

# MANAGEMENT DIGITALE (LB46)

(Lecce - Università degli Studi)

## Insegnamento DIRITTO DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

GenCod A005250

Docente titolare Barbara ACCETTURA

**Insegnamento** DIRITTO  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

**Insegnamento in inglese** LAW OF  
DIGITAL ADMINISTRATION

**Settore disciplinare** IUS/10

**Corso di studi di riferimento**  
MANAGEMENT DIGITALE

**Tipo corso di studi** Laurea

**Crediti** 6.0

**Ripartizione oraria** Ore Attività frontale: **Tipo esame** Orale  
36.0

**Per immatricolati nel** 2021/2022

**Erogato nel** 2023/2024

**Anno di corso** 3

**Lingua** ITALIANO

**Percorso** MANAGERIALE

**Sede** Lecce

**Periodo** Secondo Semestre

**Valutazione** Voto Finale

**Orario dell'insegnamento**

<https://easyroom.unisalento.it/Orario>

### BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso intende portare all'attenzione dello studente il nuovo ruolo della tecnologia all'interno dei principi e degli istituti che permeano il diritto amministrativo. La conoscenza e l'apprendimento dell'importanza degli algoritmi assumono, ad oggi, rilievo fondamentale ai fini del procedimento amministrativo, soprattutto in sede decisoria pubblica.

### PREREQUISITI

Nessuno.

### OBIETTIVI FORMATIVI

#### Obiettivi formativi:

#### A. Conoscenze e comprensione

Il corso consente di conoscere e comprendere le regole di organizzazione e funzionamento delle pp.aa. nell'era della digitalizzazione.

#### B. Capacità di applicare conoscenze e comprensione

Obiettivo del corso è favorire la capacità di applicare conoscenza e comprensione degli istituti tipici del diritto amministrativo, facendo ricorso agli strumenti digitali.

#### C. Autonomia di giudizio

Attraverso lo studio il futuro giurista può acquisire conoscenza dei meccanismi e metodi di funzionamento delle amministrazioni e delle prerogative riconosciute dall'ordinamento ai cittadini nei confronti delle pp.aa nella prospettiva digitale.

#### D. Abilità comunicative

Lo studente apprende come comunicare le conoscenze e le competenze che acquisisce durante il corso. Le capacità comunicative saranno stimolate attraverso lezioni frontali di tipo interattivo, esercitazioni e risoluzione di casi pratici, predisposizione di tesine in forma scritta con esposizione orale dei contenuti.

#### E. Capacità di apprendimento

Attraverso lo studio lo studente può maturare competenze e capacità di riflessione idonee a garantirgli l'accesso a ulteriori approfondimenti teorico-pratici.

L'impostazione didattica, che prevede la formazione teorica e quella applicativa, favorisce la capacità di apprendimento, di riflessione critica e di applicazione, soprattutto nell'ottica del *problem solving*.

---

**METODI DIDATTICI**

Lezioni frontali, seminari di approfondimento ed esercitazioni.

---

**MODALITA' D'ESAME**

prova orale

---

**PROGRAMMA ESTESO**

Il Codice dell'amministrazione digitale;  
la digitalizzazione del procedimento amministrativo;  
la carta della cittadinanza digitale; i documenti informatici, le firme elettroniche e le comunicazioni elettroniche;  
i big data; la pubblica amministrazione e il GDPR;  
la blockchain e l'amministrazione;  
intelligenza artificiale e PA.

---

**TESTI DI RIFERIMENTO**

**Solo per i frequentanti:** Appunti delle lezioni.

R. Cavallo Perin - D.U. Galetta, Il diritto dell'amministrazione digitale, Giappichelli, Torino, 2020 (Capp. 1,2,3,4,5,6,7,8).

In alternativa L.Torchia, Lo Stato digitale, Bologna, 2022.

Per l'approfondimento di alcuni argomenti trattati a lezione: F. Costantino, Autonomia dell'amministrazione e innovazione digitale, Jovene, Napoli, 2012

G. Avanzini, Decisioni amministrative e algoritmi informatici. Preordinazione analisi predittiva e nuove forme di intelligibilità, Editoriale scientifica, Napoli, 2019