



Verbale n. 2 del 12 aprile 2018

Il giorno 12 aprile 2018 alle ore 10.00 presso la Sala Delegati del Rettorato, ex Caserma Roasio, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo, convocato con nota prot. 45403 del 30 marzo 2018, per discutere i seguenti ordini del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale sedute precedenti;
- 3) Programmazione giornata di formazione estesa a tutti gli attori dell'PAQ;
- 4) Monitoraggio riquadri SUA-CDS 2018 sezione Qualità;
- 5) Programmazione Rapporto di Riesame Ciclico.

Sono presenti:

| Ruolo | Nominativo | P | Ag | A |
|--------------|---------------------------------|---|----|---|
| Coordinatore | Prof. Ludovico Valli | X | | |
| Componenti | Prof. Francesco Catino | X | | |
| | Prof.ssa Maria Cristina Fornari | X | | |
| | Prof.ssa Manuela Mosca | X | | |
| | Sig. Mauro Conte | | | X |

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Il Coordinatore, Prof. Valli, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta, della quale funge da segretario il Prof. Francesco Catino. Partecipano altresì alla riunione, su invito del Coordinatore, il personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità nelle persone delle Dott.sse Simonetta D'Amato e Sofia Quarta.

1) Comunicazioni

Su invito del Coordinatore del PQA, il Capo Ufficio Accreditamento e Qualità illustra ai componenti del Presidio le motivazioni per le quali sarebbe opportuno approfondire i documenti chiave che saranno



Verbale n. 2 del 12 aprile 2018

analizzati dalle CEV prima della visita *in loco* (circa 8 settimane prima dalla data stabilita) durante il processo di accreditamento periodico di sede e dei CdS previsto a maggio 2019.

Si evidenzia, così come riportato nelle Linee Guida ANVUR aggiornate ad agosto 2017, che nell'ambito del requisito di qualità **R1 - Strategie, Visione e Politica della qualità della didattica** - sarà necessario fornire quei documenti utili a comprendere preliminarmente le politiche per la qualità adottate dall'Ateneo ed il conseguente sistema di AQ adottato dall'Università del Salento.

Vengono citati i documenti di riferimento in base a quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR:

- I documenti di pianificazione di Ateneo;
- Il Piano triennale di Ateneo;
- Lo Statuto e Regolamenti di Ateneo (stralci relativi ai punti di attenzione);
- Le Linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei CdS e dell'offerta formativa;
- I Documenti di gestione della performance del personale tecnico-amministrativo;
- Gli altri documenti di Ateneo che regolano l'architettura e le modalità di interazione degli attori del sistema AQ.

Si riportano ora i *punti di attenzione* previsti per l'indicatore **R1.A**

1. L'Ateneo possiede, dichiara e realizza una visione chiara della qualità della didattica e della ricerca che tenga conto delle proprie potenzialità di sviluppo e dei rapporti con il contesto territoriale (terza missione) e dei cicli della formazione superiore, declinata in un piano strategico concreto in cui agli studenti viene attribuito un ruolo attivo e partecipativo ad ogni livello;
2. L'Ateneo deve aver adottato uno o più documenti di programmazione strategica accessibili a portatori di interesse interni ed esterni;
3. Deve garantire che gli obiettivi strategici siano definiti, realizzabili e verificabili e che tengano conto del contesto socio-culturale, delle potenzialità di sviluppo scientifico dell'Ateneo e delle risorse necessarie disponibili.

Com'è noto, il sistema AVA ha l'obiettivo finale di accrescere la qualità della formazione e della ricerca scientifica di tutti gli Atenei attraverso l'implementazione del processo di autovalutazione e valutazione, interna ed esterna all'Ateneo, prevedendo anche la diffusione della cultura della qualità tra tutti coloro che operano all'interno del sistema universitario. Tali processi sono validi strumenti se supportati a loro volta da buone politiche per la qualità, le quali sono intraprese dagli Organi di Governo (Rettore,



Verbale n. 2 del 12 aprile 2018

Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione). Tra i principali documenti di Ateneo, attraverso i quali si esprimono tali politiche, trova giusta collocazione il **Piano Strategico triennale**, laddove l'Università è chiamata periodicamente a riflettere sugli obiettivi che desidera raggiungere allo scopo di migliorare in tutti gli ambiti rilevanti della vita universitaria: la ricerca, la didattica, i rapporti con il territorio entro cui si colloca e con il contesto internazionale.

Più recentemente, l'Università del Salento ha adottato il nuovo **Piano Strategico 2018-2020** che ha permesso di mettere in evidenza elementi di continuità, rispetto al pregresso Piano, e di cambiamento al fine di avviare il nuovo ciclo di programmazione. Le aree strategiche principali trattate e da cui deriva la programmazione delle azioni e degli obiettivi risultano essere:

- **La Ricerca;**
- **La Didattica;**
- **L' Internazionalizzazione;**
- **I Rapporti con il territorio;**
- **La Capacità istituzionale.**

Le prime quattro aree strategiche sono in continuità rispetto al precedente Piano Strategico mentre l'area strategica **'Capacità istituzionale'** è stata inserita *ex-novo* e riguarda, nel complesso, la realizzazione delle innovazioni amministrative, dei processi di semplificazione, del miglioramento dei processi di Assicurazione della Qualità e delle procedure che si ritengono necessarie per garantire un utilizzo efficiente delle risorse umane e materiali dell'Ateneo.

Tra gli obiettivi strategici che l'Ateneo ha approvato si citano:

| per la Ricerca |
|---|
| ▪ Incremento della qualità di ricerca di base e applicata |
| ▪ Potenziamento delle collaborazioni con altre Istituzioni Universitarie ed Enti di ricerca nazionali ed internazionali |
| ▪ Potenziamento dei Corsi di Dottorato, anche ai sensi delle indicazioni ministeriali sui dottorati innovativi |
| ▪ Valorizzazione dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico |

| per la Didattica |
|--|
| ▪ Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la |



Verbale n. 2 del 12 aprile 2018

| |
|---|
| dispersione studentesca |
| Azioni Strategiche Correlate da intraprendere |
| ▪ Monitoraggio della sostenibilità dell'Offerta Formativa (<i>spese effettuate per retribuire i contratti di insegnamento</i>) |
| ▪ Progettare nuovi Corsi di Studio Sostenibili partendo da un'analisi accurata della domanda di formazione, con la definizione di profili professionali spendibili nel contesto lavorativo, anche tenendo conto soprattutto, nei corsi di studio di II livello (<i>Numero degli immatricolati ai CdS</i>) |
| ▪ Rendere più efficace il tutorato in ingresso ed in itinere (<i>percentuale di studenti che si iscrivono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU</i>) |
| ▪ Introdurre metodologie didattiche innovative e migliorare quelle attuali (<i>percentuale di laureati che conseguono il titolo nello stesso CdS entro N+1</i>) |
| ▪ Rafforzare il tutorato ai fini dell'incremento degli iscritti regolari (<i>numero di studenti iscritti regolari</i>) |
| ▪ Rafforzare tirocini e stage (<i>proporzione di studenti iscritti con almeno 6 cfu acquisiti per attività di tirocinio curricolare</i>) |

| |
|---|
| per l'Internazionalizzazione |
| ▪ Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca |
| ▪ Potenziamento della mobilità studentesca |
| ▪ Incremento della mobilità out-going in-coming dei dottorandi |
| ▪ Incremento della mobilità out-going in-coming per attività di docenza e ricerca |

| |
|---|
| per i Rapporti con il Territorio |
| ▪ Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio per accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico |
| ▪ Sviluppo e miglioramento delle iniziative di apprendimento permanente |
| per la Capacità Istituzionale |
| ▪ Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo |

RW



Verbale n. 2 del 12 aprile 2018

| |
|--|
| Azioni Strategiche Correlate da intraprendere |
| ▪ Interventi finalizzati all'accREDITAMENTO della sede |
| INDICATORI |
| ▪ AccredITAMENTO di Sede e dei CDS |

Il Presidio, dopo aver preso visione del **Piano Strategico 2018-2020** approvato dall'Università del Salento con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31.01.2018, riscontra che il Documento per le Politiche della Qualità, previsto quale documento di attenzione delle CEV durante il processo di accreditamento periodico legato all'esame a distanza, è da considerare parte integrante del Piano Strategico 2018/2020, avendo questo sviluppato una puntuale analisi degli obiettivi strategici per la qualità ed una accurata disamina delle azioni necessarie per la loro realizzazione.

Per quanto concerne le azioni e/o il monitoraggio che dovranno essere avviati in relazione al predetto Piano, il PQA ritiene che l'attuale composizione del Presidio non permette di supportare particolari iniziative come quelle previste nell'ambito della ricerca scientifica, pertanto auspica che si possa precedere quanto prima alla nomina della nuova composizione del Presidio così come stabilito dal nuovo Statuto.

2) Approvazione verbali sedute precedenti

Si procede all'approvazione, all'unanimità, del verbale n. 1 del 5.2. 2018.

3) Programmazione giornata di formazione estesa a tutti gli attori dell'AQ

Il Coordinatore comunica ai presenti che sarebbe opportuno avviare due giornate di formazione in vista delle visite delle Commissioni di Esperti di Valutazione (CEV) e che possano essere utili anche alla diffusione della cultura della qualità. La proposta prevede la trattazione di argomenti di interesse generale sul "Sistema AVA e Assicurazione della Qualità di un Ateneo e sull'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari", nonché sulle "Modalità di svolgimento delle visite CEV in loco". Il Coordinatore fa presente che tra i relatori deputati alla formazione sarebbe auspicabile la presenza del Rettore per la sua specifica competenza in materia insieme ad altri formatori da individuare opportunamente. Il PQA decide quindi, all'unanimità, di trasmettere al Magnifico Rettore una nota ufficiale di richiesta autorizzazione allo svolgimento delle due giornate di formazione sul sistema AVA da organizzare nel mese di giugno 2018.



Verbale n. 2 del 12 aprile 2018

4) Monitoraggio riquadri SUA-CDS 2018 sezione Qualità

Il Coordinatore passa a ricordare le scadenze ministeriali relative al monitoraggio che il Presidio è tenuto ad effettuare dei riquadri della scheda SUA - CDS facendo presente che già era stata inviata una nota rettorale con cui erano state comunicate ai Presidenti dei Corsi di Studio le varie scadenze ministeriali. Nello specifico si rammenta che il 30 settembre p.v. è il termine finale entro cui sarà necessario aver effettuato l'inserimento delle informazioni all'interno dei riquadri B2, B6, B7 e della Sez. C e specificatamente, dei riquadri C1 (dati carriere studenti), C2 (dati Almalaurea), C3 dati questionario aziendale. Mentre l'1 Giugno p.v. è prevista la scadenza della Sez. D, nonché della Sez. A (riquadri A1.b e A4.b2) e della Sez. B1, B4, B5.

Il PQA, dopo una breve discussione, decide di inviare una email a tutti i Responsabili didattici per ricordare le scadenze relativamente agli adempimenti di loro competenza.

5) Programmazione Rapporto di Riesame Ciclico

Il Coordinatore passa ad illustrare le finalità del Rapporto di Riesame Ciclico che rientra nell'attività di monitoraggio e di autovalutazione svolte dal CdS, attraverso le quali i Responsabili del CdS riflettono sui propri risultati e ricercano le cause di eventuali esiti insoddisfacenti proponendo soluzioni migliorative da realizzare nel ciclo successivo.

Egli ricorda ancora che il Rapporto di Riesame ciclico deve essere compilato ad intervalli di tempo non superiori a 5 anni e in uno dei seguenti casi:

- In corrispondenza delle visite CEV (non più di un anno prima). Le viste CEV di UniSalento sono previste nel mese di maggio 2019;
- Su richiesta del Nucleo di Valutazione/MIUR/ANVUR;
- In presenza di forti criticità;
- In seguito a modifiche sostanziali di Ordinamento Didattico.

I CdS di nuova attivazione che non hanno completato il ciclo didattico i CdS in fase di attivazione non sono tenuti a completare tale documento.

Il Coordinatore propone un modello di Documento relativo alla stesura del Riesame ciclico da trasmettere a tutti i Presidenti dei Consigli Didattici; tale Documento, redatto in base al modello fornito dall'ANVUR, si articola nello sviluppare le seguenti sezioni.



Verbale n. 2 del 12 aprile 2018

1. - Definizione dei profili culturali e professionali e architettura del CdS (R3.A):

Definizione della figura che si intende ottenere all'uscita del ciclo formativo, nei suoi principali aspetti culturali e professionalizzanti e corrispondenza fra i profili culturali e professionali in uscita e i percorsi formativi proposti.

2. - L'esperienza dello studente (R3.B):

Il CdS promuove una didattica centrata sullo studente, incoraggia l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerta correttamente le competenze acquisite.

3. - Risorse del CdS (R3.C):

Analisi della disponibilità di adeguate risorse di personale docente e tecnico-amministrativo e di servizi, e accertamento che le strutture dedicate risultino adatte alle esigenze didattiche e accessibili agli studenti.

4. - Monitoraggio e revisione del CdS (R3.D):

Analisi della capacità del CdS di riconoscere sia gli aspetti critici che i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti. Accertare che le opinioni degli studenti, laureandi e laureati siano tenute nel debito conto e valorizzate.

5. - Analisi degli indicatori quantitativi

Analisi critica complessiva degli indicatori quantitativi degli ultimi anni.

- I dati da considerare sono da attingere da fonti quali:
- La Scheda SUA-CDS;
- La Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Riesami Annuali riferiti agli anni precedenti;
- Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti Studenti riferita all'ultimo anno;
- Segnalazioni/Monitoraggi del Nucleo di Valutazione e/o del Presidio della Qualità a seguito di criticità riscontrate;
- Statistiche sulla condizione dei Laureati a cura di Almalaurea e accessibili anche sul portale presidiodelqualita.unisalento.it e sulla SUA-CDS quadro C.2;



Verbale n. 2 del 12 aprile 2018

- Dati relativi ad attività di tirocinio, stage, ecc., accessibili nella sezione C3 della SUA-CDS e/o da recuperare negli archivi degli Uffici che gestiscono tali procedure;
- Documentazione/Atti/Delibere presenti in archivio.

A conclusione della disamina il Presidio decide di approvare la documentazione allegata al presente verbale, da trasmettere a tutti i Responsabili della gestione dei CdS dell'Ateneo, in particolare:

- **Guida operativa per la stesura del Rapporto di Riesame ciclico (All. n. 1)**
- **Modello di Documento per la stesura del Rapporto di Riesame ciclico (All. n. 2)**

Inoltre, il PQA decide di organizzare degli incontri formativi con i referenti di AQ dipartimentali al fine di divulgare le corrette modalità circa la redazione del Riesame ciclico, affinché questi possano a loro volta trasmetterle al personale interessato all'interno dei Dipartimenti.

La seduta termina alle ore 13.30.

Il Segretario Verbalizzante

Prof. *ssa* Maria Cristina Fornari

Il Coordinatore del Presidio

Prof. Ludovico Valli



Verbale n. 2 del 12 aprile 2018

- Da un tavolo di lavoro di tirocinio, stage, ecc., accessibili nella sezione CA della SIA CDS e/o da recuperare negli uffici che gestiscono tali procedure;
- Documentazione/Atti/Delibere presenti in archivio

A conclusione della disamina il Presidio decide di approvare la documentazione allegata al presente verbale da trasmettere a tutti i Responsabili della gestione del CDS dell'Ateneo, in particolare:

- Guida operativa per la stesura del Rapporto di Risanamento cicloico (All. n. 1)
- Modello di Documento per la stesura del Rapporto di Risanamento cicloico (All. n. 2)

Inoltre, il POA decide di organizzare degli incontri formativi con i referenti di AQ dipartimentali al fine di divulgare le corrette modalità circa la redazione del Risanamento cicloico, affinché questi possano a loro volta trasmettere al personale interessato all'interno dei Dipartimenti.

La seduta termina alle ore 13.30.

Il Segretario Verbalizzante

Prof. ssa Maria Cristina Ferraro

[Signature]

Il Coordinatore del Presidio

Prof. Luciano Vitti

[Signature]