Verbale n. 12 del 15 Luglio 2016

Il giorno 15 luglio 2016 alle ore 9.00 presso la sala delegati dell'ex Caserma Roasio della sede del Rettorato, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo, convocato con nota prot. 54572 del 8 luglio 2016, per discutere i seguenti ordini del giorno:

1) **Comunicazioni;**
2) **Approvazione verbale seduta precedente del PQA;**
3) **Rilevazione dati provvisori questionari studenti a.a. 2015/2016;**
4) **Avvio azione di monitoraggio per l'organizzazione dei servizi inerenti le attività didattiche: audizione manager didattici;**
5) **Avvio azione di monitoraggio nell'ambito delle attività di Orientamento e Tutorato di Ateneo gestite dal *Centro Orientamento e Tutorato* (CORT).**

Sono presenti:

Ruolo	Nominativo	P	Ag	A
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Francesco Catino	X		
	Prof.ssa Maria Cristina Fornari	X (via Skype)		
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Il Coordinatore, Prof. Valli, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta, della quale funge da segretario la Prof.ssa Manuela Mosca. Partecipano altresì alla riunione, su invito del Coordinatore, il personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità nelle persone delle Dott.sse Simonetta D'Amato e Sofia Quarta ed il Dott. Francesco Leggio incaricato dal Direttore Generale al supporto informatico per le esigenze del PQA.

Relativamente alla discussione prevista al punto n. 4 all'O.d.G., sono stati convocati e risultano presenti i Manager Didattici: Dott.sse Chiara Micelli, Selene Mangialardo, Gabriella Culiersi, Maria Cristina Solombrino, Maria Carmela Catamo, Lucia Porfido, questa ultima in sostituzione del Manager Didattico della Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali.
Relativamente alla discussione prevista al punto n. 5 all'O.d.G., risultano presenti la dott.ssa Angela Montinaro, delegata dal Direttore Generale a presenziare in qualità di Capo Area Ripartizione Didattica e

Verbale n. 12 del 15 Luglio 2016

Servizi agli Studenti, il Dott. Antonio Grassi, Capo Area Centro Orientamento e Tutorato e il Delegato dal Rettore, Prof. Giuseppe Patisso, Studenti, Orientamento e Tutorato, Prof. Giuseppe Patisso.

1) Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

2) Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale n. 11 relativo alla seduta avvenuta in data 1 Luglio 2016 verrà approvato nella prossima riunione.

3) Rilevazione dati provvisori questionari studenti a.a. 2015/2016;

Il Coordinatore ricorda che, a partire dallo scorso anno, il PQA, recependo le istanze avanzate dai Presidenti dei Consigli Didattici, aveva acquisito anticipatamente i dati parziali della rilevazione dell'opinione degli studenti per l'annualità accademica in corso. L'iniziativa si è rivelata utile in quanto l'aver potuto disporre dei risultati (per quanto parziali) della rilevazione dell'opinione degli studenti relativi ai singoli corsi di insegnamento, ha consentito di meglio orientare le iniziative e di apportare eventuali interventi correttivi per il miglioramento della qualità dei percorsi formativi.

Il PQA, considerata la disponibilità del dott. Leggio quale tecnico informatico incaricato all'estrapolazione dei dati, decide di bloccare al 31 luglio p.v. la rilevazione dei dati *parziali* sulla soddisfazione degli studenti riferiti agli insegnamenti erogati nell'a.a. 2015/2016 e che *tali esiti dovranno essere tramessi ai referenti didattici quali responsabili dei Corsi di Studio entro la prima decade di settembre 2016*.

4) Avvio azione di monitoraggio per l'organizzazione dei servizi inerenti le attività didattiche: audizione Manager Didattici

L'incontro organizzato in data odierna rientra nel processo di monitoraggio delle attività didattiche svolte all'interno dell'Ateneo e dei servizi a queste correlate. Il fine odierno è quello di approfondire collegialmente punti di forza e di debolezza dei servizi di supporto alla didattica e di trovare soluzioni migliorative atte a garantire una buona qualità del servizio di formazione erogato dall'Ateneo.

4.1. Il Coordinatore introduce la discussione effettuando una panoramica generale sui nuovi documenti AVA 2 e comunica che nei giorni scorsi sono state pubblicate sul sito ANVUR le Linee Guida per *l'Accreditamento periodico delle sedi delle Università e dei Corsi di Studio*: tale documento risulta essere provvisorio considerato che l'ANVUR ha richiesto alle Università di avanzare eventuali proposte migliorative o suggerimenti utili al fine di rendere operativo il testo a partire da gennaio 2017.

Verbale n. 12 del 15 Luglio 2016

La revisione del *Sistema AVA* era stata da tempo annunciata dall'ANVUR, il cui intento principale è di semplificare i processi e di alleggerire le procedure, mantenendo fermo il raggiungimento degli obiettivi fondamentali in tema di assicurazione della qualità.

Sono stati modificati i requisiti e gli indicatori di qualità che da 7 sono passati a 4 ed inoltre, per alleggerire il carico degli adempimenti gravanti sui CdS, il Rapporto di Riesame Annuale dei Corsi di Studio è stato semplificato e ricondotto ad un commento critico sintetico sugli indicatori quantitativi che saranno forniti dall'ANVUR e che riguarderanno i dati sulle carriere degli studenti.

Il **Rapporto di Riesame Ciclico** dei Corsi di Studio conserverà, invece, la vecchia stesura che permetterà l'avvio del processo di autovalutazione approfondita sull'andamento complessivo del CdS, sulla base però di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti.

Il Rapporto di Riesame Ciclico avrà quindi una periodicità maggiore, comunque non superiore ai cinque anni. Cadenze ravvicinate si potranno avere: in prossimità della visita di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR; su richiesta del Nucleo di Valutazione; su richiesta dello stesso CdS in caso di forti anomalie negli indicatori oppure in previsione di modifiche sostanziali dell'ordinamento (con spostamenti di CFU fra gli ambiti disciplinari maggiori del 10%).

4.2. Per quanto concerne **l'accreditamento**, resta confermato l'accreditamento periodico delle Sedi e dei dei Corsi di Studio: verrà garantito anche in conseguenza del giudizio che sarà espresso dalle CEV a seguito delle visite effettuate in loco, le quali verificheranno l'AQ d'Ateneo, dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.

L'accreditamento dell'Ateneo sarà concesso dal MIUR su proposta formulata dall'ANVUR in base al giudizio della CEV, avrà una durata massima di cinque anni e si estenderà a tutti i suoi CdS per il triennio successivo alla visita, sempre che tali CdS non siano stati giudicati non accreditabili nel corso della visita stessa.

Il giudizio di accreditamento dell'Ateneo (Sede) sarà ancora graduato secondo la scala: *A) pienamente positivo, B) soddisfacente, C) condizionato, D) insoddisfacente (cioè non accreditato: la sede dovrà essere soppressa).* I singoli CdS valutati in occasione della visita riceveranno invece un giudizio di accreditamento positivo o negativo, non graduato secondo la scala utilizzata per l'accreditamento della Sede. Nel caso di giudizio negativo il CdS verrà soppresso, fermo restando la possibilità di riproporlo per una nuova attivazione dopo una revisione approfondita del progetto formativo.

Si ricorda che il nostro Ateneo, ai fini dell'Accreditamento periodico, potrebbe rientrare nella programmazione delle visite in loco stabilite dall'ANVUR nell'anno 2017.

4.3. Si passa ora ad esaminare, in maniera approfondita, le criticità riscontrate in occasione della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica in merito ai corsi erogati nell'a.a. 2014/15, ricordando ai presenti che i dati sulla rilevazione della soddisfazione didattica hanno un impatto sull'Accreditamento dei Corsi di Studio e sulla valutazione periodica delle attività formative e relativo finanziamento ministeriale (FFO).

Verbale n. 12 del 15 Luglio 2016

Si riportano, in sintesi, le criticità, le relative azioni migliorative da intraprendere ed i suggerimenti da adottare al fine di rendere efficace l'azione individuata.

Criticità	Azione migliorative	Suggerimenti
Complessivamente, i dati dell'Ateneo evidenziano un basso numero di questionari compilati soprattutto per gli studenti frequentanti	Avviare una azione di informazione, sensibilizzazione, coinvolgimento a favore di tutti gli attori che partecipano al processo di valutazione della didattica.	• Pubblicare sul sito della Facoltà l'avvio della rilevazione comunicando le modalità ed i tempi di attuazione; • Sensibilizzare i docenti affinché informino gli studenti frequentanti, durante le ore di lezione, sull'importanza della rilevazione perché questa avvenga in maniera responsabile e che sia percepita quale strumento per migliorare la qualità della didattica e dei servizi; • Coinvolgere i docenti affinché siano sempre informati sulle modalità organizzative e soprattutto perché siano partecipi del processo di valutazione che li vede coinvolti anche per l'adempimento della compilazione del questionario docente
Il nome del docente non corrisponde al titolare dell'insegnamento. Il ritardo dell'inserimento nominativo nelle banche dati (SIADI-ESSE3) genera tali problematiche.	Allineare sempre le Banche Dati in caso di modifica del docente titolare dell'insegnamento (SIADI-ESSE3).	Informare di tali risvolti il personale PTA delle Facoltà (Segreterie Studenti) che opera nelle Banche Dati preposte alla gestione delle informazioni sui docenti titolari di insegnamento.
Basso numero di questionari compilati per singoli insegnamenti nonostante il docente dichiari una alta percentuale di studenti frequentanti	L'apertura del questionario all'interno di ESSE3 deve avvenire nel rispetto dei tempi di inizio lezioni. Questo deve avvenire ai 2/3 delle lezioni.	Occorre monitorare la fase di apertura del questionario su ESSE3 considerato che ogni CdS ha una specifica organizzazione didattica.
Prenotazione on line all'esame di profitto da parte della Segreteria o del docente titolare dell'insegnamento; questo comporta il salto alla compilazione del questionario e riduce il numero	La Segreteria o il docente che effettuano la prenotazione d'esame per conto dello studente devono essere consapevoli che lo studente è tenuto a compilare il questionario.	Il personale della Segreteria o il docente interessato prima di effettuare la prenotazione devono accertarsi che lo studente abbia compilato il questionario.

dei questionari		
Presenza dei verbali cartacei; questi riducono il numero dei questionari	La legge vieta il verbale d'esame in forma cartacea, pertanto una azione di miglioramento è quella di evitarne l'utilizzo, anche per i risvolti che si hanno nel questionario	

Pertanto, a seguito di approfondimenti effettuati in merito alle criticità evidenziate ed in relazione alle azioni migliorative da intraprendere, i **Manager Didattici** avranno il compito di farsi portavoce e di attuare all'interno delle Facoltà le seguenti iniziative :

- **Avviare**, in occasione dell'inizio della rilevazione dell'opinione studenti, una campagna di comunicazione ufficiale, attraverso i canali istituzionali (email, sito web, etc.), di sensibilizzazione e di corretta informazione circa le modalità organizzative del processo di valutazione della didattica che sarà rivolta agli studenti, ai docenti titolari di insegnamento, al personale tecnico-amministrativo coinvolto nelle procedure.

- **Sensibilizzare** i docenti titolari di insegnamento affinché promuovano tra gli studenti frequentanti, durante le ore di lezione, la compilazione del questionario didattico, adottando delle forme che possano incentivare l'adempimento previsto, come ad esempio invitare durante o alla fine della lezione tutti gli studenti alla compilazione del questionario, utilizzando gli smartphone o pc portatili, oppure condurli, quando possibile, in aule attrezzate (laboratori informatici).

- In caso di **modifica** del nominativo del docente responsabile di un insegnamento è necessario aggiornare in tempo reale le Banche Dati d'Ateneo (SIADI, ESSE3) che gestiscono tali informazioni, al fine di non invalidare il questionario;

- **monitorare** l'apertura del questionario all'interno del Sistema ESSE3, considerato che questo deve avvenire obbligatoriamente nei tempi giusti, ai 2/3 dall'inizio delle lezioni didattiche;

- **sensibilizzare** i docenti titolari di insegnamento alla compilazione del "questionario docente" in attesa che diventi un adempimento obbligatorio durante la fase di chiusura del registro didattico online.

4.4. Si passa a discutere sui prossimi impegni relativi alla compilazione dei riquadri SCHEDA SUA-CDS.

Il Coordinatore comunica ai presenti che entro il 30 settembre p.v. occorre compilare i restanti quadri della scheda Sua-CDS, in particolar modo quelli dedicati alla sezione *qualità.*

Il *Documento di Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità d'Ateneo* assegna ai Gruppi di Riesame o Gruppi di AQ della didattica il compito di compilare la Scheda SUA-CDS, Sezione Qualità, ed inoltre ne richiede l'approvazione in Consiglio Didattico. Viene consigliato ai Manager Didattici di diffondere ufficialmente il documento summenzionato ai componenti dei Gruppi di Riesame e alle Commissione Paritetiche docenti-Studenti presenti nei Corsi di Studio, al fine di informarli e di responsabilizzarli sulle azioni che li vede coinvolti nell'ambito del processo di assicurazione della qualità dei CdS.

Inoltre, si invitano i Manager Didattici a monitorare costantemente le informazioni che vengono inserite nelle SUA-CDS, sezione qualità, nella considerazione che tali riquadri sono fondamentali ai fini di una corretta

informazione pubblica dei CdS ed inoltre che essi saranno considerati quali punti di attenzione dalle CEV in occasione delle prossime visite in loco.

5) Avvio azione di monitoraggio nell'ambito delle attività di Orientamento e Tutorato di Ateneo gestite dal *Centro Orientamento e Tutorato* (CORT).

Il Coordinatore fa presente che il Centro Orientamento e Tutorato (CORT), nasce come una struttura operativa dell'orientamento dell'Università del Salento, la cui principale attività è la realizzazione di un'azione formativa mirata a guidare gli studenti all'interno di una realtà complessa come quella universitaria. In questo contesto, il PQA sostiene la realizzazione della politica per la qualità anche attraverso il monitoraggio degli esiti dei processi avviati, in coerenza con gli obiettivi programmati, al fine valutarne periodicamente il raggiungimento. Da qui la necessità di verificare i punti di forza e di debolezza delle iniziative intraprese o delle procedure avviate, indispensabile per migliorare la qualità della didattica e dei servizi offerti.
Il Coordinatore ricorda che, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Ateneo del Centro Orientamento e Tutorato, il Comitato Tecnico Scientifico elabora il programma annuale denominato Piano di Orientamento e Tutorato (POT) contenente le iniziative programmate da effettuarsi nel corso dell'esercizio. Con delibera n. 19 del 19.01.2016 il Senato Accademico ha approvato le iniziative contenute nel POT e il relativo piano di fattibilità, la cui spesa finanziaria è stata successivamente approvata con delibera del CdA n. 5 del 26.01.2016.
L'esigenza di monitorare gli obiettivi realizzati dal CORT durante l'esercizio in corso rispetto alle iniziative contenute nel Piano nasce dalla necessità di intraprendere delle azioni tendenti a migliorare la qualità dei servizi offerti in vista della programmazione del prossimo POT che sarà adottato entro il mese di dicembre p.v.

Il Piano ha programmato il raggiungimento dei seguenti **obiettivi**:

- Attività di **divulgazione** dell'Offerta formativa, dei servizi offerti e marketing strategico;
- Attività di **orientamento**, miglioramento della preparazione iniziale, rafforzamento della motivazione;
- Attività di **supporto** degli studenti in ingresso ed in itinere per migliorare la fruizione dei servizi e contribuire alla riduzione degli abbandoni.

Interviene il delegato Studenti, Orientamento e Tutorato, Prof. Giuseppe Patisso, il quale espone le azioni che sono state compiute sino ad ora in coerenza con gli obiettivi definiti dal POT.
Egli mette in risalto che le politiche sull'orientamento, in termini di attrattività di nuovi studenti iscritti all'Ateneo, sono risultate efficaci considerato che nell'a.a. 2015/16 vi è stato un incremento delle immatricolazioni ed Unisalento è stata una delle poche Università del sud Italia, e anche all'interno della stessa Regione Puglia, che ha visto aumentare tali numeri.
Sono stati avviati diversi Progetti con gli Istituti ed i Licei delle Scuole Secondarie presenti nella provincia di Lecce, Brindisi, Taranto al fine di avviare attività comuni con l'intento di favorire l'orientamento degli studenti

Verbale n. 12 del 15 Luglio 2016

alla giusta scelta universitaria. Ultimamente sono state firmate delle Convenzioni con il Liceo Scientifico "Banzi" di Lecce e con il Liceo Scientifico "Stampacchia" di Tricase (Le) per promuovere l'attivazione di percorsi formativi integrativi che permettano di far acquisire allo studente conoscenze specifiche di tipo scientifico-ingegneristico e/o medico-sanitario che serviranno allo studente come futuri sbocchi universitari nel campo dell'ingegneria, della medicina e della biologia.

Inoltre, il Progetto *Riesci* della Facoltà di Ingegneria ed il Progetto *To-be* della Facoltà di Economia continuano a raccogliere consensi tra le varie Scuole Secondarie presenti nel territorio, considerato che il numero degli studenti che si iscrive aumenta di anno in anno. Tali Progetti possono essere considerati il fiore all'occhiello della nostra Università, poiché fidelizzano gli studenti iscritti al IV o V anno delle Scuole Superiori facendoli partecipare durante l'anno ad attività didattiche e scientifiche anche all'interno dei laboratori didattici universitari e infine prevedendo la partecipazione anticipata (mese di aprile) al test di ingresso per l'immatricolazione diretta ai Corsi di Studio.

Interviene il Dott. Antonio Grassi, Capo Area del CORT, il quale mette in evidenza che in questi ultimi mesi, da aprile a luglio 2016, molti Corsi di Studio di I e II livello hanno già avviato le procedure, anche quelle per il numero programmato, relative all'iscrizione a.a. 2016/17 e questo risulta essere un elemento positivo se si considera che alcuni di questi Corsi appartengono all'area umanistica e che per tradizione o per errata prassi consolidata i test di ammissione o valutazione venivano svolti nel mese di ottobre/novembre, a ridosso dell'inizio delle lezioni didattiche.

Il PQA riconosce che gli obiettivi inseriti nel POT di Ateneo in particolare la *divulgazione* dell'offerta formativa e *l'orientamento* agli studi universitari sono da considerarsi raggiunti, si rileva però che tali attività dovrebbero essere anticipate nei tempi di esecuzione; nello specifico si auspica che la programmazione del POT venga approvata entro il mese di ottobre e che le attività, inclusa la divulgazione dell'offerta formativa, abbia inizio a partire dal mese di novembre antecedente all'anno accademico a cui si riferisce. *Pertanto, il PQA ritiene di fondamentale importanza, ai fini del continuo miglioramento del processo di assicurazione della qualità relativamente ai servizi di supporto alla formazione ed in particolare per le attività previste per l'orientamento ed il tutorato, che le azioni future programmate dal POT di Ateneo siano anticipate per consentire agli studenti delle Scuole Superiori di acquisire, nei tempi giusti, una piena e consapevole conoscenza dell'offerta formativa di Unisalento.*

Si auspica, inoltre, che tale azioni programmate vengano fatte conoscere con congruo anticipo anche ai docenti dei CdS, che sono chiamati ad impegnarsi nella divulgazione dell'offerta formativa, ciascuno per il proprio CdS, in modo tale da fornire agli studenti interessati non soltanto una conoscenza generale della natura, dell'attività, degli obiettivi ecc. di Unisalento, ma di quanto è specificatamente offerto da ciascun Corso di Studio. Ciò sarà utile in particolare per le Facoltà e i CdS di area umanistica, per i quali sono meno evidenti le azioni mirate al "reclutamento" di studenti, più orientate all'ambito "scientifico".

Verbale n. 12 del 15 Luglio 2016

Terminata la discussione degli ordini del giorno e non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 14.00.

F.to Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Manuela Mosca

F.to Il Presidente
Prof. Ludovico Valli