



Verbale n. 4 del 9 Luglio 2018

Il giorno 9 luglio 2018 alle ore 9.30 presso la Sala delegati dell'ex Caserma Roasio della sede del Rettorato, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo, convocato con nota prot. 77730 del 20 Giugno 2018 alla quale è susseguita la nota n. 79602 del 29/6/2018, per discutere i seguenti ordini del giorno:

- 1) Comunicazioni**
- 2) Monitoraggio Rapporto di Riesame Ciclico;**
- 3) Adempimenti SUA-CdS 2018 - Sez. Qualità;**
- 4) Programmazione visite c/o i Dipartimenti;**
- 5) Adeguamento al nuovo Statuto del Documento di Assicurazione della Qualità**

Sono presenti:

Ruolo	Nominativo	P	Ag	A
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Francesco Catino	X		
	Prof.ssa Maria Cristina Fornari	X		
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		
	Tamara Francesca Scarciglia	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Il Coordinatore, Prof. Valli, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta, della quale funge da segretario la Prof.ssa Maria Cristina Fornari. Partecipano altresì alla riunione, su invito del Coordinatore, il personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità nelle persone della dott.ssa Simona D'Amato e della dott.ssa Sofia Quarta.

Prima di dare inizio ai lavori il Coordinatore dà il benvenuto all'interno del PQA al nuovo eletto dei Rappresentanti degli Studenti, Sig.ra Tamara Francesca Scarciglia, augurandole buon lavoro.

Il Coordinatore apre la seduta proponendo ai componenti presenti di aggiungere un punto all'OdG relativamente all'approvazione dei verbali n. 2 del 12 Aprile e n. 3 del 10 Maggio 2018.



Verbale n. 4 del 9 Luglio 2018

Il PQA accetta la proposta del Coordinatore ed approva all'unanimità i verbali n. 2 del 12 Aprile e n. 3 del 10 Maggio 2018.

1) Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che, in merito alla email inviata in data 25 giugno u.s. **dal Prof. Francesco Tommasi** ai componenti del PQA, al Rettore, al Direttore Generale, al Delegato alla Didattica, al Delegato all'internazionalizzazione et al., ritiene opportuno approfondire la questione in tema di studenti stranieri, attrattività dei CdS e relative informazioni da reperire sul portale web di Ateneo. In base alla segnalazione avanzata dal Prof. Tommasi, al momento il nuovo portale web non è predisposto per il cambio automatico della lingua (italiano/inglese). Esso offre solo una sezione denominata "international" attraverso la quale si accede ad un elenco di CdS raggruppati per aree culturali. Qui si riscontra che le informazioni trattate, tradotte in lingua inglese, risultano essere troppo generiche: non vi è ad esempio l'elenco degli insegnamenti riferiti al piano degli studi e non si evince il fatto che esiste un'offerta didattica erogata interamente in lingua inglese come accade per il CdS in *European Heritage, Digital Media and the Information Society*. Lo studente straniero, sebbene siano presenti ulteriori collegamenti informatici, dovrebbe intuire che tale tipologia di informazione è reperibile all'interno dei siti dei Dipartimenti o delle ex Facoltà, ora denominati: "Didattica del Dipartimento di...". Secondo il Prof. Tommasi, gli strumenti messi in atto dall'Ateneo, al momento, non consentono di favorire e incentivare l'interesse di uno studente straniero alla scelta di un CdS attivato all'interno di Unisalento.

Il Presidio, dopo aver discusso delle possibili soluzioni da adottare per garantire l'eliminazione di eventuali criticità e assicurare una maggior attrattività ai fini dell'immatricolazione e/o iscrizione di studenti stranieri, decide di predisporre una nota ufficiale da inviare alla Delegata all'Internazionalizzazione, Prof.ssa Maria Enrica Frigione, nonché al Delegato all'Informatica, affinché ciascuno, per la parte di propria competenza, proceda all'implementazione della sezione *international* del sito web di Ateneo con tutte le informazioni necessarie, relative ad una descrizione puntuale del piano di studi, dei CFU, dei requisiti di accesso ai Corsi di Studio.

Peraltro, da una verifica dei Corsi di Studio di Ateneo presenti su University, il PQA ha constatato che alcune informazioni di presentazione o descrizione dei CdS, escluse quelle che provengono dalla SUA-CdS, non sono del tutto corrette: pertanto decide di far presente anche tale criticità.

Infine, avendo riscontrato nella sezione *international* del Corso di Studio in LM-43 *Patrimonio Culturale Europeo, Media Digitali e Società dell'Informazione*, la presenza di un collegamento informatico che rinvia ad



Verbale n. 4 del 9 Luglio 2018

una pagina informativa sul CdS non istituzionale, onde evitare la proliferazione di siti autonomi o di iniziative non comuni agli altri CdS dell'Ateneo, il PQA decide di richiamare con nota formale il Presidente del CdS interessato, affinché tali informazioni siano disposte all'interno delle pagine di Unisalento, nella sezione dedicata alla "Didattica del Dipartimento". Il PQA suggerirà, nella predetta nota, di considerare quale modello di riferimento quanto organizzato dal Corso di Studio in LM-6 *Coastal and Marine Biology and Ecology (Biologia ed Ecologia Costiera e Marina)*, attivato presso il Dipartimento DISTEBA.

2) Monitoraggio Rapporto di Riesame Ciclico

Il Coordinatore introduce l'argomento ricordando che con nota 54596 del 24.04.2018 si è dato avvio al processo relativo alla stesura del *Rapporto di Riesame ciclico* dei CdS e che, al fine di facilitare la scrittura del documento, è stata predisposta dal PQA una *Guida Operativa* trasmessa unitamente alla predetta nota. È allegato alla nota anche un format di Rapporto secondo il modello proposto da ANVUR. Le informazioni richieste sono relative alle seguenti sezioni:

- DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALE E ARCHITETTURA DEL CdS;
- L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE;
- RISORSE DEL CDS;
- MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS;
- ANALISI DEGLI INDICATORI QUANTITATIVI

Nella nota trasmessa è indicato, inoltre, il termine di scadenza per la conclusione del procedimento che, a seguito di una proroga richiesta dai Presidenti dei Consigli Didattici, è stato fissato al **30 giugno**.

Il Coordinatore ricorda che le finalità del Rapporto di Riesame sono di verificare:

- l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento attesi del Corso di Studio;
- la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati,
- l'efficacia del modo con cui il Corso di Studio è gestito.

Si tratta, pertanto, di un'attività di monitoraggio e di autovalutazione svolta dal CdS, finalizzata ad individuare eventuali risultati insoddisfacenti e ad adottare gli opportuni interventi correttivi. Il Documento è redatto dal Gruppo di Riesame e sottoposto all'approvazione definitiva del Consiglio Didattico che ne assume la responsabilità.



Verbale n. 4 del 9 Luglio 2018

Il Coordinatore ricorda che, nell'ambito dell'offerta formativa erogata dall'Università del Salento, i CdS di recente istituzione che non hanno ancora completato un ciclo didattico non sono coinvolti nella stesura del rapporto di riesame ciclico.

Ricorda ancora che in data 20 aprile 2018 è stato organizzato anche un incontro formativo con i referenti AQ Dipartimentali, al fine di fornire maggiori informazioni e indicazioni circa la corretta stesura del documento.

L'attuale compito del PQA è quello di effettuare il monitoraggio della documentazione pervenuta, segnalando ai Presidenti dei Consigli Didattici eventuali suggerimenti o integrazioni, laddove necessari.

Il processo si concluderà con l'approvazione del documento di Riesame nel Consiglio Didattico di competenza: successivamente tale rapporto sarà trasmesso ufficialmente al PQA, a mezzo *Titulus*, per essere inserito dall'Ufficio Accreditamento e Qualità in Banca Dati Ministeriale SUA-CdS.

Il Coordinatore, al fine di effettuare una pre-valutazione, propone di assegnare ad ogni membro del PQA i rispettivi Documenti di Riesame di ogni singolo CdS in relazione all'area disciplinare di afferenza, invitando ad attenersi accuratamente, nel monitoraggio, a quanto previsto dalla Guida Operativa elaborata dallo stesso PQA per la stesura del documento di cui trattasi.

Tale attività di monitoraggio e pre-valutazione dovrà concludersi entro il giorno 22 luglio p.v., tenuto conto che il giorno 23 luglio p.v. il PQA convocherà tutti i Referenti di AQ dei Dipartimenti al fine di discutere e analizzare i contenuti di tutti i documenti di riesame pervenuti. Si decide di convocare i referenti AQ Dipartimentali e di organizzare l'incontro secondo i seguenti orari:

- Dalle 9:00 alle 10:30 - Dip.to di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali e di Matematica e Fisica;
- Dalle 10:30 alle 12:00 - Dip.to di Ingegneria dell'Innovazione e Dip.to di Beni Culturali;
- Dalle 12:00 alle 14:00 - Dip.to di Scienze dell'Economia e di Scienze Giuridiche;
- Dalle 15:00 alle 17:00 – Dip.to Dip.to di Storia, Società e Studi Sull'Uomo e Dip.to di Studi Umanistici

3) Adempimenti SUA-CdS 2018 - Sez. Qualità

Il Coordinatore ricorda che è stato completato l'inserimento delle informazioni, attraverso i link informatici, contenute nei riquadri B7, C1 e C2 della Scheda SUA-CdS 2018. In particolare l'Ufficio Accreditamento e Qualità ha proceduto a compilare i campi all'interno del riquadro B7 (opinione dei



Verbale n. 4 del 9 Luglio 2018

laureati) procedendo ad inserire, per ciascun Corso di Studio, apposito link che rinvia al collettivo indagato e relativo profilo dei laureati dell'anno 2017 pubblicato sulla piattaforma informatica del Consorzio AlmaLaurea. All'interno del riquadro C1 si è proceduto ad inserire le informazioni inerenti alle carriere degli studenti aggiornate ad aprile 2018, confermando la tipologia di dati già prevista nell'anno 2017; mentre nell'ambito del riquadro C2 sono stati previsti, per tutti i CdS, due collegamenti informatici alla piattaforma AlmaLaurea relativamente ai dati occupazionali dei laureati e al livello di soddisfazione dei laureandi espressa prima dell'acquisizione del titolo di studio.

Il Coordinatore rammenta che il termine di scadenza interno all'Ateneo per l'inserimento dei commenti a cura dei CdS per il riquadro B7 (opinione laureati) è stato prorogato al 31 Luglio 2018. Per i dati da inserire all'interno del riquadro C3 (opinione Enti/Aziende) della SUA-CdS il PQA decide di fissare al 31 luglio 2018 il termine ultimo per l'estrazione dati, in considerazione del fatto che l'Ufficio Career Service ha avviato a gennaio 2018 la nuova procedura di compilazione del questionario elettronico rendendolo un processo obbligatorio per le aziende/enti che ospitano uno studente per attività di tirocinio.

Il Capo-Ufficio Accreditamento e Qualità inizia ad esporre i riquadri della SUA-CdS monitorati, esponendo la tipologia di informazioni inserite all'interno dei quadri B7 (opinioni dei laureati) C1, C2. Il C3 per le ragioni su esposte risulta al momento ancora non compilato. Il PQA prende atto del lavoro svolto e approva quanto inserito.

4) Programmazione visite c/o i Dipartimenti

Il Coordinatore fa presente che le giornate di formazione del 13 e 14 giugno u.s., organizzate all'interno dell'Ateneo in tema di *Sistema AVA per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio e le visite CEV* hanno riscosso un buon successo in termini di partecipazione e interesse; numerose difatti sono state le richieste di approfondimento sulle modalità di espletamento delle visite dei Commissari Esperti di Valutazione. Il Presidio decide, quindi, di continuare tale attività di formazione nell'Ateneo organizzando, a partire dal mese di ottobre/novembre p.v., delle giornate di *informazione* sempre in tema di sistema AVA e visite in loco, da prevedere all'interno dei Dipartimenti da riservare esclusivamente ai Rappresentanti degli Studenti neo-eletti negli organi periferici: Consiglio Didattico, Consiglio di Dipartimento, Commissioni Paritetiche docenti studenti.

Il PQA delega il Coordinatore all'organizzazione e alla programmazione delle giornate informative.



Verbale n. 4 del 9 Luglio 2018

5) Adeguamento al nuovo Statuto del Documento di Assicurazione della Qualità

Il Coordinatore fa presente che in questi giorni il Direttore Generale ha provveduto a nominare un Gruppo di Lavoro per la stesura del *Regolamento di funzionamento delle CPDS* al fine dell'adeguamento al nuovo Statuto e al Regolamento Generale di Ateneo. Tale Regolamento sarà sottoposto al parere del Consiglio di Amministrazione e all'approvazione del Senato Accademico: si auspica che il processo possa concludersi entro il mese di luglio 2018. Nel frattempo, medesimo iter procedurale si sta seguendo per il *Regolamento Didattico di Ateneo*: il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 2 luglio u.s. ha espresso parere favorevole ed ora si attende l'approvazione definitiva del Senato Accademico nella seduta programmata nell'ultima decade del mese di luglio p.v.

Alla luce di quanto evidenziato e come più volte discusso nelle ultime riunioni del PQA, è necessario adeguare anche il *Documento di Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità d'Ateneo*. Il Coordinatore evidenzia ancora che il personale tecnico amministrativo di supporto al PQA ha avviato l'adeguamento normativo del Documento di AQ, predisponendo una bozza che viene sottoposta ai membri del PQA da parte del Capo Ufficio Accreditamento e Qualità.

Si apre successivamente una approfondita discussione, alla fine della quale, tenuto conto degli interventi proposti dai componenti, il PQA decide all'unanimità di approvare il nuovo *Documento di Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo* e di trasmetterlo per l'approvazione agli Organi di Governo dell'Ateneo.

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno e non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 15:40.

F.to Il Segretario Verbalizzante

Prof.ssa Maria Cristina Fornari

F.to Il Presidente

Prof. Ludovico Valli