



Verbale n. 6 del 10 Aprile 2017

Il giorno 10 Aprile 2017 alle ore 9.30 presso la Sala dei Delegati del Rettorato, ex Caserma Roasio, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo, convocato con nota prot. 26720 del 30 Marzo 2017, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale;**
- 2) Rilevazione opinione studenti 2015/2016;**
- 3) Predisposizione questionari didattici in lingua inglese.**

Sono presenti:

Ruolo	Nominativo	P	Ag	A
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Francesco Catino	X		
	Prof.ssa Maria Cristina Fornari	X		
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		
	Sig. Mauro Conte	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Il Coordinatore, Prof. Valli, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta, della quale funge da segretario la Prof.ssa Maria Cristina Fornari. Partecipano altresì alla riunione, su invito del Coordinatore, il personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità nelle persone delle Dott.sse Simonetta D'Amato, Sofia Quarta e i referenti informatici di supporto al Presidio, Dott. Francesco Leggio e Sig. Massimo Quarta.

Prima di dare inizio ai lavori, il Coordinatore comunica che il Sig. Massimo Quarta, quale personale tecnico-amministrativo, è stato assegnato, con un impegno del 40% del tempo lavorativo, all'Ufficio Accreditamento e Qualità al fine di offrire anche il supporto tecnico al PQA.

1) Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidio procede all'approvazione dei verbali e dei relativi allegati delle sedute precedenti e, più specificatamente, del verbale n. 3 del 1 febbraio 2017 e n. 4 del 14 febbraio 2017.



Verbale n. 6 del 10 Aprile 2017

2) Rilevazione opinione studenti 2015/2016.

Il Coordinatore del PQA ricorda ai componenti presenti che il supporto informatico ha trasmesso nei giorni scorsi, per email, i dati sulla rilevazione opinioni studenti e docenti riferiti agli insegnamenti attivati nell'a.a. 2015/16. In attesa della valutazione sugli esiti che sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo attraverso la redazione della *Relazione annuale*, il PQA decide di analizzare collegialmente i dati pervenuti.

Dopo una attenta lettura, si prende atto che le tabelle riepilogative elaborate con file *Excel* non forniscono sempre una buona visualizzazione e che sarebbe anche auspicabile che, in futuro, si procedesse alla eliminazione totale del cartaceo a favore di una elaborazione e gestione dei dati mediante software specifici e più immediatamente leggibili.

Il Sig. Massimo Quarta riferisce di aver potuto verificare che, in Italia, molte sedi universitarie adottano da tempo a tal fine specifici programmi informatici e si impegna a creare, in tempi congrui e contemperati anche ai suoi impegni, una piattaforma di Ateneo che sia in grado di offrire una gestione dei dati più semplice, flessibile ed esaustiva.

Il PQA considera questo un obiettivo primario da attuare a medio termine, poiché, oltre a migliorare qualitativamente un servizio di Ateneo ormai divenuto imprescindibile, consentirà un'agile consultazione dello storico, con utili confronti con gli anni accademici precedenti.

Infine, il PQA ritiene importante valutare quali dati sulla rilevazione delle opinioni studenti/docenti trasmettere a tutte le strutture didattiche: in modo particolare occorre individuare quali elaborazioni siano effettivamente utili per l'individuazione di criticità o per monitorare la *performance* dei Corsi di Studio. Accade spesso che i referenti/responsabili didattici abbiano difficoltà ad individuare i dati sui quali soffermarsi e che di conseguenza vengano sottovalutati indicatori importanti ai fini della valutazione dell'efficacia dell'offerta formativa. In ragione di tali elementi il PQA decide di attendere la *Relazione* del NVA in merito alla valutazione che effettuerà sui singoli Corsi di Studio prima di procedere alla trasmissione degli esiti alle strutture didattiche: pertanto, rinvia la discussione alla prossima seduta.

3) Predisposizione questionari didattici in lingua inglese

Il Coordinatore comunica che, in data 6 aprile u.s., il Prorettore di Area, Delegata del Rettore all'Internazionalizzazione, Prof.ssa Frigione, ha trasmesso una nota con la quale chiede al PQA di voler adottare, per gli studenti stranieri che decidono di iscriversi ai Corsi di Studio dell'Ateneo, un questionario didattico elaborato in lingua inglese. Il PQA, valutatane la possibilità tecnica con il personale di supporto informatico presente nella seduta odierna, decide di dare seguito alla richiesta a partire dalla nuova rilevazione riferita all'a.a. 2017/18.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**Presidio della Qualità
di Ateneo**



Verbale n. 6 del 10 Aprile 2017

La discussione termina alle 12.45.

F.to Il Segretario Verbalizzante

Prof.ssa Maria Cristina Fornari

F.to Il Presidente

Prof. Ludovico Valli