

**All. 1****PROPOSTA CORSO DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE**

(modello allegato alle Linee guida per l'istituzione di nuovi corsi di studio, si prega di cancellare i suggerimenti per la compilazione [rosso] compreso il presente periodo)

INFORMAZIONI GENERALI

A	<i>(Nome del corso in italiano)</i>
A	<i>(Nome del corso in inglese)</i>
A	<i>(Classe di Laurea / Laurea Magistrale)</i>
A	<i>(Struttura Dipartimentale proponente)</i>
A	<i>(Possibili e ulteriori Strutture Dipartimentali dell'Ateneo coinvolte nel progetto formativo)</i>
A	<i>(Referente o Coordinatore del CdS: (cognome e nome):</i> <i>(Organo Collegiale di gestione del CdS: Consiglio Didattico in __)</i>
B	<i>Delibera definitiva del Consiglio di Dipartimento proponente e di eventuali altri Dipartimenti coinvolti nel progetto formativo (da allegare)</i>
B	<i>Parere espresso dalla Commissione paritetica docenti studenti: inserire data ed esito</i>
A	<i>Motivi dell'istituzione di più corsi nella stessa classe</i> <i>(In presenza nell'Ateneo di altri corsi di studio nella stessa classe, fornire un'adeguata motivazione dell'istituzione del corso attraverso la definizione di obiettivi formativi specifici, chiaramente diversificati. Le attività, comunque, si dovranno differenziare per almeno 40 CFU per le lauree o 30 per le lauree magistrali per ognuno dei corsi della stessa classe o dei gruppi di affinità della stessa classe presenti nell'Ateneo)</i>
A	<i>Lingua in cui si tiene il corso</i>
A	<i>Tipo titolo rilasciato</i> <i>(Italiano/Doppio*/Multiplo*/Congiunto* (*Indicare accordi internazionali)</i>



A	Modalità di erogazione <i>E' importante indicare la modalità di svolgimento del corso, se convenzionale, in modalità mista, prevalentemente a distanza oppure integralmente a distanza. La modalità "convenzionale" va scelta quando non più del 10% dei crediti delle attività formative del corso sono erogati in modalità telematica. La modalità "mista" va indicata quando più del 10% ma meno 2/3 delle attività formative del corso sono erogate in modalità telematica. La modalità "prevalentemente a distanza" va scelta quando più del 2/3 ma meno del 100% delle attività formative del corso sono erogate in modalità telematica. La modalità "integralmente a distanza" va indicata quando tutte le attività formative del corso sono svolte in modalità telematica, fermo restando lo svolgimento in presenza degli esami di profitto e della discussione delle prove finali.</i>
	Corsi di Studio Interateneo
B	<i>Per i corsi di studio che hanno attivato accordi interateneo (nazionali o internazionali) vanno indicati gli atenei convenzionati, la data e la durata della convenzione. Il testo della convenzione (anche in bozza, in attesa che la stessa venga approvata dagli Organi Accademici, possibilmente firmata dalle parti contraenti, deve essere allegato al presente documento.</i>
	Docenti di Riferimento
A	<i>Il numero e le caratteristiche dei docenti di riferimento devono rispondere a quanto previsto dal D.M. 6/2019 allegato A – Requisiti di accreditamento del CdS – b) Requisiti di Docenza. ATTENZIONE: le numerosità di docenti sono definite con riferimento alle numerosità massime degli studenti riportate nell'allegato D del D.M.6/2019; qualora il numero degli studenti previsti superi le numerosità massime di cui all'allegato D, il numero di docenti di riferimento deve essere incrementato in misura proporzionale al superamento di tali soglie. Si ricorda che i docenti di riferimento devono impartire insegnamenti appartenenti allo stesso SSD del docente stesso.</i>
	<i>(inserire testo)</i>

Consultazioni con le organizzazioni rappresentative a livello Nazionale e internazionale della produzione dei beni e servizi , delle professioni	
B	<i>Deve essere inserita una sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. In particolare, devono essere riportate: a) la data in cui è avvenuta la consultazione; b) quale organo/organismo o soggetto accademico ha effettuato la consultazione; c) la tipologia delle organizzazioni consultate, o direttamente o tramite documenti e studi di settore; d) in caso di consultazione diretta, i ruoli (ma non i nominativi) ricoperti dai partecipanti alla consultazione; e) quali sono le modalità e la cadenza di studi e consultazioni; f) una descrizione delle risultanze della consultazione attraverso la redazione di un verbale che dovrà essere allegato all'interno della SUA-CDS e al presente documento. Inoltre, è necessario prevedere un luogo di riflessione (ad esempio un Comitato di indirizzo) che approfondisca le tematiche trattate.</i>
	<i>(inserire testo tenendo presente quanto previsto nell'allegato n. 2)</i>



Descrizione del Corso di Studio	
A	<i>Si raccomanda di inserire una breve descrizione del CdS, con cenni alla sua origine ed alla sua evoluzione; illustrare a grandi linee l'organizzazione didattica e, se presenti, descrivere i curricula; sottolineare eventuali peculiarità che distinguono tale percorso da quelli di altri CdS della stessa classe, in Ateneo o a livello nazionale; specificare se si tratta di CdS a numero programmato.</i>
	<i>(inserire testo)</i>

Documento di Progettazione	
B	<i>E' necessario redigere il Documento di Progettazione previsto dalle "Linee Guida per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione" dell'ANVUR. Il PQA ha fornito un modello a cui si può fare riferimento (nota del PQA n. 170999 del 15/10/2019)</i>
	<i>(Allegare il documento di Progettazione tenendo presente l'allegato n. 3)</i>

Documento Strategico	
A	<i>E' necessario che il Dipartimento proponente compili il Documento strategico in cui si analizza l'impatto della nuova iniziativa in termini di sostenibilità di docenza (a medio e a lungo termine), di spazi necessari e di risorse finanziarie.</i>
	<i>(Allegare il documento strategico)</i>

Tabella delle attività formative dell'Ordinamento Didattico del Corso di Studio	
B	<i>Descrivere l'ordinamento didattico, riportando nelle tabelle gli ambiti disciplinari attivati nella classe di laurea di riferimento (DD.MM. 16 marzo 2007) con indicazione dei settori scientifico-disciplinari di ciascun ambito e dell'intervallo di crediti assegnato. Nella Guida CUN a.a.2020/2021 sono fornite dettagliate indicazioni relative alla tabella delle attività formative che riprendono, chiariscono e puntualizzano alcuni aspetti della normativa vigente.</i>
	<i>(Allegare il documento riferito all'Ordinamento Didattico)</i>

Regolamento Didattico	
A	<i>In questa prima fase è richiesta una bozza del Regolamento Didattico dove occorre indicare per ogni singolo insegnamento: SSD di afferenza, numero dei cfu, tipologia di attività formativa (base, caratterizzante, affin/int., etc.), periodo di erogazione (I sem., II sem., annuale), anno di corso, nominativo dei docenti di riferimento, dei docenti responsabili (per questi ultimi riferiti alla sola didattica erogata) e rispettiva qualifica (I, II fascia, ric.), nonché SSD di afferenza.</i>
A	<i>(Allegare documento)</i>
B	<i>Nella seconda fase è richiesta la documentazione definitivamente approvata dal Consiglio di Dipartimento del Regolamento Didattico dove occorre indicare per ogni singolo insegnamento: SSD di afferenza, numero dei cfu, tipologia di attività formativa (base, caratterizzante, affin/int., etc.), periodo di erogazione (I sem., II sem., annuale), anno di corso, nominativo dei docenti di riferimento, dei docenti responsabili (per questi ultimi riferiti alla sola didattica erogata) e rispettiva qualifica (I, II fascia, ric.), nonché SSD di afferenza.</i>



B	<i>(Allegare documento)</i>