



Verbale n. 11 del 25 settembre 2017

Il giorno 25 Settembre 2017, alle ore 9.30, presso la Sala Delegati del Rettorato, ex Caserma Roasio, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo, convocato con nota prot. 84941 del 19 settembre 2017, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) **Comunicazioni;**
- 2) **Approvazione verbali sedute precedente;**
- 3) **Monitoraggio SUA-CDS-2017;**
- 4) **Avvio procedure opinione studenti a.a. 2017/18;**
- 5) **Sviluppo piattaforma informatica - Gestione dati opinione studenti;**
- 6) **Verifica scheda di monitoraggio annuale.**

Sono presenti:

Ruolo	Nominativo	P	Ag	A
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Francesco Catino	A partire dalle ore 11.00		
	Prof.ssa Maria Cristina Fornari	X		
	Prof.ssa Manuela Mosca	Skype		
	Sig. Mauro Conte	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Il Coordinatore, Prof. Valli, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta, della quale funge da segretario la Prof.ssa Maria Cristina Fornari. Partecipa altresì alla riunione, su invito del Coordinatore, il personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità nelle persone delle Dott.sse Simonetta D'Amato e Sofia Quarta, e il referente informatico di supporto al Presidio, Sig. Massimo Quarta.



Verbale n. 11 del 25 settembre 2017

1) Comunicazioni

- 1.1.** Il Coordinatore informa che, con nota n. 82850 del 13.09.2017, il Rettore ha chiesto all'ANVUR di poter programmare la visita delle CEV presso la nostra Università ai fini dell'accreditamento periodico nel corso del 2019, in ragione dell'iter di revisione a cui è stato sottoposto lo Statuto dell'Università del Salento e il conseguente periodo di adeguamento che la riorganizzazione interna delle strutture comporterà dopo l'approvazione definitiva da parte degli Organi Ministeriali. Il Coordinatore informa, altresì, che in data 21 settembre è pervenuta la risposta dell'ANVUR che ha accolto la richiesta di riprogrammare la visita di accreditamento periodico per il mese di maggio del 2019.
- 1.2.** Il Coordinatore fa presente che è indispensabile definire le modalità di coinvolgimento dei Referenti Dipartimentali di AQ e che è necessario farli partecipare alle prossime riunioni, al fine di renderli edotti di tutte attività del Presidio. *Il PQA decide che si procederà a coinvolgere i Referenti Dipartimentali di AQ ogni qualvolta si tratteranno questioni che riguardano l'assicurazione della qualità di un CdS.*
- 1.3.** Il Capo Ufficio Accreditamento e Qualità introduce l'argomento della programmazione delle audizioni dei Corsi di Studio: si propone di fissare un incontro preliminare tra i componenti del Presidio con l'obiettivo di analizzare i documenti di autovalutazione sul requisito di qualità R3. *Il PQA decide quindi di stabilire l'incontro per il 2 Ottobre p.v. e di coinvolgere nell'analisi dei predetti documenti di autovalutazione i referenti Dipartimentali di AQ. I componenti del PQA provvederanno all'esame dei sedici documenti, che saranno distribuiti in base all'area di afferenza.*
- 1.4.** Viene messo in evidenza che il prossimo 30 Settembre ANVUR procederà ad un aggiornamento degli indicatori di valutazione (rif. allegato E del DM 987/2016) la cui pubblicazione è prevista per il 15 Ottobre p.v.

2) Approvazione verbali sedute precedenti

Si rinvia l'approvazione del verbale n. 10 relativo alla seduta del 28.07. 2017.

3) Monitoraggio SUA-CDS - 2017;

In relazione alla nota MIUR n. 249 del 2/2/2017 che stabilisce i termini per la compilazione della Scheda SUA-CdS del 2017, si rileva che per la sezione *qualità* vi sono alcuni riquadri le cui informazioni devono essere inserite entro il 30 settembre p.v.

I responsabili delle strutture didattiche sono stati invitati a compilare i riquadri della sezione B "*Esperienza dello studente*", in particolare: B-2a, B-2b, B-2c, B-6 e B-7. Dette informazioni riguardano l'organizzazione delle attività



Verbale n. 11 del 25 settembre 2017

didattiche del CdS (calendario didattico, calendario appelli d'esame, calendario appelli di laurea), oltre a quelle relative alla rilevazione delle opinioni degli studenti (B-6) e dei laureandi/laureati (B-7).

Si procede quindi ad effettuare un monitoraggio relativamente alle informazioni contenute nei riquadri B6 e B7.

Il Coordinatore rileva che, in base al monitoraggio effettuato dai componenti del PQA, i commenti inseriti dai referenti dei CdS risultano spesso acritici e senza alcuna effettiva analisi delle informazioni ivi contenute. Stante quanto premesso, il PQA decide di trasmettere una mail di richiamo ai Presidenti dei Consigli Didattici con la richiesta di migliorare la qualità dei contenuti dei riquadri esaminati.

4) Avvio procedure rilevazione opinione studenti a.a. 2017/18.

Il Coordinatore comunica che, come di consueto, è necessario avviare le procedure di rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti per l'a.a. 2017/18. Si procede con la lettura delle nuove modalità di rilevazione opinione studenti/docenti contenute nelle Linee Guida proposte dal PQA (All. n. 1) nel rispetto dei Documenti ANVUR, in particolare la Linee Guida per l'accreditamento periodico di sede e dei CDS di recente pubblicazione. Si prende atto che le modifiche delle nuove Linee Guida per l'accreditamento periodico annunciate da ANVUR presumibilmente non saranno pubblicate a breve: pertanto, vista la necessità di avviare la procedura di Ateneo legata alla valutazione della didattica, il PQA decide di avvalersi delle stesse modalità (schede e quesiti) adottate l'anno precedente, effettuando solo le seguenti modifiche:

- la domanda "Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) se presenti sono utili all'apprendimento della materia?", è stata resa opzionale.
- sono state rese non obbligatorie le risposte riferite ai quesiti posti agli studenti come "suggerimenti".
- l'intera scheda con tutti i quesiti posti agli studenti è stata tradotta anche in lingua inglese al fine di rilevare le opinioni degli studenti Erasmus, o dei CdS che vengono svolti in lingua inglese.

5) Sviluppo piattaforma informatica - Gestione dati opinione studenti;

Il Responsabile del Servizio, Sig. Massimo Quarta, informa i presenti che l'ultimo aggiornamento dei dati disponibili all'interno della piattaforma informatica che ospita l'esito della rilevazione dell'opinione degli studenti è stato effettuato il 24 Settembre u.s. e che è possibile garantire l'immediata apertura della pagina web al fine della divulgazione delle informazioni ivi contenute. Tuttavia, al momento potrà essere garantita la sola visualizzazione dei dati parziali estratti al 31 luglio 2017, riferiti alle attività didattiche attivate nell'a.a. 2016/17. Il PQA decide, pertanto, di comunicare agli attori coinvolti nel processo di AQ dei CdS e a tutti i docenti titolari di insegnamento (a.a. 2017/18), l'avvio della prima fase di sperimentazione della piattaforma informatica rinvenibile al seguente indirizzo: <https://presidiodellaqualita.unisalento.it>, contenente l'esito della rilevazione dell'opinione degli studenti/docenti.

6) Verifica scheda di monitoraggio annuale



Verbale n. 11 del 25 settembre 2017

Il Coordinatore informa che, con nota prot. n. 69302 del 17.07.2017, sono stati invitati i Gruppi di Riesame/Qualità di Ateneo a procedere alla compilazione della Scheda di monitoraggio annuale dei Corsi di Studio, da sottoporre successivamente all'approvazione del Consiglio Didattico. Il Coordinatore ricorda che la scheda di monitoraggio annuale rientra tra gli adempimenti "obbligatori" previsti dal sistema AVA e ricade nel processo di autovalutazione finalizzato all'individuazione delle cause che hanno determinato eventuali risultati insoddisfacenti di un CdS. Tanto, nella prospettiva di verificare l'adeguatezza dei CdS agli obiettivi di apprendimento attesi, la correlata corrispondenza tra gli obiettivi prefissati e risultati conseguiti, nonché l'efficacia della gestione di un Corso di Studio. Per la compilazione dovranno essere consultati gli indicatori di valutazione forniti da ANVUR. Inoltre, sarà possibile effettuare le comparazioni con altri CdS appartenenti alla stessa classe del CdS interessato, presenti nel medesimo Ateneo/Area Geografica/Nazione.

Il PQA decide di coinvolgere nell'analisi delle schede di monitoraggio compilate dai Gruppi di AQ anche i Referenti Dipartimentali di AQ, ciascuno per la propria area di appartenenza, con l'obiettivo di verificare la correttezza dei commenti inseriti nella scheda, affinché siano coerenti al processo attribuito dal Sistema AVA.

La discussione termina alle ore 12,45.

F.to Il Segretario Verbalizzante

Prof.ssa Maria Cristina Fornari

F.to Il Presidente

Prof. Ludovico Valli