MANAGEMENT DIGITALE (LB46)

(Lecce - Università degli Studi)

Insegnamento ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

GenCod A005232

Docente titolare Pamela PALMI

Insegnamento ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Anno di corso 2

Insegnamento in inglese BUSINESS ORGANIZATION

Lingua ITALIANO

Settore disciplinare SECS-P/10

Percorso GENERALE

Corso di studi di riferimento MANAGEMENT DIGITALE

Tipo corso di studi Laurea

Sede Lecce

Crediti 8.0

Periodo Secondo Semestre

Ripartizione oraria Ore Attività frontale: 48.0

Tipo esame Scritto e Orale Congiunti

Per immatricolati nel 2019/2020

Valutazione Voto Finale

Erogato nel 2020/2021

Orario dell'insegnamento https://easyroom.unisalento.it/Orario

BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso di Organizzazione aziendale è un insegnamento di base, al 2° anno del corso di Laurea in Management Digitale che prevede 8 Cfu e 48 ore di didattica frontale. Coerentemente a tali caratteristiche, esso mira ai seguenti obiettivi: i) fornire gli elementi di base utili a comprendere il funzionamento dell'organizzazione d'impresa e gli strumenti concettuali in grado di aiutare le persone ad essere "cittadini" consapevoli (sviluppo attitudini comportamentali); ii) fornire i principali elementi per comprendere come l'organizzazione possa essere progettata al fine di conseguire risultati definiti (design organizzativo). Pertanto si studieranno: i singoli attori; i gruppi di persone e le dinamiche di gruppo; i gruppi all'interno dell'intera organizzazione; i comportamenti delle persone nelle diverse forme organizzative; le diverse forme organizzative; la cultura organizzativa; le relazioni interpersonali al di fuori dell'organizzazione; l''innovazione e la creatività organizzativa; il potere e la leadership; la gestione delle persone in azienda; il cambiamento organizzativo con uno sguardo sulla Tecnologia nell'Organizzazione e sulla Digital Transformation.

PREREQUISITI

nessuno

OBIETTIVI FORMATIVI	Gli obiettivi formativi specifici saranno i seguenti: ▪ Il comportamento umano all'interno delle organizzazioni. ▪ I singoli attori (le preferenze, la conoscenza, le percezioni, le motivazioni, le decisioni). ▪ I gruppi di persone e le dinamiche di gruppo. ▪ I gruppi all'interno dell'intera organizzazione (le negoziazioni, i comportamenti di solidarietà, l'integrazione). ▪ I comportamenti delle persone nelle diverse forme organizzative. ▪ La cultura organizzativa. ▪ Le principali configurazioni organizzative ▪ Le relazioni interpersonali al di fuori dell'organizzazione (le condizioni per la formazione di una relate di relazione e di una rete organizzativa). ▪ L'innovazione e la creatività organizzativa. ▪ Il potere e la leadership. ▪ Il cambiamento organizzativo ▪ La Tecnologia nell'Organizzazione e la Digital Transformation Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino: Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*): Conoscenza e comprensione in merito a ciascuno dei summenzionati obiettivi formativi specifici Capacità di applicare conoscenza e comprensione (*applying knowledge and understanding*): Capacità di applicare conoscenza e comprensione in ciascuno delle tematiche summenzionate nello specifico Autonomia di giudizio (*making judgements*) Capacita di interpretazione e giudizio in ciascuna delle tematiche ed ambiti summenzionati nello specifico Abilità comunicative (*communication skills*) Capacità di presentare ed adeguatamente esporre ciascuno degli argomenti summenzionati nello specifico. Capacità di apprendimento (*learning skills*) Capacità di apprendere dalle lezioni frontali e dalla formazione testuale
METODI DIDATTICI	Convenzionale con lezioni frontali ed esercitazioni. Fondamentale sarà la presentazione e discussione di casi in aula. *Durante il periodo di emergenza Covid-19 le lezioni potrebbero tenersi in teledidattica su piattaforma Teams.*
MODALITA' D'ESAME	Esame in forma orale (sino al permanere dello Stato di Pandemia e degli esami da remoto) Diversamente esame scritto (domande a scelta multipla e domande aperte) più orale. Per gli studenti non frequentanti, la valutazione della preparazione e dell'apprendimento è basata esclusivamente sulle conoscenze apprese dal libro di testo (non anche casi svolti in aula). Pertanto la valutazione si concentra su elementi più definitori della materia.
APPELLI D'ESAME	Per le date di appelli d'esame si rimanda a: http://www.economia.unisalento.it/536
ALTRE INFORMAZIONI UTILI	Ricevimento studenti: da concordarsi con il docente scrivendo alla mail istituzionale *pamela.palmi@unisalento.it*

PROGRAMMA ESTESO

Parte I – Individuo
1 Personalità e valori
2 Identità
3 Emozioni e stress
4 Motivazione al lavoro
5 Decisioni
6 Apprendimento e formazione
Parte II – Gruppo
7 Costruzione e dinamiche di gruppo
8 Comunicazione
9 Potere
10 Conflitto e negoziazione
11 Leadership
12 Reti sociali e network
Parte III – Organizzazione
13 Cultura nazionale e organizzativa
14 Strutture organizzative
15 Personale
16 Cambiamento

TESTI DI RIFERIMENTO

Materiali didattici
STUDENTI FREQUENTANTI E NON FREQUENTANTI

- S. SALVEMINI (a cura di), *Organizzazione aziendale*, Egea, 2017. TUTTO.

Cuel R., Ravarini A., Varriale L., (2021), Technology in Organization. Digital Transformation and People (selezione proposta in aula dal docente).

Il testo d'esame è lo stesso per tutti gli studenti: frequentanti, non frequentanti, in corso ed in debito d'esame degli anni precedenti.