



Verbale n. 3 dell'8 marzo 2016

Il giorno 8 marzo 2016 alle ore 11.20 presso l'Aula E7 dell'Edificio Codacci Pisanelli, P.zza Angelo Rizzo, Lecce, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo convocato con nota prot. n. 22549 del 04/03/2016 per discutere il seguente ordine del giorno:

Monitoraggio scheda SUA-RD Terza Missione

Sono presenti:

Ruolo	Nominativo	P	Ag	A
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Giovanni Mancarella		X	
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		
	Prof.ssa Maria Cristina Fornari	X		
	Dott. Massimiliano Gira			X

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Su espresso invito del Coordinatore partecipano alla riunione i Componenti della Struttura Amministrativa e Gestionale di supporto Dott.ssa Annalena Renna, Avv. Simonetta Pentassuglia e Dott. Francesco Leggio.

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. Ludovico Valli, assume la funzione di segretaria verbalizzante la Prof.ssa Maria Cristina Fornari.

In vista dell'imminente scadenza della compilazione della prima parte della SUA-RD Terza Missione anni 2014, 2011 e 2012 sono stati invitati a partecipare alla riunione i Direttori di Dipartimento, il Delegato alla Ricerca Prof. Giuseppe Maruccio, la Dirigente della Ripartizione Ricerca Ing. Gabriella Gianfrate, e l'Osservatorio della Ricerca.

Risultano presenti il Direttore del Dipartimento di Beni Culturali, Prof. Gianluca Tagliamonte, , la Direttrice del Dipartimento di Studi Giuridici, Prof.ssa Manolita Francesca, per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali la Prof.ssa Carla Perrotta e la Dott.ssa Alessandra Ferramosca e per il Dipartimento di Scienze dell'Economia la Prof.ssa Antonella Nocco.

Monitoraggio scheda SUA-RD Terza Missione



Verbale n. 3 dell'8 marzo 2016

Il Coordinatore introduce il punto all'ordine del giorno rammentando che gli Atenei e gli Enti di Ricerca vigilati dal MIUR, sono tenuti alla compilazione della parte terza della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), riguardante la Terza Missione (SUA-Terza Missione) che sarà utilizzata per la raccolta dei dati in vista della valutazione delle attività di Terza Missione nell'ambito della VQR 2011-2014, di cui al D. M. n. 458 del giugno dello scorso anno.

La SUA-Terza Missione, inserita all'interno della SUA-RD avviata sperimentalmente nel novembre 2014 e lanciata nella sua fase ordinaria nel marzo 2015, consente di avere una base di dati standardizzati e confrontabili su tutti i 95 atenei italiani e sarà impiegata, nell'ambito della VQR 2011-2014, anche per la rilevazione dei dati di Terza Missione per gli Enti di ricerca. La scheda raccoglie informazioni sia in riferimento all'attività di valorizzazione e trasferimento della conoscenza (brevetti, spin-off, contratti conto-terzi e convenzioni, intermediari) che all'attività di produzione di beni pubblici sociali e culturali (public engagement, patrimonio culturale, formazione continua, sperimentazione clinica).

Per la valutazione delle attività di Terza Missione nell'ambito della VQR 2011-2014 l'integrazione dei dati per gli anni 2011 e 2012 riguarda solo alcuni ambiti: private vegetali, attività conto terzi (esclusivamente per i dati di Ateneo), strutture di intermediazione (uffici per il trasferimento tecnologico, uffici di placement, incubatori, consorzi, parchi scientifici).

L'ANVUR ha pubblicato sul proprio sito le Linee guida per la compilazione della SUA-Terza Missione per il 2014, che interesseranno sia gli Enti di ricerca che le Università, utilizzabili anche per la compilazione delle schede relative al 2011, al 2012 e al 2013.

I Quadri da compilare entro l'11 Marzo 2016 sono quelli generali o relativi alle attività di valorizzazione e trasferimento della conoscenza: *brevetti, spin-off, contratti conto-terzi e convenzioni, intermediari* (Quadri: I.0, I.1, I.2, I.3, I.8); mentre i Quadri da compilare entro il 15 Aprile 2016 sono relativi alle attività di produzione di beni pubblici sociali e culturali: *public engagement, patrimonio culturale, formazione continua, sperimentazione clinica* (Quadri: I.4, I.5, I.6, I.7). Con riferimento al solo Quadro I.2 – *Imprese spin-off* era prevista la scadenza intermedia del 31 gennaio per l'inserimento delle imprese spin-off, mentre la compilazione dei questionari relativi alle caratteristiche delle singole imprese va effettuata sempre entro l'11 Marzo 2016.

Tuttavia, su autorizzazione di Anvur, entro il 15 febbraio, è stato possibile apportare ulteriori aggiornamenti alla lista degli SpinOff, richiedendo la riapertura del Quadro I.2 (inviando un'email a sua.rd@cineca.it).

Si apre la discussione, in particolare sulla modalità di compilazione del Quadro I.0 per l'anno 2014, di competenza di ciascun Dipartimento, per il quale in una recente *faq* l'ANVUR ha precisato di tener



Verbale n. 3 dell'8 marzo 2016

conto, nella compilazione, del fatto che le linee strategiche e gli obiettivi specifici non debbano essere in prospettiva, ma vanno esplicitati per l'anno cui è riferita la rilevazione.

Vengono sottolineate alcune criticità per la compilazione del quadro dedicato al *public engagement*, che saranno oggetto di approfondimento successivo in vista dell'imminente scadenza di altri quadri.

Durante la discussione entrano: alle ore 11.30 il Prof. Mirko Grimaldi per il Dipartimento di Studi Umanistici, alle ore 11.45 la Dott.ssa Rossana Bray e alle ore 11.50 la Dott.ssa Gabriella Gianfrate.

Interviene la Dott.ssa Rossana Bray che relaziona sullo stato della compilazione della scheda a cura dell'Area della Ricerca e del Delegato alla Ricerca, Prof. Giuseppe Maruccio, in collaborazione, per i dati relativi alle entrate per attività conto terzi, con l'Ufficio Programmazione e Bilancio. Prosegue l'Ing. Gabriella Gianfrate a completamento di quanto presentato dalla Dott.ssa Bray.

Si concorda che, mediante messaggi di posta elettronica, verranno sollecitati i direttori di quei Dipartimenti che ancora non sono intervenuti nella compilazione del quadro I.0 della SUA-Rd e verranno comunicati gli aggiornamenti della compilazione.

Alle ore 12.45 non essendoci altro da discutere la seduta è tolta.

Il presente verbale, composto da n. 3 pagine compresa la presente, è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Maria Cristina Fornari)

Il Presidente
(Prof. Ludovico Valli)