



Verbale n. 7 del 15 ottobre 2018

Il giorno 15 ottobre 2018, alle ore 9.30, presso la Sala Grottesca dell'ex Caserma Roasio della sede del Rettorato, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo, convocato con nota prot. 95288 del 9 ottobre 2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) **Comunicazioni;**
- 2) **Approvazione verbali sedute precedenti;**
- 3) **Riquadri SUA-CDS 2018 sezione qualità;**
- 4) **Avvio procedure per compilazione della Scheda di Monitoraggio annuale;**
- 5) **Avvio procedure per la redazione della Relazione annuale della CPDS;**
- 6) **Avvio procedure per la rilevazione opinione studenti a.a. 2018/19.**

Sono presenti:

Ruolo	Nominativo	P	Ag	A
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Francesco Catino	X		
	Prof.ssa Maria Cristina Fornari	X		
	Prof.ssa Manuela Mosca	X (skype)		
	Tamara Francesca Scarciglia	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Il Coordinatore, Prof. Valli, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta, della quale funge da segretario la Prof.ssa Fornari. Partecipano altresì alla riunione, su invito del Coordinatore, il personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità nelle persone della dott.ssa Simona D'Amato e della dott.ssa Sofia Quarta.



Verbale n. 7 del 15 ottobre 2018

1) Comunicazioni

- ✓ Il Coordinatore fa presente che è stato dato seguito a quanto disposto dal Nucleo di Valutazione, che ha trasmesso ai Dipartimenti un questionario relativo alle linee strategiche da adottare, o da integrare, nel settore della ricerca. Con nota prot. n. 95074 dell'8/10/2018, si è infatti provveduto a trasmettere il format elaborato dal PQA per la redazione, da parte delle strutture dipartimentali, del loro Piano Strategico per la ricerca e terza missione, necessaria fonte documentale che sarà oggetto di valutazione da parte delle CEV.
- ✓ Il Coordinatore ricorda che, nell'ambito dei processi finalizzati al continuo miglioramento della cultura della qualità della didattica, nel mese di luglio 2018 il PQA aveva deciso di organizzare alcune giornate *in-formative* per i Rappresentanti degli Studenti neo-eletti negli Organi e negli Organismi periferici di Ateneo, con l'obiettivo di sensibilizzare l'apparato studentesco sul rilievo assunto da quest'ultimo all'interno dei processi di Assicurazione della Qualità. Le tematiche da trattare dovevano riguardare:
 - Il sistema AVA e AQ di Ateneo;
 - Visite CEV;
 - Ruolo e Compiti di: ANVUR, NVA, PQA, CPDS, Gruppi di Qualità, Riesame, Consiglio di Dipartimento, Consiglio Didattico;
 - Questionario della valutazione didattica, Opinione Studenti.

Con nota prot. n. 95864 del 11/10/2018 si è proceduto, quindi, a trasmettere il calendario degli incontri informativi che vedranno gli studenti Esperti Valutatori nelle commissioni ANVUR (CEV) in qualità di relatori.

- ✓ Il Coordinatore comunica che la Prof.ssa Francesca Bianchi è stata nominata quale Referente AQ presso il Dipartimento Studi Umanistici in sostituzione del Prof. Mirko Grimaldi.
- ✓ Il Coordinatore fa presente che con Decreto n. 565 del 3 Ottobre 2018 sono stati riaperti, per la terza volta, i termini per il rinnovo della composizione dei componenti del Presidio della Qualità per le Aree Cun non ancora coperte, ovvero l'Area 9



Verbale n. 7 del 15 ottobre 2018

“Ingegneria Industriale e dell’Informazione”, Area 10 “Scienze dell’Antichità, Filologiche- Letterarie e Storico-Artistiche, Area 14 “ Scienze Politiche e Sociali”.

2) Approvazione verbali sedute precedenti

Si rinvia alla prossima riunione l’approvazione del verbale n. 7 del 20 settembre 2018.

3) Riquadri SUA-CDS 2018 sezione Qualità

Il Coordinatore fa presente che in data 30/9 u.s. si è chiusa la Banca Dati Ministeriale SUA-CDS 2018 e che i Responsabili dei CDS hanno provveduto a completare l’inserimento delle informazioni previste dalla normativa vigente e dai Documenti ANVUR/Ministeriali. Da una verifica effettuata dall’Ufficio Accreditamento e Qualità è stato evidenziato che non tutti i CDS si sono adeguati alla indicazioni date dal PQA con nota n. 67334 del 30/5/2018, più specificatamente in merito alla corretta compilazione della “*scheda insegnamento*” prevista per ogni singola attività didattica presente nell’elenco degli insegnamenti contenuti nel riquadro A4.b2.

Pertanto sono state trasmesse delle email di sollecito a tutti i Responsabili amministrativi per la didattica dei Dipartimenti, con l’auspicio che questi ulteriori richiami potessero servire a sensibilizzare tutti coloro che sono responsabili della gestione del CDS.

Occorre precisare che l’implementazione richiesta (inserimento di link) non è vincolata alla chiusura dei termini stabiliti dal MIUR: di conseguenza potrà avvenire anche in corso d’anno.

Una particolare attenzione meritano i CDS afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici, poiché nei riquadri della SUA-CDS 2018 sono state riscontrate molteplici criticità.

Il Coordinatore, fa notare, ad esempio, l’assenza totale dell’elenco delle attività formative nel riquadro **A4.b2** per i seguenti CDS: L-10 Lettere, LM-14 Lettere Moderne, LM-15 Lettere Classiche. Tale informazione è di vitale importanza in quanto, essendo pubblica, è visibile anche sul sito *universitaly* che permette di acquisire le conoscenze dettagliate di ogni singolo insegnamento offerto nella didattica erogata (I anno) e nella didattica programmata (II e III anno) di ciascun CDS. Per ogni attività formativa deve essere dunque garantito il link alla *scheda insegnamento*.

Il PQA reputa grave l’assenza di tale informazione all’interno della SUA-CDS, anche in considerazione del fatto che tale criticità era già stata segnalata nel corso di incontri che il PQA aveva organizzato l’anno passato e ai quali aveva partecipato il personale docente e amministrativo coinvolto nella gestione dei CDS di cui ora si lamentano gli inadempimenti.



Verbale n. 7 del 15 ottobre 2018

Ulteriori criticità legate ai CDS del Dip.to di Studi Umanistici sono riscontrabili nel documento allegato al presente verbale (**All. n.1**).

Si fa presente altresì che nel corso del 2018 il PQA ha ripetutamente invitato il personale responsabile della gestione dei CDS a fornire le indicazioni necessarie. Le azioni intraprese a questo scopo dal PQA nel 2018 sono elencate qui di seguito:

- Con Circolare dell'Amministrazione Centrale del 15/01/2018 (prot. n. 3571) si è avviato il processo di completamento delle informazioni da inserire nella Sezione Amministrazione e Qualità della SUA CDS 2018 per tutti i CDS dell'Offerta Formativa di Ateneo.
- In data 13 marzo 2018, con nota prot. n. 40445, il PQA ha invitato tutti i Direttori di Dip.to, nonché ai Presidenti dei Corsi di Studio, a migliorare la qualità delle informazioni previste nella sezione B della SUA-CDS, fornendo una "guida operativa" allegata alla citata nota.
- In data 17/04/2018 il Presidio, con email rivolta ai Presidenti dei Consigli Didattici nonché ai Responsabili Amministrativi per la Didattica, ha sollecitato ad ultimare la compilazione delle informazioni dei riquadri A1.b, A3.b, A4.b2, A5.b,B1,B4,B5, D2,D3.
- Con email in data 7/05/2018 la dott.ssa Elisa Giangrande è stata ulteriormente invitata a procedere alla compilazione del riquadro B1 con l'inserimento del Regolamento Didattico per i CDS in L-10, L-11, LM-94. Con l'occasione si è segnalata, altresì, un'incongruenza rilevata per il CDS in LM-78 e che riguardava la corretta compilazione del riquadro B5, ovvero la necessità di specificare il doppio titolo che consente di utilizzare il titolo conseguito presso Università straniere.
- Con email del 16/05/2018 si è segnalato che i contenuti di alcuni riquadri della SUA-CDS 2018 non erano pertinenti con le informazioni richieste dai documenti ANVUR e sono state indicate nel dettaglio le modifiche da apportare.
- Con successiva nota prot. n. 67334 del 30/05/2018 il Coordinatore del PQA ha sollecitato tutti i Responsabili Amministrativi per la Didattica, nonché i Presidenti dei Consigli Didattici, a compilare correttamente le schede insegnamento dei Corsi di Studio entro il termine previsto del 30 settembre 2018. Si è sottolineato, tra l'altro, l'onere per ciascun Presidente del Consiglio Didattico di vigilare sul rispetto di tale adempimento.



Verbale n. 7 del 15 ottobre 2018

- Con successiva email del 15/06/2018 il Capo Ufficio Accreditamento e Qualità ha richiesto alla dott.ssa Elisa Giangrande il completamento delle informazioni presenti nel riquadro B6 con l'inserimento della data di discussione e la tipologia di consesso (CPDS/Consiglio Didattico, CdD), per i CDS L-10, L-11, L-20, LM-14, LM-15; LM-94.
- In data 31 Agosto 2018, a mezzo email, tutti i Responsabili per la Didattica sono stati sollecitati all'inserimento delle informazioni mancanti nei riquadri B2.a B2.b B2.c B.7, nonostante il termine iniziale per il completamento delle informazioni fosse stato prorogato al 31 luglio 2018.
- Infine, in data 11 settembre 2018, a seguito di un controllo effettuato dall'Ufficio Accreditamento e Qualità, si è trasmesso un ulteriore sollecito a mezzo email alla dott.ssa Giangrande, invitandola a procedere all'inserimento delle corrette informazioni all'interno dei vari riquadri della Sez. B della SUA-CDS, da effettuarsi entro il 19 settembre 2018 in ragione della successiva riunione del PQA prevista in data 25/9/2018.

Alla luce di quanto riportato il PQA, visti i risultati non soddisfacenti raggiunti dai predetti CDS, decide di convocare con urgenza i Presidenti dei Consigli Didattici e il Responsabile amministrativo per la didattica.

L'incontro, programmato per il giorno **26 ottobre alle ore 9.00**, avrà lo scopo di chiarire le motivazioni che hanno portato a disattendere le indicazioni date dal PQA durante l'anno e di trovare delle soluzioni per quelle criticità che si ritengono superabili.

4) Avvio procedure per compilazione della Scheda di monitoraggio annuale

Il Coordinatore informa che ogni anno, entro il 31 dicembre, tutti i Corsi di Studio sono tenuti a compilare la *Scheda di monitoraggio annuale* (che ha sostituito il Rapporto di riesame annuale), che consiste nella predisposizione di un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi messi a disposizione da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è una componente indispensabile dei processi di AQ delle attività di formazione e, unitamente alla Scheda SUA-CDS, costituisce la documentazione annuale relativa all'autovalutazione.



Verbale n. 7 del 15 ottobre 2018

Nel predisporre il commento il CDS, secondo quanto previsto nelle Linee Guida AVA 2.0, è chiamato ad esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi, ponendo attenzione a eventuali scostamenti significativi dalle medie macro-regionali o nazionali, per individuare sia le proprie potenzialità sia, soprattutto, eventuali aspetti critici del proprio funzionamento, che devono essere evidenziati.

Il Capo Ufficio Accreditamento e Qualità mette in rilievo che altri Atenei adottano da tempo delle Linee Guida ai fini della redazione della SMA e fa presente che lo stesso Ufficio ha predisposto una bozza di Guida operativa, allo scopo di illustrare come devono essere interpretati gli indicatori e come deve essere predisposto il commento ai dati.

Il PQA, dopo breve discussione, stabilisce di approvare l'allegato documento "**Linee Guida per la redazione della SMA**" (*All. n. 2*) e di fissare quale termine ultimo per la compilazione il giorno **26 novembre 2018**.

5) Avvio procedure per la redazione della Relazione annuale della CPDS

Il Coordinatore apre la discussione facendo presente che il nuovo Regolamento di Ateneo di Funzionamento delle CPDS dovrà essere portato in approvazione nel prossimo CdA, previsto in data 30 ottobre p.v., e successivamente in Senato Accademico. I tempi di approvazione del Regolamento potrebbero essere ~~fm~~ molto lunghi: pertanto il PQA decide di avviare il processo annuale della redazione della *Relazione* da parte delle CPDS, confermando, in linea di massima, il precedente format (*All. n. 3*) utilizzato nel 2017 con alcune modifiche che vengono qui delineate:

- ✓ L'aggiunta del riquadro **A.3 – ANALISI AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CDS** – nel quale si chiede di verificare se le azioni di miglioramento proposte dal CDS e riportate all'interno del riquadro B-6 "Opinione studenti" della SUA-CDS 2018 sono state prese in carico e di descrivere il livello di avanzamento delle attività proposte.
- ✓ L'aggiunta all'interno del quadro D – **Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio Annuale** – del Riesame Ciclico quale documento da monitorare.

Il PQA stabilisce inoltre di eliminare dal precedente format il passaggio relativo all'inserimento della data del Consiglio Didattico che ha preso atto della Relazione annuale elaborata dalla CPDS. Tale



Verbale n. 7 del 15 ottobre 2018

adempimento risulta essere comunque obbligatorio per ogni Consiglio, ma si ritiene non indispensabile quale informazione da riportare all'interno del documento. Tale precisazione verrà comunque richiamata nella nota di trasmissione relativa all'avvio della procedura.

Si decide di fissare, inderogabilmente, per il giorno **12 dicembre 2018** il termine entro cui le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti dovranno inoltrare la Relazione annuale all'Ufficio Accreditamento e Qualità.

6) Avvio procedure per la rilevazione opinione studenti a.a. 2018/19

Il Coordinatore comunica che, come di consueto, è necessario avviare le procedure di rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti per l'a.a. 2018/19. Si procede con la lettura delle nuove modalità di rilevazione contenute nelle Linee Guida di Ateneo proposte dal PQA (*All. n. 4*) nel rispetto dei documenti ANVUR del 2013. Si prende atto che le preannunciate Linee Guida per la rilevazione dell'opinione degli studenti redatte da ANVUR per il corrente a.a. non sono ancora pubblicate: pertanto, vista la necessità di avviare la procedura di Ateneo legata alla valutazione della didattica, *il PQA decide di avvalersi delle stesse modalità (schede e quesiti) adottate l'anno precedente, effettuando solo la seguente modifica al quesito n.1:*

- ✓ *“Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?”* Al predetto testo si aggiunge questa specifica tra parentesi (*per “conoscenze preliminari” si intendono quelle acquisite durante il proprio percorso formativo presso scuole superiori, laurea triennale, altri corsi seguiti, ecc.*)

Per quanto concerne le modalità di gestione e organizzazione del processo di rilevazione opinione studenti/docenti si conferma quanto segue:

- La rilevazione dell'opinione degli studenti è obbligatoria e dovrà essere avviata quando si giunge ai 2/3 dell'insegnamento da valutare.
- Per tutti gli studenti, la rilevazione dovrà essere **completata** entro il 30/9 dello stesso anno per gli insegnamenti relativi al I semestre; mentre **sarà** completata entro il 28/2 dell'a.a. successivo per gli insegnamenti del II semestre e per quelli annuali;
- Per tutti i CDS sarà utilizzata la modalità di rilevazione online

Saranno somministrate le seguenti schede (*All. n. 5*):

scheda n. 1 da compilarsi per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni, ovvero all'atto della prenotazione all'appello on-line, per gli studenti frequentanti;



Verbale n. 7 del 15 ottobre 2018

scheda n. 3 da compilarsi per ogni insegnamento al momento dell'iscrizione all'esame – in caso di mancata compilazione durante il periodo delle lezioni – dagli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;

scheda n. 7 da compilarsi a cura del docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni. Nella scheda i docenti dovranno indicare il numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento. Tale numero dovrà essere coerente (con un certo grado di approssimazione) con quello degli studenti che si dichiareranno frequentanti.

Si conferma che per le schede 1 e 3 (proposte dall'ANVUR nel Documento sulle Linee guida del 6/11/2013) sono state apportate le seguenti modifiche:

- La seconda domanda “Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?” è stata modificata nel seguente modo: “Il carico di studio dell'insegnamento è adeguato rispetto ai crediti assegnati?”;
- La domanda “Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) sono utili all'apprendimento della materia?”, è stata resa opzionale;
- È stata aggiunta la domanda finale “È complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento?”.

Prende la parola la dott.ssa Simona D'Amato che espone le modifiche apportate alle *Linee Guida 2018/19 (All. n. 4)*, rammentando che la competenza gestionale del Presidio è limitata ai questionari dei docenti e degli studenti mentre quella dei laureati/laureandi è rimessa al Consorzio ALMALUREA. Tra le modifiche apportate vi è l'inserimento di alcune *slides* che illustrano il contenuto della piattaforma informatica di gestione dei risultati dei questionari studenti e che chiariscono la descrizione delle varie sezioni (esiti questionari studenti / esiti questionari aziende / esiti questionari laureandi / esiti questionari laureati / esiti questionari docenti).

Il PQA concorda di assegnare un nome alla piattaforma affinché sia meglio identificata tra gli utenti dell'Ateneo, ed opta per “**opinioni**”.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**Presidio della Qualità
di Ateneo**



Verbale n. 7 del 15 ottobre 2018

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno e non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 13.07.

F.to Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Maria Cristina Fornari

F.to Il Presidente
Prof. Ludovico Valli