

SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (LB17)

(Università degli Studi)

Insegnamento DIRITTO AMMINISTRATIVO

GenCod 00235

Docente titolare Gabriella DE GIORGI

Insegnamento DIRITTO AMMINISTRATIVO

Insegnamento in inglese ADMINISTRATIVE LAW

Settore disciplinare IUS/10

Corso di studi di riferimento SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI

Tipo corso di studi Laurea

Crediti 6.0

Ripartizione oraria Ore Attività frontale: 36.0

Per immatricolati nel 2022/2023

Erogato nel 2024/2025

Anno di corso 3

Lingua ITALIANO

Percorso PERCORSO COMUNE

Sede

Periodo Secondo Semestre

Tipo esame Orale

Valutazione Voto Finale

Orario dell'insegnamento

<https://easyroom.unisalento.it/Orario>

BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso intende far conoscere e comprendere i principi, le nozioni e gli istituti tipici del diritto amministrativo, inteso nella doppia accezione di diritto (di organizzazione e funzionamento) delle pubbliche amministrazioni e di diritto dei cittadini nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

PREREQUISITI

Nessuno

OBIETTIVI FORMATIVI

A. Conoscenze e comprensione

Il corso consente di conoscere e comprendere le regole di organizzazione e funzionamento delle pp.a. e le relazioni con i cittadini-utenti.

B. Capacità di applicare conoscenze e comprensione

Obiettivo del corso è favorire la capacità di applicare conoscenza e comprensione degli istituti tipici del diritto processuale amministrativo, anche attraverso simulazioni applicative (redazione di atti amministrativi, pareri, ecc.).

C. Autonomia di giudizio

Attraverso lo studio il futuro giurista può acquisire conoscenza dei meccanismi e metodi di funzionamento delle amministrazioni e delle prerogative riconosciute dall'ordinamento ai cittadini nei confronti delle pp.aa. In particolare, l'autonomia di giudizio si persegue attraverso l'analisi e la lettura di documenti, quali testi normativi, provvedimenti, pareri, sentenze.

D. Abilità comunicative

Il futuro giurista apprende a comunicare le conoscenze e le competenze che acquisisce durante il corso. Le capacità comunicative saranno stimolate attraverso lezioni frontali di tipo interattivo, esercitazioni e risoluzione di casi pratici, predisposizione di tesine in forma scritta con esposizione orale dei contenuti.

E. Capacità di apprendimento

Attraverso lo studio il futuro giurista può maturare competenze e capacità di riflessione idonee a garantirgli l'accesso a ulteriori approfondimenti teorico-pratici.

L'impostazione didattica, che prevede la formazione teorica e quella applicativa, favorisce la capacità di apprendimento, di riflessione critica e di applicazione, soprattutto nell'ottica del *problem solving*.

METODI DIDATTICI

Lezioni frontali, seminari di approfondimento ed esercitazioni

MODALITA' D'ESAME

L'esame si svolge in forma orale. L'accertamento del profitto è individuale ed è ispirato al rispetto dei criteri di approfondimento della materia, di obiettività e di equità di giudizio. Gli accertamenti danno luogo a votazione in trentesimi. Nel corso dell'anno potranno essere effettuate delle verifiche intermedie, allo scopo di agevolare la preparazione dell'esame.

APPELLI D'ESAME

21/05/2020 Ore 16 (Solo studenti f.c. e laureandi)

05/06/2020 Ore 14:30

17/06/2020 Ore 14

08/07/2020 Ore 14 (l'appello non è prenotabile dai laureandi della sessione estiva)

11/09/2020 Ore 14

25/09/2020 Ore 16

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

AA. 2024 - 2025 Corso di Diritto Processuale Amministrativo: In vista delle attività didattiche del primo semestre, si avvisano gli studenti che si accingono a frequentare il corso di Diritto Processuale Amministrativo che è stato creato un Team al quale tutti i frequentanti sono invitati a iscriversi attraverso il seguente link di accesso: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AP5-RqIEz_dwdDBJ4mYtd6sstcJehc-Y64ezJpv4OzRQ1%40thread.tacv2/conversations?groupId=a3823a1a-3781-4971-a93b-ad2d54fe1bb7&tenantId=8d49eb30-429e-4944-8349-dee009bdd7da

Si precisa che le lezioni si svolgeranno in presenza, ma il Team servirà per un tempestivo contatto fra il docente e la classe ai fini di diramare avvisi, mettere a disposizione materiali per le lezioni, eventuali esercitazioni o ricevimenti online, etc

PROGRAMMA ESTESO

Le fonti del diritto amministrativo. Organizzazione amministrativa. Teoria dell'organizzazione amministrativa, profili generali: imputazioni giuridiche. Le soggettività delle amministrazioni: figure soggettive; centri attivi di imputazione. I modelli organizzativi: le strutture organizzative e le strutture compiute; le relazioni organizzative. Situazioni giuridiche soggettive. Poteri dell'amministrazione e situazioni giuridiche soggettive: diritti soggettivi e interessi legittimi. I caratteri dell'interesse legittimo e la sua distinzione dal diritto soggettivo. Atto e procedimento: Il procedimento amministrativo: premesse e principi; profili strutturali. L'atto amministrativo: rapporto potere-atto-discrezionalità; tipologie di atti; elementi essenziali; qualità dell'atto amministrativo; i vizi dell'atto amministrativo e i loro rimedi. I servizi pubblici. Il regime dei beni. La responsabilità.

TESTI DI RIFERIMENTO

PROGRAMMA SCIENZE POLITICHE – IL TESTO DI RIFERIMENTO E' LEZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO –M-D'ALBERTI Ultima edizione

Tutti gli studenti (frequentanti e non frequentanti e lavoratori) potranno preparare l'esame - escludendo i medesimi argomenti specificati sub A e B e C - anche dagli altri testi.

A) Studenti non frequentanti

Intero manuale

B) Studenti lavoratori

Capitoli:

- 1) Il diritto amministrativo dal XVIII al XXI secolo – Per intero
- 2) I principi del diritto amministrativo – Per intero
- 3) L'organizzazione amministrativa – NO
- 4) Il personale delle Pubbliche Amministrazioni – NO
- 5) I beni pubblici – Per intero
- 6) Tipologia delle attività e situazioni soggettive – DA FARE: Par. 1 e 5, 5.1., 5.2., 5.3. (esclusi par. 2,3,4)
- 7) Il procedimento amministrativo – Per intero
- 8) Provvedimenti amministrativi – Per intero
- 9) Moduli consensuali: contratti, convenzioni, accordi – NO
- 10) La responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti: storia e tipi: da fare
- 11) Le disfunzioni: LETTURA

C) Studenti frequentanti

Il programma per gli studenti frequentanti sarà fornito nel corso delle lezioni.

Tutti gli studenti (frequentanti - non frequentanti- lavoratori) potranno preparare l'esame - escludendo i medesimi argomenti specificati sub A e B - anche dai seguenti testi:

M. CLARICH, *Manuale di diritto amministrativo*, Mulino, Bologna, ultima edizione

oppure

E. CASETTA, *Compendio di Diritto amministrativo*, Giuffrè, Milano, ultima edizione

oppure

S. CASSESE, *Istituzioni di Diritto amministrativo*, Giuffrè, Milano, ultima edizione

oppure

V. CERULLI IRELLI, *Lineamenti di Diritto amministrativo*, Giappichelli, Torino, ultima edizione.