

## **RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO**

(1° novembre 2014 – 31 dicembre 2014)

L'attività del Presidio della Qualità nei mesi di novembre e dicembre 2014 è proseguita lungo le linee programmatiche e la pianificazione delle azioni successive esposte nella precedente/prima Relazione (periodo di riferimento: 28 maggio – 31 ottobre 2014 e trasmessa con lettera del 18 novembre 2014, Prot. n. 94149-II/22).

Di seguito, si riportano le principali azioni intraprese nel bimestre oggetto di questa relazione:

- Preparazione, organizzazione e svolgimento della riunione dell'11 novembre 2014 con la presenza dei Direttori di Dipartimento, Coordinatori Amministrativi, Delegata alla Ricerca, Dirigente della Ripartizione della Ricerca, Responsabile dell'Ufficio Statistiche, Dirigente Ripartizione Affari Finanziari; oggetto della riunione è stata la compilazione della scheda SUA-RD da parte di ogni Dipartimento. Quest'iniziativa ha comportato un notevole, assiduo e intenso lavoro di allestimento con contatti giornalieri con i soggetti coinvolti nella riunione, ai quali sono stati inviati documenti di istruzione per la compilazione della scheda, le direttive ANVUR ed esempi di compilazione. Con la Prof.ssa Chirco, Direttrice del Dipartimento di Scienze dell'Economia, già coinvolto nella sperimentazione SUA-RD, è stato programmato un intervento teso a esporre ai colleghi l'esperienza maturata, le criticità incontrate e la loro risoluzione.
- Assistenza continua, per tutto il bimestre novembre-dicembre 2014, al personale dei Dipartimenti coinvolto nella preparazione della scheda SUA-RD. È stata fornita a tutti i Dipartimenti una programmazione temporale per la preparazione della SUA-RD, fornendo note tecniche sulla compilazione e le nuove linee guida ANVUR. Una seconda riunione, rivolta agli stessi convocati già l'11 novembre, s'è tenuta in data

19 dicembre, nel corso della quale è stato distribuito un vademecum redatto in collaborazione con la Dirigente della Ripartizione della Ricerca, dr.ssa Ing. Gabriella Gianfrate, e con il nuovo Delegato alla Ricerca, Prof. Giuseppe Maruccio.

- Assistenza all'utilizzo, in forma decentrata, ad opera dei Dipartimenti coinvolti nella sperimentazione della SUA-RD. I Dipartimenti abilitati alla sperimentazione erano: Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"; Scienze dell'Economia; Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali; Studi Umanistici.
- Invio ai Presidenti dei CdS dei dati provenienti dal questionario sull'opinione degli studenti in maniera disaggregata per insegnamento.
- Discussione sull'informativa da parte del Magnifico Rettore sulla possibile istituzione del percorso formativo in Scienze Agrarie.
- Partecipazione in audizione all'incontro organizzato dal Nucleo di Valutazione in data 26 novembre per una riflessione orientata alla programmazione e alla gestione delle attività di AQ.
- Partecipazione del Coordinatore del Presidio della Qualità all'incontro indetto dal Magnifico Rettore per il giorno 10 novembre con l'Osservatorio della Ricerca per definire i ruoli di ciascun organismo.
- Organizzazione e promozione, di concerto con il Direttore Generale, Avv. Claudia De Giorgi, della partecipazione in streaming del personale TA coinvolto nei processi di AQ al Corso di Formazione "Gestione e qualità dei dati ai fini del monitoraggio e della valutazione della ricerca", 20 e 21 novembre. Al corso di formazione hanno partecipato anche i componenti del Presidio della Qualità.
- Analisi dei risultati del monitoraggio dei tirocini esterni e somministrazione delle informazioni utili ai Presidenti dei Consigli Didattici, agli attori responsabili dell'AQ e della SUA-CDS.

- Informazioni e chiarimenti sulla preparazione della Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti a tutti i Presidenti dei Consigli Didattici e/o CdS. Successivamente richiesta ai Presidenti dei CdS la spedizione al Presidio della Qualità delle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti.
- Progettazione e allestimento di una sezione “Qualità” nel portale istituzionale, in accordo con quanto emerso attraverso alcuni incontri con il Delegato alla Comunicazione Istituzionale, Prof. Stefano De Rubertis. La sezione “Qualità” sarà parzialmente in condivisione con il Nucleo di Valutazione, cui il Coordinatore del Presidio della Qualità ha sottoposto la proposta, poi accolta.
- Informazioni ai Manager Didattici sull’impostazione delle date di inizio e fine della compilazione dei questionari sulla didattica, facendo seguito alla nota Prot. n. 90078 del 03/11/2014, a seguito di un monitoraggio effettuato dal Supporto Tecnico Amministrativo del Presidio della Qualità.
- Organizzazione del Corso di Formazione “Valutazione della qualità della didattica e accreditamento dei corsi universitari” nell’ambito dell’«Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015», sottoscritto dai Direttori Generali degli Atenei della Basilicata, della Puglia, della Sicilia e della Calabria. Il corso, tenutosi presso l’Ateneo salentino in data 15 dicembre, è stato seguito in sede da Manager Didattici, Supporto Tecnico Amministrativo del Presidio della Qualità, dal Capo Area Studenti, Ufficio Offerta Formativa, dall’Ufficio di Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione; erano collegate in remoto (in videoconferenza) le altre sedi universitarie.
- Elaborazione nella metà del mese di ottobre 2014 a cura del supporto amministrativo del Presidio della Qualità, i dati forniti ai Dipartimenti (cfr nota prot.

n° 84468 del 13/10/2014), relativi agli incarichi conferiti, nell'a.a.2013/14, ai ricercatori di ruolo dai rispettivi Dipartimenti, con l'indicazione dei corsi di insegnamento e della tipologia di incarico didattico loro assegnato nel sistema U-GOV Didattica. Tanto, al fine di supportare i Dipartimenti nel processo finalizzato all'assegnazione ai ricercatori di ruolo, cui sono stati conferiti incarichi didattici nell'a.a.2013/14, degli incentivi secondo i criteri definiti dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 193/2013 del 30/07/2013.

- Trasmissione nei primi giorni del mese di novembre 2014 (cfr. nota prot. n° 90078 del 3/11/2014 a cura del Coordinatore del PDQ) ai responsabili dell'AQ dei CdS (Presidenti dei CD) e, per conoscenza ai Referenti istituzionali di Facoltà (Presidi Facoltà e Manager didattici), degli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e non frequentanti per l'a.a.2013/14, effettuata secondo le procedure contenute nelle Linee Guida operative, definite e rese pubbliche dall'ANVUR, affinché tali elaborazioni fossero analizzate, discusse e valutate dalle Commissioni paritetiche e dai Gruppi di riesame, al fine di consentire agli Organismi di Valutazione dei CdS la previsione di azioni efficaci da porre in essere nel corso dell'anno 2015, tenendo conto anche delle opinioni degli insegnanti.
- Trasmissione nel corso della metà del mese di novembre 2014 (cfr. nota prot. n° 93861 del 17/11/2014 a cura del Coordinatore del PDQ) alle strutture didattiche (Presidi di Facoltà, Presidenti dei Consigli Didattici, Presidenti delle Commissioni paritetiche docenti-studenti, Manager didattici) degli esiti del monitoraggio dell'andamento delle carriere studentesche, effettuato dal Presidio della Qualità per l'a.a.2014/2015. In proposito, sono state rese note agli Attori dell'AQ le attività svolte e le relative metodologie adottate per l'elaborazione dei dati relativi ai "Risultati della Formazione", con cui sono stati implementati i quadri C1, C2 e C3 della Sezione Qualità della SUA-CDS per l'a.a.2014/15, nonché gli esiti relativi agli

abbandoni, rinunce e passaggi/trasferimento per ciascun CdS attivato negli aa.aa.2011/2012, 2012/13 e 2013/14;

- Somministrazione Con la medesima nota succitata a cura del Coordinatore del PDQ agli Attori dell'AQ del CdS, un format per la predisposizione della Relazione annuale delle Commissioni paritetiche docenti-studenti e del Rapporto annuale di riesame, in modo da assicurare l'omogeneità degli strumenti procedurali da adottare per il miglioramento della qualità della didattica.
  - Alla fine del mese di novembre (e, precisamente, in data 24/11/2014 cfr. nota prot. n° 95008) è stata avviata la rilevazione delle opinioni studenti frequentanti e non, e dell'opinione docenti titolari degli insegnamenti attivati per l'a.a.2014/15. In particolare, sono state fornite ai Responsabili dell'AQ dei CDS ed ai Referenti delle Facoltà (Presidenti dei CD e Manager didattici) le schede di cui si compone il questionario, la cui compilazione è stata prevista esclusivamente on line.
- ✓ **Indicatore DID ed eventuali motivi di superamento in relazione ai risultati di apprendimento attesi:**
- L' indicatore di sostenibilità della didattica è stato elaborato dal Portale SUA 2014 sulla base della didattica erogata nei corsi di studio attivati per l'a.a.2014/15, secondo le seguenti metodologie:

$$DID = (Y_p \times N_{prof} + Y_{pdf} \times N_{pdf} + Y_r \times N_{ric}) \times (1 + X)$$

Ai fini del calcolo di DID:

$N_{prof}$  = numero dei professori a tempo pieno dell'Ateneo (\*);

$N_{pdf}$  = numero dei professori a tempo definito dell'Ateneo (\*);

$N_{ric}$  = numero totale dei ricercatori a tempo pieno e definito dell'Ateneo (\*);

$Y_p$  = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai professori a tempo pieno (max = 120 ore);

$Y_{pdf}$  = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai professori a tempo definito (max = 90 ore);

$Y_r$  = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai ricercatori (max = 60 ore);

X = percentuale di didattica assistita erogabile per contratto di insegnamento, affidamento o supplenza (max = 30%).

(\*) Situazione al 15/05/2014 ricavata dagli archivi Cineca aggiornati al 14/05/2014

Ciò premesso,

**Il numero massimo di ore teoriche di didattica a livello di ateneo è pari a :**

$$76.791 = ( 120 \times 306 + 90 \times 33 + 60 \times 323 ) \times ( 1 + 0.3 )$$

**Il numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo corretto in funzione della qualità della ricerca è pari a:**

**76.791**

**Il numero di ore effettive di didattica erogate a livello di ateneo è pari a:**

**64.775 di cui:**

- 32986.2 ore di didattica assistita riferita a Professori a tempo pieno
- 3041 ore di didattica assistita riferita a Professori a tempo definito
- 22141.5 ore di didattica assistita riferita a Ricercatori
- 6606 ore di didattica assistita per contratto di insegnamento, affidamento o supplenza

➤ Si fa presente che sulla base delle disposizioni ministeriali vigenti, le ore non conteggiate per le attività di tirocinio sono pari a 150.

Si può riscontrare, pertanto, che per l'a.a.2014/2015 l'attivazione dell'offerta formativa in tutti i Cds attivati ai sensi del D.M.270 (corsi di laurea, laurea magistrale ed a ciclo unico) non ha comportato un superamento del quoziente di didattica massima erogabile dall'Ateneo per l'anno 2014.

✓ **Effettiva considerazione dei rilievi delle CPDS da parte del PDQ:**

A seguito del monitoraggio delle Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti-studenti, sono stati analizzati i rilievi formulati da detti Organismi ed attinenti alle prerogative del Presidio della Qualità di Ateneo. Per ciascuna richiesta integrativa e/o correttiva delle azioni e metodologie già intraprese, il Presidio della Qualità ha individuato gli interventi e le azioni da porre in essere per il miglioramento del processo di AQ:

➤ **Somministrazione di dati in forma disaggregata relativi all'andamento delle carriere studentesche ed alle opinioni studenti:**

E' stato fornito agli Attori responsabili dell'AQ un cruscotto di dati, in forma disaggregata, relativi alle performance degli studenti ed agli eventi di carriera (rinunce, abbandoni, trasferimenti e passaggi di corso), per supportare le valutazioni delle Commissioni paritetiche finalizzate all'analisi dei punti di criticità ed alle azioni di miglioramento da porre in essere. Sono stati, altresì, forniti in forma disaggregata i dati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti/docenti sui singoli corsi di insegnamento, in aggiunta ai dati aggregati per CdS.

➤ **Implementazione dell'interazione tra strutture didattiche e Ufficio Carrier Service e Job placement dell'Ateneo:**

E' stata recepita la necessità di stimolare l'interfaccia tra i CdS ed i competenti Uffici dell'Amministrazione centrale (Ufficio Carrier Service e Job placement), al fine di fornire un accurato orientamento in uscita dei laureati ed individuare opportunità lavorative.

➤ **Somministrazione permanente del questionario on line da parte delle Aziende che attivano tirocini curriculari ed extracurriculari:**

All'esito della sperimentazione, avviata nel giugno 2014, della procedura di compilazione on line di un questionario, attraverso il Portale di Ateneo (Web2.0), da parte delle Aziende che hanno attivato almeno un tirocinio con nostri studenti/laureati dei corsi di laurea e laurea magistrale nell'ultimo triennio, le Commissioni paritetiche hanno manifestato al Presidio l'esigenza di ottenere un campione più rappresentativo di risposte, al fine di monitorare i risultati di apprendimento conseguiti dagli studenti, rispetto a quelli attesi, dichiarati nella SUA-CDS.

In proposito, il Presidio ha valutato di estendere a tutto l'anno solare, a decorrere dal prossimo a.a.2015/16, la compilazione di un questionario e di coinvolgere i Referenti dei

CdS per la consultazione, in modo da sensibilizzare maggiormente le Aziende nella compilazione del questionario medesimo.

➤ **Ottimizzazione della calendarizzazione delle attività per il miglioramento del sistema di AQ a livello di Ateneo:**

Dalle Commissioni paritetiche docenti-studenti è pervenuta la richiesta di avere una finestra temporale più ampia per le valutazioni sull'andamento dei CdS e, pertanto, il Presidio della Qualità di Ateneo ha valutato di anticipare l'invio dei dati relativi agli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti al 30/09/2015, fissando al 15 ottobre 2015 il termine per l'invio al Presidio delle Relazioni annuali da parte delle Commissioni paritetiche ed al 15 dicembre 2015, il termine per l'invio dei Rapporti annuali di riesame da parte dei Gruppi di Riesame.

➤ **Miglioramento del Portale degli studenti per la compilazione del questionario on line:**

Il Presidio della Qualità di Ateneo ha valutato di richiedere il miglioramento del Portale Studenti, a partire dalla prossima rilevazione, fornendo un'informativa agli studenti circa il carattere assolutamente anonimo del questionario, nonché circa la differenziazione delle domande contenute nel questionario rivolto agli studenti frequentanti rispetto a quelle del questionario rivolto agli studenti non frequentanti. Ha, altresì, valutato di richiedere l'implementazione delle domande contenute nel questionario con una domanda specifica relativa all'anno di frequenza del corso di insegnamento da parte dello studente interessato.

➤ **Modalità di accesso pubblico ai risultati delle opinioni degli studenti:**

Il Presidio della Qualità di Ateneo, a fronte delle esigenze partecipate dai Presidenti dei Consiglio Didattici, responsabili dell'AQ del CdS, a seguito di concertazione con il Delegato del Rettore alle questioni giuridiche, ha individuato le procedure e le modalità per consentire la diffusione e, quindi, la conoscibilità, in favore degli attori dell'AQ,

degli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti sia in forma aggregata che in forma disaggregata, prevedendo diverse forme di accesso pubblico, da proporre agli Organi di Governo di Ateneo ( Rettore, Senato Accademico).

**Il Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo**

(Prof. Ludovico Valli)