno dei CdS e se i CdS tengono conto delle opinioni degli studenti. È emersa, durante l'incontro, la necessità di disciplinare le modalità di nomina e di composizione del Presidio (come sono stati scelti i componenti del PdQ dai Direttori di Dipartimento, attraverso un bando, etc...?), le ipotesi di incompatibilità dei membri per i quali si deve garantire l'assoluta autonomia dagli organi di governo.

**4. Prossime scadenze**

Continua il Coordinatore proponendo al Presidio, dopo la trasmissione del rapporto di valutazione dell'Agenzia, un incontro con gli attori della didattica e delle rappresentanze studentesche per esporre i punti di forza e di debolezza rilevati dalla CEV durante la visita per l'accREDITAMENTO periodico.

Successivamente prende la parola l'Avv. Simonetta Pentassuglia per relazionare sui prossimi adempimenti relativi alla didattica. Per la scadenza del 30 settembre è necessario preliminarmente rendere partecipi i Presidenti dei Consigli Didattici e i docenti interessati degli esiti della soddisfazione degli studenti frequentanti l'a. a. 2012/2013; ai Presidenti di CD verrà notificato un file Office Excel con i dati dei CdS aggregati per Consiglio Didattico.

I dati sono stati trattati ed elaborati dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, che sino all'a. a. 2012/2013 ha mantenuto le proprie prerogative e competenze in materia di rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica, competenze che nel passaggio al nuovo Sistema AVA avviato a decorrere dall'a. a. 2013/2014 sono state, poi, assegnate al Presidio della Qualità di Ateneo.



**Verbale n. 1 del 17 giugno 2014**

L'avv. Pentassuglia fa presente che occorre anche acquisire informazioni sui tirocini curriculari ed extracurriculari svoltisi nell'arco degli aa.aa. 2012/2013 e 2013/2014. In proposito, il precedente Presidio della Qualità aveva elaborato un questionario da somministrare alle aziende che hanno ospitato un tirocinante iscritto o laureato nei nostri corsi di studio, attivati ai sensi del D. M. 270, e aveva previsto che tale questionario venisse somministrato per effettuare le valutazioni di competenza sugli esiti della rilevazione ai fini della valutazione dei percorsi formativi, da registrarsi nella SUA-CDS per ciascun corso di studio attivato nell'a.a. 2013/2014 nella Sezione Qualità, quadro C3 relativo ai "risultati della formazione – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare". In proposito, si fa presente che gli esiti della rilevazione dell'opinione delle aziende sui tirocini espletati dovranno essere acquisiti entro il 30 settembre 2014, stante la scadenza fissata dal Miur per la compilazione del quadro C della Sezione qualità.

Partecipa, inoltre, agli attuali componenti del Presidio della qualità di Ateneo che entro la stessa scadenza del 30/09/2014, come disposto dal vademecum operativo e scadenziario di Ateneo inoltrato a tutte le strutture didattiche con nota rettorale prot. n° 10946 del 10/04/2014, che entro la medesima scadenza del 30/09/2014 occorre implementare la Sezione qualità della SUA-CDS con i dati statistici sugli studenti che riguardano, in particolare, la numerosità, la provenienza, il percorso di formazione, la durata complessiva degli studi fino all'acquisizione del titolo (dati di ingresso, di percorso, di uscita), nonché le statistiche dei laureati nel mondo del lavoro (efficacia esterna). L'avv. Pentassuglia fa presente che la fonte dei dati, da elaborare e da fornire ai Gruppi di riesame ed alle Commissioni paritetiche docenti-studenti per l'autovalutazione sul percorso formativo è rappresentata, quanto ai primi, dall'ANS e, quanto ai secondi, da ALMALAUREA. Si rende, pertanto, necessario procedere con il supporto tecnico-informatico del Dott. Francesco Leggio, all'elaborazione dei dati sulla base dei criteri metodologici elaborati dal gruppo di lavoro del precedente Presidio della Qualità.

Dalla discussione emerge la necessità di conoscere preventivamente quanto sia indicativamente il numero dei tirocini svolti nel periodo sopraevidenziato. A tal fine sarà contattato a cura dell'avv. Pentassuglia l'Ufficio Career Service della Ripartizione Ricerca – Area Post-laurea per l'acquisizione delle informazioni utili alla somministrazione del questionario.

Suggerisce inoltre, a seguito delle criticità emerse durante l'accreditamento periodico, l'opportunità di creare una comunicazione diretta tra Presidio e Commissioni Paritetiche e Gruppi di Riesame con la creazione di appositi account di posta elettronica, tenuto conto che sinora il canale di comunicazione da e verso gli Organi responsabili dell'AQ è stato rappresentato dal Presidio della Qualità di Ateneo. Fa presente che il Dott. Francesco Leggio sta già predisponendo singoli profili per l'accesso on line alla banca dati creata in occasione della verifica ANVUR appena conclusasi.



**Verbale n. 1 del 17 giugno 2014**

Rammenta come già discusso nelle precedenti riunioni, che occorre chiedere al Direttore Generale la nomina del rappresentante degli studenti in seno allo stesso Presidio.

Prosegue la Dott.ssa Annalena Renna ritenendo utile, alla luce delle considerazioni emerse durante l'incontro con la CEV, predisporre una bozza di regolamento di funzionamento da sottoporre all'approvazione degli organi di Ateneo e rendere visibile l'attività del Presidio con una sezione dedicata sul portale istituzionale, facilmente consultabile dall'utenza.

Ricorda inoltre che il vigente Documento di organizzazione del Sistema di AQ di Ateneo – Sezione Formazione, va integrato per la parte che riguarda la Sezione Ricerca.

Interviene la Prof.ssa Manuela Mosca ricordando che la prossima scadenza è quella del 31 luglio per la compilazione della Sua RD. I Direttori dei quattro Dipartimenti che hanno aderito alla fase di sperimentazione hanno tenuto un incontro operativo con il Delegato alla Ricerca, Prof.ssa Ilaria Romeo per l'avvio della sperimentazione. In questa fase il compito prioritario del Presidio sarà quello di verificare la completezza e l'omogeneità dei dati inseriti nella Sua RD dai dipartimenti dell'Ateneo coinvolti, soprattutto in considerazione della ristrettezza dei tempi e della mancanza di un regolamento di organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo per la parte ricerca.

**5. Divisione dei compiti al nostro interno**

Il Coordinatore propone ai presenti di individuare all'interno del Presidio, al fine di razionalizzarne le attività, delle sezioni che tengano conto sia della duplice struttura del Presidio stesso, che si deve comporre della Sezione Formazione e della Sezione Ricerca, sia della rappresentatività delle diverse aree disciplinari e dei rispettivi ruoli che assumono gli attori responsabili del processo di AQ a livello centrale e periferico.

All'unanimità viene accolta la seguente ripartizione:

- **sezione ricerca** composta dalla Prof.ssa Manuela Mosca e dal Prof. Giovanni Mancarella con il supporto amministrativo della Dott.ssa Annalena Renna e quello tecnico del Dott. Francesco Leggio;
- **sezione didattica** composta dal Prof. Ludovico Valli, dalla Prof.ssa Manuela De Giorgi con il supporto amministrativo dell'avv. Simonetta Pentassuglia e quello tecnico del Dott. Francesco Leggio.

**6. Programmazione delle attività del PQA dell'anno 2014**

Il Coordinatore propone il rinvio della discussione del presente punto all'o.d.g. alla luce dei numerosi adempimenti in scadenza al 30 settembre. Il Presidio della Qualità approva la proposta all'unanimità.



**Verbale n. 1 del 17 giugno 2014**

**7. Varie ed eventuali.**

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta la seduta è tolta alle ore 18.45.

Il presente verbale è composto da n. 5 pagine compresa la presente.

Il Segretario Verbalizzante  
(Prof.ssa Manuela De Giorgi)

Il Presidente  
(Prof. Ludovico Valli)