



**Verbale n. 9 del 21 ottobre 2014**

Il giorno 21 ottobre alle ore 15.48 presso la sala Riunioni del Palazzo Principe Umberto – Lecce, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo convocato con nota prot. n. 86245 del 20/10/2014 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni da parte del Coordinatore;
- 2) Approvazione verbale precedente seduta;
- 3) Regolamento di funzionamento Presidio;
- 4) Customer Sactisfaction;
- 5) Delegato per i rapporti con il Nucleo di Valutazione;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>P</b>	<b>A g</b>	<b>A</b>
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Giovanni Mancarella	X		
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		
	Prof.ssa Manuela De Giorgi	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

La Prof.ssa Manuela Mosca partecipa a mezzo *skype*.

Su espresso invito del Coordinatore del Presidio della Qualità, i Componenti della Struttura Amministrativa e Gestionale di supporto Dott.ssa Annalena Renna, Avv. Simonetta Pentassuglia e Dott. Francesco Leggio prendono parte alla seduta.

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. Ludovico Valli, assume la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Manuela De Giorgi.

**1. Comunicazioni**

Il Coordinatore apre la seduta comunicando ai Componenti del Presidio gli esiti del colloquio col Magnifico Rettore.

Comunica, inoltre, che in vista della scadenza nel primo semestre di attività dell'attuale composizione del Presidio è opportuno fissare un incontro con il Nucleo di Valutazione al fine di rappresentare allo Stesso le azioni svolte.



### **Verbale n. 9 del 21 ottobre 2014**

Ricorda anche che la scadenza per la compilazione della Terza Missione della SUA RD è fissata al 9 gennaio 2015: in vista di ciò, partecipa i Componenti di una riunione informativa e di aggiornamento con il Delegato alla Ricerca, Prof.ssa Ilaria Romeo e la Dott.ssa Gianfrate (per la compagine tecnico-amministrativa) prevista per il venturo 23 ottobre cui i presenti sono invitati a partecipare se disponibili.

In relazione all'avvio della compilazione, da parte di tutti i Dipartimenti, della SUA-RD, il Coordinatore conviene di fissare una riunione del Presidio, con i Direttori di Dipartimento per l'11 novembre.

Comunica infine che la Dott.ssa Annalena Renna ha dato la proprio disponibilità a partecipare al Corso di Formazione "Gestione e qualità dei dati ai fini del monitoraggio e della valutazione della ricerca", previsto a Roma nei giorni 20-21 novembre 2014.

#### **2. Approvazione verbale precedente seduta**

Il Coordinatore comunica ai presenti che la redazione del verbale della precedente seduta è ancora in corso. Il Presidio prende atto.

#### **3. Regolamento di funzionamento Presidio**

Continua il Coordinatore ricordando ai presenti che nella precedente riunione la discussione del presente punto, considerata sia l'opportunità di approfondirne alcuni aspetti, che la necessità di trattare il punto successivo è stata rinviata.

Dopo aver analizzato tutto il testo del Regolamento, il Presidio all'unanimità approva la bozza di Regolamento di Funzionamento allegato al presente verbale (All. 1).

#### **4. Customer Sactisfaction**

Interviene la Dott.ssa Simonetta Pentassuglia facendo presente che, nell'ambito del processo annuale finalizzato alla gestione delle attività di assicurazione della qualità (AQ) dei corsi di studio attivati nell'a. a. 2013/2014 è stata organizzata e implementata, a partire dallo stesso anno accademico, la procedura di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e non frequentanti gli insegnamenti erogati nell'a. a. 2013/2014, in osservanza delle Linee guida operative definite e rese pubbliche dall'ANVUR.

Ricorda che le procedure di rilevazione dell'opinione degli studenti sono state organizzate con il seguente approccio metodologico:



**Verbale n. 9 del 21 ottobre 2014**

- a) sono stati somministrati i questionari secondo il format proposto dall'ANVUR nel Documento sulle Linee guida del 6/11/2013;
- b) è stata adottata la modalità di rilevazione on-line;
- c) i questionari sono stati somministrati agli studenti quando si è giunti ai 2/3 dell'erogazione dell'attività didattica frontale dell'insegnamento da valutare e, comunque, è stata resa obbligatoria la compilazione del questionario all'atto della prenotazione on-line da parte dello studente all'esame di verifica del profitto;
- d) la rilevazione ha riguardato tutti gli insegnamenti erogati nell'a .a. 2013/2014.

Precisa che, al fine di fornire agli attori responsabili dell'AQ strumenti idonei a supporto dei processi di autovalutazione per l'anno in corso, sono stati rilevati i questionari compilati sia dagli studenti frequentanti che non frequentanti alla data del 16 ottobre 2014.

Quindi, con l'espletamento degli adempimenti connessi con il processo di assicurazione della qualità dei CdS attivati per l'a.a. 2014/2015, concernenti la redazione della Relazione annuale a cura delle Commissioni paritetiche docenti-studenti (scadenza 31/12/2014) e del Rapporto annuale di Riesame per l'anno 2015 a cura dei Gruppi di Riesame (scadenza 31/01/2015), il Presidio della Qualità di Ateneo metterà a disposizione dei competenti organismi di valutazione dell'AQ del CdS gli esiti della rilevazione dei dati delle opinioni degli studenti frequentanti e non frequentanti per l'a. a. 2013/2014 elaborati dal supporto tecnico-amministrativo.

Gli attori dell'AQ dei Corsi di Studio potranno utilizzare gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti a sostegno delle proprie valutazioni, onde poter assicurare la previsione di azioni efficaci da porre in essere nel corso dell'anno 2015, atte a garantire l'effettivo miglioramento della qualità del servizio di formazione offerto a livello di CdS. e effettuare valutazioni comparative sui livelli di efficacia, di efficienza e di qualità del servizio di formazione offerto.

Pertanto verranno trasmessi i seguenti dati:

- a) File "questionari per CdS e dipartimento": contiene il riepilogo per CdS/Dipartimento/Ateneo del numero dei questionari compilati con la suddivisione della tipologia di frequenza (frequenza superiore al 50% delle lezioni e inferiore al 50%, con l'indicazione della tipologia di insegnamento annuale, 1<sup>o</sup> semestre, 2<sup>o</sup> semestre).
- b) File "risposte" contiene:
  - il foglio "percentuali risposte per CdS", che contiene per ogni CdS e per ogni domanda la percentuale di ogni risposta; nella sezione relativa ai "Suggerimenti" viene riportato per ogni suggerimento la percentuale del suggerimento selezionato.



**Verbale n. 9 del 21 ottobre 2014**

-il foglio “numero risposte per CdS” che contiene per ogni CdS e per ogni domanda il numero di risposte nei questionari; nella sezione relativa ai “Suggerimenti” viene riportato per ogni suggerimento il numero dei suggerimenti selezionati.

-il foglio “riepilogo con filtri”, che in base ai filtri selezionati: Tipo Frequenza (frequenza > 50 o frequenza < 50), Dipartimento, Tipo di laurea e Corso di studio produce il riepilogo per ogni domanda del numero di risposte nei questionari; nella sezione relativa ai “Suggerimenti” viene riportato per ogni suggerimento il numero dei suggerimenti selezionati.

c) File “risposte dei docenti” contiene:

-il foglio “Riepilogo risposte per CdS” che riporta per ogni CdS e per ogni domanda il numero di risposte nei questionari;

-il foglio “riepilogo con filtri” che in base ai filtri selezionati: Dipartimento, Tipo di laurea e Corso di studio produce il riepilogo per ogni domanda del numero di risposte nei questionari.

Fa infine presente che per effetto delle modifiche apportate alla procedura e al questionario ad opera del Documento ANVUR, non è stato possibile porre a confronto gli esiti della rilevazione dell'a. a. 2013/2014 con quella relativa i tre anni aa. aa. precedenti, comunque nota agli attori di AQ, sulla base della rilevazione curata dal Nucleo di Valutazione negli anni precedenti. Il Presidio all'unanimità approva i documenti di cui sopra che verranno trasmessi agli attori responsabili del processo di AQ dei Corsi di Studio a livello periferico.

**5. Delegato per i rapporti con il Nucleo di Valutazione**

Prima della discussione del presente punto la Prof.ssa Mosca scusandosi interrompe il collegamento a mezzo *skype*.

Il Coordinatore propone ai presenti di individuare all'interno del Presidio, il Delegato per i rapporti con il Nucleo di Valutazione. Dopo una breve discussione all'unanimità viene nominata la Prof.ssa Manuela Mosca.

**6. Varie ed eventuali.**

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta la seduta è tolta alle ore 18.35.

Il presente verbale è composto da n. 4 pagine compresa la presente.

Il Segretario Verbalizzante  
(Prof.ssa Manuela De Giorgi)

Il Presidente  
(Prof. Ludovico Valli)