



**SCHEDA SUA - CdS - Sezione B**  
**L'esperienza dello studente**

**Obiettivo**

La sezione raccoglie i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dagli studenti e dai laureati. Viene esposto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale.

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti:

- ✓ il Piano degli Studi proposto;
- ✓ la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento;
- ✓ l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

**Quadro B1 - DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE**

Per la documentazione da inserire in questo riquadro si rinvia a quanto previsto con nota rettorale prot. n. 27535 del 19/2/2018.

**Quadro B2 - CALENDARIO E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E DATE DELLE PROVE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**  
suddiviso nei quadri:

**Quadro B2.a - Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

**Quadro B2.b - Calendario degli esami di profitto**

**Quadro B2.c - Calendario sessioni della prova finale**

**Documentazione da riportare nel quadro B2.a - Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

Occorre rendere disponibile il collegamento informatico al calendario didattico annuale (periodi di lezione/esami, sospensione dell'attività didattica, etc.) e all'orario delle attività formative (lezioni, esercitazioni, laboratori,..): **easy Course**. Non inserire collegamenti informatici al sito della ex Facoltà/Dipartimenti/etc.

**Documentazione da riportare nel quadro B2.b - Calendario degli esami di profitto**

Inserire il collegamento informatico che consente la visualizzazione del calendario degli esami di profitto (**easy Test**) e la composizione delle commissioni di esame.

**Documentazione da riportare nel quadro B2.c - Calendario sessioni della prova finale**

Inserire il collegamento informatico che consente la visualizzazione del calendario delle prove finali.

**Quadro B3 - DOCENTI TITOLARI DI INSEGNAMENTO**

Il CdS individua il personale docente (ovvero i titolari degli insegnamenti e delle altre attività formative previste dal piano di studio) che garantiscono i risultati di apprendimento attesi.

**Documentazione da riportare nel quadro B3**

Riportare l'elenco degli insegnamenti e dei rispettivi docenti responsabili, riferiti alla didattica programmata (**insegnamenti e nomi dei docenti riferiti al I anno**). Per ogni docente occorre garantire il collegamento informatico alla pagina personale presente sul web d'Ateneo e rendere disponibili le informazioni sulla qualificazione didattica e scientifica (Curriculum Vitae). Inoltre, nella scheda dell'insegnamento, prevista per ogni docente, dovranno essere garantite le seguenti informazioni: programma del corso, orario di ricevimento degli studenti, organizzazione dell'insegnamento (ore lezioni frontali, ore dedicate alle attività di esercitazione e/o di laboratorio, etc.), testi consigliati/raccomandati, criteri/regole/procedure per sostenere l'esame di profitto.

**Quadro B4 - INFRASTRUTTURE**

suddiviso nei quadri:

**Quadro B4 - Aule**

**Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche**

**Quadro B4 - Sale studio**

**Quadro B4 - Biblioteche**



**Documentazione da riportare nel quadro B4 - Aule**

Riportare l'elenco delle aule a disposizione del CdS; in particolare dovrà essere specificato per ogni singola aula: il nome, la capienza (numero di posti a sedere), la dotazione di apparecchiature audiovisive (videoproiettori, L.I.M., etc.) nome e indirizzo dell'edificio dove è collocata l'aula.

**Documentazione da riportare nel quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche**

Riportare l'elenco dei laboratori didattici e delle aule informatiche a disposizione del CdS; in particolare dovrà essere specificato per singola struttura (laboratorio-Aula informatica): il nome, la capienza (numero di posti a sedere), il nome e indirizzo dell'edificio dove è collocata la struttura.

**Documentazione da riportare nel quadro B4 - Sale Studio**

Riportare l'elenco delle Sale Studio a disposizione del CdS; in particolare dovrà essere specificato: il nome, la capienza (numero di posti a sedere), il nome e indirizzo dell'edificio dove è collocata la Sala Studio.

**Documentazione da riportare nel quadro B4 – Biblioteche**

Riportare l'elenco delle Biblioteche a disposizione del CdS; in particolare dovrà essere specificato: il nome e l'edificio dove sono collocate, gli orari di apertura al pubblico.

**Quadro B5 - SERVIZI DI CONTESTO**

suddiviso nei quadri:

**QuadroB5** - Orientamento in Ingresso

**Quadro B5** - Orientamento e Tutorato in itinere

**Quadro B5** - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno

**Quadro B5** - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**Quadro B5** - Accompagnamento al lavoro

**Quadro B5** - Eventuali altre iniziative

**Documentazione da riportare nel quadro B5 - Orientamento in Ingresso**

Occorre inserire informazioni che riguardano:

- ✓ Descrivere la tipologia di attività organizzate per l'orientamento in ingresso (Open day, Progetti ai fini del miglioramento dell'attrattività del CdS, Seminari divulgativi dell'offerta formativa, etc.).

**Documentazione da riportare nel quadro B5 - Orientamento e Tutorato in itinere:**

- ✓ Descrivere le attività organizzate per l'orientamento in itinere (assistenza compilazione dei piani di studio individuali, consulenza psicologica a cura del CORT, etc.) e tutorato (corsi zero, corsi di recupero per studenti in difficoltà e/o in debito di esami, etc.)
- ✓ Personale tecnico amministrativo disponibile e relativo compito;
- ✓ Elenco di ulteriori tutor disponibili per attività didattiche integrative.

**Documentazione da riportare nel quadro B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno**

- ✓ Descrivere l'organizzazione del servizio ed indicare gli Uffici dell'Amm.ne Centrale / Dipartimento che se ne occupano.
- ✓ Riportare il collegamento informatico al portale di Ateneo Tirocini online e alle pagine web del Dip.to che supportano tali iniziative.

**Documentazione da riportare nel quadro B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

- ✓ Descrivere l'organizzazione del servizio ed indicare gli Uffici dell'Amm.ne Centrale e del Dip.to che se ne occupano;



- ✓ *Riportare il collegamento informatico all'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stabiliti Accordi per la mobilità internazionale degli studenti, suddividendoli per tipologia di accordo (accordi per il rilascio del titolo congiunto/doppio titolo, accordo per lo svolgimento di periodi di formazione.*

**Documentazione da riportare nel quadro B5 - Accompagnamento al lavoro**

- ✓ *Descrivere l'organizzazione del servizio ed indicare gli Uffici coinvolti.*

**Documentazione da riportare nel quadro B5 - Eventuali altre iniziative**

*In questo riquadro devono essere inserite, in modo sintetico, eventuali altre risorse ed iniziative utili a facilitare l'inserimento degli studenti nel CdS. Ad esempio:*

- ✓ *Agevolazioni previste per le studentesse ragazze-madri;*
- ✓ *Regolamento per lo Studente sportivo;*
- ✓ *Regolamento per lo studente part-time;*
- ✓ *Contratti di Collaborazione studentesca.*

**Quadro B6 - Opinione Studenti**

*In questo riquadro sarà disponibile il collegamento informatico alla piattaforma informatica d'Ateneo, gestita dal Presidio della Qualità, che permette di visualizzare i dati riferiti alla opinione degli studenti.*

*Il riquadro dovrà contenere contestualmente anche un commento sintetico e critico a seguito di quanto discusso all'interno del Consiglio Didattico sugli esiti dell' ultima rilevazione, avendo cura di indicare il riferimento al verbale n. \_\_\_\_ di cui alla seduta del \_\_\_\_.*

**QUADRO B7 - Opinione Laureati**

*In questo riquadro sarà disponibile il collegamento informatico alla piattaforma informatica gestita dal Consorzio AlmaLaurea, che permette di visualizzare i dati riferiti all'opinione dei laureati.*

*Il riquadro dovrà contenere contestualmente anche un commento sintetico e critico a seguito di quanto discusso all'interno del Consiglio Didattico sugli esiti dell' ultima rilevazione, avendo cura di indicare il riferimento al verbale n. \_\_\_\_ di cui alla seduta del \_\_\_\_.*