



Prot. 31912
Class. VII/6

D. D. n. 165

Oggetto: Progetto di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale (D.D. n. 36 del 29.01.2016) – attuazione.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- VISTO il vigente Statuto di autonomia dell'Università del Salento e, in particolare, l'art. 73;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo e, in particolare, l'art. 13;
- VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, approvato con delibere del Senato Accademico n. 18 del 16.02. 2016 e del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 25.02.2016;
- VISTO il CCNL relativo al personale dell'area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006/2009 ed il biennio economico 2006/2007, sottoscritto il 28/07/2010;
- VISTO il CCNL del Comparto Università, relativo al quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 16.10.2008;
- VISTO il D.D. n. 36 del 29.01.2016, con cui è stato adottato il "Progetto di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale" e il relativo "Documento di Dotazione Organica" che non apporta alcuna modifica, in termini di numero di personale e di ripartizione in categorie e aree funzionali, alla programmazione del fabbisogno di personale, approvata con delibere del Senato Accademico, n.38 del 27/03/2013 e del Consiglio di Amministrazione, n. 60 del 28.03.2013;
- VISTO l'Avviso relativo alla procedura di valutazione comparativa per l'affidamento, per la durata di 3 anni, di incarichi di Capo Ufficio – Cat. D e di Capo Servizio – Cat. C dell'Amministrazione Centrale (D.D. n. 46 del 08.02.2016), pubblicato in data 08/02/2016 sul sito web di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi";
- VISTO il D.D. n. 65 del 08.02.2016 di nomina delle Commissioni per la valutazione delle candidature relative alla procedura di cui trattasi;
- VISTI i Decreti con cui sono stati approvati gli atti e le graduatorie di merito relative alla procedura di valutazione comparativa indetta con il citato D.D. n. 46 del 08.02.2016, come di seguito specificato:
- D.D. n. 131 del 07.04.2016 – Approvazione atti Rip. Finanziaria e Negoziabile;
 - D.D. n. 132 del 07.04.2016 – Approvazione atti Rip Tecnica e Tecnologica;
 - D.D. n. 133 del 07.04.2016 – Approvazione atti Rip Risorse Umane;
 - D.D. n. 154 del 20.04.2016 – Approvazione atti Direzione Generale e Rettorato;
 - D.D. n. 153 del 20.04.2016, parzialmente rettificato con D.D. n. 155 del 21.04.2016 – Approvazione atti Rip. Didattica e Servizi agli Studenti;
- CONSIDERATO che nella determinazione delle graduatorie approvate con i precitati Decreti si è tenuto conto di quanto disposto dall'art. 7 del D.D. n. 46 del 08.02.2016: II° cpv: "il punteggio minimo per essere dichiarato idoneo è di 6/10" e III° cpv " nel caso in cui due o più candidati risultino ex-aequo nella stessa procedura di valutazione sarà considerato elemento di scelta l'anzianità di servizio nella Categoria. In caso di



ulteriore ex-aequo la scelta sarà effettuata dal Direttore Generale tenuto conto della maggiore età”;

- VISTO il D.D. n. 58 del 18/02/2016, modificato ed integrato con il D.D. n. 61 del 22/02/2016, con cui, in conseguenza dell’adozione del Progetto di Riorganizzazione, sono state individuate le funzioni e gli ambiti di responsabilità delle posizioni organizzative di categoria EP dell’Amministrazione Centrale;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 25.02.2016 con cui si è proceduto a: 1) *Confermare l’attuale classificazione delle posizioni organizzative interessate dal precitato provvedimento di riorganizzazione, come determinate con la delibera n. 134 del 25/07/2012 e con la delibera n. 382 del 18/12/2014, e la corrispondente graduazione della retribuzione di posizione, fino alla data di attivazione delle nuove strutture;* 2) *Approvare la classificazione delle nuove posizioni organizzative scaturenti dall’intervento di riorganizzazione di cui al D.D. n. 36 del 29/01/2016 ed al D.D. n. 58 del 18/02/2016 (modificato ed integrato con il D.D. n. 61 del 22/02/2016) - che ha comportato la ridefinizione delle posizioni organizzative di categoria EP all’interno dell’Amministrazione Centrale;*
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 99 del 26.04.2016 con cui si è proceduto ad attribuire a ciascuna posizione dirigenziale prevista dal precitato “Progetto di Riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale” la corrispondente retribuzione di posizione;
- CONSIDERATO che il nuovo modello organizzativo, adottato con D.D. n. 36 del 29.01.2016, prevede che *“...in conformità a quanto previsto dall’art. 91 del CCNL del 16.10.2008 l’organizzazione e la gestione del lavoro all’interno delle unità organizzative può comportare l’individuazione di specifiche funzioni specialistiche...”;*
- VISTO il D.D. n. 164 del 29/04/2016 con cui, ai fini del riconoscimento dell’indennità di responsabilità prevista dall’art. 91 del CCNL del comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008, sono state individuate le posizioni organizzative e le funzioni specialistiche e di responsabilità delle strutture dell’Amministrazione Centrale nonché i criteri generali per l’attribuzione delle stesse;
- RITENUTO necessario procedere alla istituzione della nuova articolazione interna dell’Amministrazione Centrale ed alla contestuale individuazione del personale assegnato alle singole strutture, coerentemente a quanto previsto nel “Documento di Dotazione Organica” di cui D.D. n. 36 del 29.01.2016;
- RITENUTO inoltre dover procedere:
- al conferimento degli incarichi, a decorrere dalla data di presa di servizio e per tre anni, al personale **Dirigente** in servizio presso l’Ateneo;
 - al conferimento degli incarichi, a decorrere dalla data di presa di servizio e per tre anni, al personale di **Categoria EP** che risulta in possesso dei requisiti culturali e professionali idonei allo svolgimento dei predetti incarichi, come risultanti dai rispettivi curriculum professionali;
 - al conferimento, a decorrere dalla data di servizio e per tre anni, degli incarichi di **Capo Ufficio – Cat. D e Capo Servizio – Cat. C.** ai candidati collocati al primo posto delle graduatorie approvate all’esito della procedura di valutazione comparativa di cui al D.D. n. 46 del 08.02.2016;
- ACCERTATO che ai fini del conferimento degli incarichi di Capo Ufficio e Capo Servizio non ricorrono le condizioni di cui all’art. 8 del D.D. n. 46 del 08.02.2016, poiché non si



rilevano candidati “ex-aequo” nella stessa procedura, ovvero dipendenti vincitori in più procedure di valutazione;
RITENUTO necessario, inoltre, confermare nei termini dagli stessi previsti, i provvedimenti con cui sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità relativi alle strutture non interessate da modifiche nelle proprie funzioni rispetto al pre-vigente assetto organizzativo;

DECRETA

Art. 1 Istituire, in attuazione del “Progetto di Riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale” approvato con D.D. n. 36 del 20.01.2016, la nuova articolazione interna dell’Amministrazione Centrale e assegnare contestualmente il personale alle singole strutture, come indicato nel documento allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante (All. 1);

Art. 2 Conferire, a decorrere dalla data di presa di servizio e per tre anni, i seguenti incarichi al **personale Dirigente** in servizio presso l’Ateneo:

- ✓ Al Dott. Donato De Benedetto è affidato l’incarico di Dirigente della Ripartizione Finanziaria e Negoziale;
- ✓ All’Ing. Gabriella Gianfrate è affidato l’incarico di Dirigente della Ripartizione Tecnica e Tecnologica;
- ✓ Al Dott. Mario Tarricone è affidato l’incarico di Dirigente della Ripartizione Risorse Umane.

Gli incarichi in questione sono regolati, anche per quanto attiene al trattamento economico, dal contratto individuale che sarà sottoscritto con ciascun dirigente ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 14 del CCNL dell’area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

In relazione agli incarichi conferiti sarà corrisposta la retribuzione di posizione approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 99 del 26.04.2016

Il Direttore Generale provvederà, con proprie direttive, ad attribuire i programmi da realizzare e gli obiettivi da conseguire in coerenza con le specifiche attività presidiate.

Art. 3 Conferire, a decorrere dalla data di presa di servizio e per tre anni, i seguenti incarichi al **personale di cat. EP** in servizio presso l’Amministrazione Centrale:

- ✓ All’Ing. Cosimo Elefante è affidato l’incarico di Responsabile della Struttura di Supporto Tecnico alla Direzione Generale;
- ✓ All’Ing. Antonio De Vitis è affidato l’incarico di Responsabile della Struttura di Missione Piano per il Sud della Direzione Generale;
- ✓ Al Dott. Alessandro Quarta è affidato l’incarico di Capo Area Gestione Progetti e Fund Raising della Direzione Generale;
- ✓ All’Avv. Pietro Tommaso Filieri è affidato l’incarico di Capo Area Legale della Direzione Generale;
- ✓ Alla Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta è affidato l’incarico di Capo Area Negoziale della Ripartizione Finanziaria e Negoziale;
- ✓ Al Dott. Tommaso Di Sabato è affidato l’incarico di Capo Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane;



- ✓ Alla Dott.ssa Sabina Mastrolia è affidato l'incarico di Capo Area Sviluppo del Personale della Ripartizione Risorse Umane;
- ✓ All'Ing Giuseppe Antonino Mesiano è affidato l'incarico di Responsabile dello Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica;
- ✓ Al Dott. Cosimo Dario De Pascali è affidato l'incarico di Coordinatore del SIBA della Ripartizione Tecnica e Tecnologica;
- ✓ Al Dott. Angelo Raffaele Tommasi è affidato l'incarico di Capo Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica;
- ✓ Al Sig. Salvatore Tau è affidato l'incarico di Capo Area Sistemi Informativi della Ripartizione Tecnica e Tecnologica;
- ✓ All'Ing. Brizio Palamà è affidato l'incarico di Capo Area Innovazione e Sviluppo della Ripartizione Tecnica e Tecnologica;
- ✓ All'Ing. Pierluigi Marra è affidato l'incarico di Capo Area Gestione Infrastrutture della Ripartizione Tecnica e Tecnologica;
- ✓ Al Sig. Antonio Grassi è affidato l'incarico di Coordinatore del Centro Orientamento e Tutorato (C.O.R.T.) della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti;
- ✓ Alla Dott.ssa Giovanna Bascià è affidato l'incarico di Responsabile della Biblioteca Interfacoltà della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti;
- ✓ Alla Dott.ssa Angela Montinaro è affidato l'incarico di Capo Area Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti;
- ✓ Al Dott. Giovanni Scognamillo è affidato l'incarico di Capo Area Post Laurea della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti;

In relazione agli incarichi conferiti, sarà corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 76 del CCNL Comparto Università, sulla base della graduazione approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47/2016.

Art. 4 Conferire, a decorrere dalla data di presa di servizio e per tre anni, i seguenti incarichi di **Capo Ufficio – Cat. D e Capo Servizio – Cat. C** ai candidati collocati al primo posto delle graduatorie approvate all'esito della procedura di valutazione comparativa di cui al D.D. n. 46 del 08.02.2016:

- ✓ All'Avv. Rosa Maria Mariano è affidato l'incarico di Capo Ufficio Avvocatura del Rettorato;
- ✓ Al Dott. Antonio Bax è affidato l'incarico di Capo Ufficio Fund Raising e Valorizzazione della Ricerca della Direzione Generale – Area Gestione Progetti e Fund Raising;
- ✓ Alla Dott.ssa Patrizia Villani è affidato l'incarico di Capo Ufficio Gestione e Rendicontazione Progetti della Direzione Generale – Area Gestione Progetti e Fund Raising;
- ✓ Alla Dott.ssa Elisabetta Caricato è affidato l'incarico di Capo Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali della Direzione Generale – Area Rapporti con il Territorio;
- ✓ Alla Dott.ssa Annalena Renna è affidato l'incarico di Capo Ufficio Partecipate e Spin Off della Direzione Generale – Area Rapporti con il Territorio;
- ✓ Alla Sig.ra Angela Mercuri è affidato l'incarico di Capo Servizio Apprendimento Permanente della Direzione Generale – Area Rapporti con il Territorio;
- ✓ Alla Dott.ssa Alessandra Carità è affidato l'incarico di Capo Servizio Organizzazione, Controllo e Performance della Direzione Generale;
- ✓ Alla Dott.ssa Loredana De Vitis è affidato l'incarico di Capo Ufficio Comunicazione e Urp della Direzione Generale;



- ✓ Alla Dott.ssa Simona Palermo è affidato l'incarico di Capo Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati della Direzione Generale;
- ✓ Alla Dott.ssa Milena Ciricugno è affidato l'incarico di Capo Ufficio Supporto al NVA-OIV della Direzione Generale;
- ✓ Alla Dott.ssa Simonetta D'Amato è affidato l'incarico di Capo Ufficio Accreditamento e Qualità della Direzione Generale;
- ✓ Al Dott. Salvatore Patera è affidato l'incarico di Capo Ufficio Entrate e Fiscalità della Ripartizione Finanziaria e Negoziale;
- ✓ Alla Dott.ssa Stefania Creti è affidato l'incarico di Capo Ufficio Servizi Generali della Ripartizione Finanziaria e Negoziale;
- ✓ Alla Dott.ssa Antonella Cino è affidato l'incarico di Capo Ufficio Patrimonio e Facchinaggio della Ripartizione Finanziaria e Negoziale;
- ✓ Alla Dott.ssa Maria Pasqualina Colazzo è affidato l'incarico di Capo Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo della Ripartizione Risorse Umane – Area Gestione Carriere;
- ✓ Alla Dott.ssa Loredana Centonze è affidato l'incarico di Capo Ufficio Pensioni e Previdenza della Ripartizione Risorse Umane – Area Gestione Carriere;
- ✓ Alla Dott.ssa Paola De Matteis è affidato l'incarico di Capo Servizio Gestione Presenze della Ripartizione Risorse Umane – Area Gestione Carriere;
- ✓ Al Dott. Salvatore Coluccia è affidato l'incarico di Capo Ufficio Relazioni Sindacali della Ripartizione Risorse Umane – Area Sviluppo del Personale;
- ✓ Al Dott. Manfredi De Pascalis è affidato l'incarico di Capo Ufficio Reclutamento della Ripartizione Risorse Umane – Area Sviluppo del Personale;
- ✓ Alla Dott.ssa Vanessa De Giosa è affidato l'incarico di Capo Ufficio Piani, Formazione e Sviluppo Competenze della Ripartizione Risorse Umane – Area Sviluppo del Personale;
- ✓ Al Sig. Vito Tommaso Petrucci è affidato l'incarico di Capo Ufficio Segreteria e Organizzazione della Ripartizione Tecnica e Tecnologica;
- ✓ All'Ing. Antonio Tommasi è affidato l'incarico di Capo Ufficio Sistemi Generali della Ripartizione Tecnica e Tecnologica – Area Sistemi Informativi;
- ✓ All'Ing. Euro Blasi è affidato l'incarico di Capo Ufficio Sistemi Studenti della Ripartizione Tecnica e Tecnologica – Area Sistemi Informativi;
- ✓ Al Sig. Mauro Merico è affidato l'incarico di Capo Ufficio Sviluppo della Ripartizione Tecnica e Tecnologica – Area Innovazione e Sviluppo;
- ✓ All'Ing. Antonio Campa è affidato l'incarico di Capo Ufficio Reti e Fonia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica – Area Gestione Infrastrutture;
- ✓ Al Dott. Luigi Gaetani è affidato l'incarico di Capo Ufficio Assistenza della Ripartizione Tecnica e Tecnologica – Area Gestione Infrastrutture;
- ✓ Al Dott. Renzo Rucco è affidato l'incarico di Capo Ufficio Infrastrutture Multimediali della Ripartizione Tecnica e Tecnologica – Area Gestione Infrastrutture;
- ✓ Al Dott. Christian Longo è affidato l'incarico di Capo Servizio Segreteria e Organizzazione della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti;
- ✓ Alla Dott.ssa Simonetta Pentassuglia è affidato l'incarico di Capo Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo Studio della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Studenti;
- ✓ Al Dott. Ennio Guidato è affidato l'incarico di Capo Servizio Valorizzazione Servizi agli Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Studenti;
- ✓ Al Dott. Andrea Cuna è affidato l'incarico di Capo Ufficio Master e Dottorati della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Post Laurea.



Nei primi due anni di svolgimento dei predetti incarichi i dipendenti sopra elencati non potranno candidarsi ad altra procedura di valutazione comparativa analoga a quella di cui all'avviso di vacanza in premessa.

Per i predetti incarichi, inoltre, il trattamento economico da corrispondere sarà definito in conformità a quanto previsto al riguardo dal CCNL 16.10.2008.

Art. 5 Confermare, nei termini dagli stessi previsti, i provvedimenti con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di responsabilità di Capo Ufficio, relativi a strutture non interessate da modifiche nelle proprie funzioni rispetto al pre-vigente assetto organizzativo:

- ✓ Dott.ssa Maria Teresa De Vitis – Capo Ufficio Segreteria Particolare del Rettore;
- ✓ Dott.ssa Sabina Spagnolo – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Rettorato;
- ✓ Sig.ra Anna Rita De Giorgi – Responsabile della Segreteria Generale della Direzione Generale;
- ✓ Dott. Sebastiano Solidoro – Capo Ufficio Documentazione e Archivi della Direzione Generale;
- ✓ Dott.ssa Katya Negro – Capo Ufficio Organi Collegiali della Direzione Generale;
- ✓ Dott.ssa Stefania Presicce – Capo Ufficio Informativo Statistico della Direzione Generale;
- ✓ Dott.ssa Roberta De Vitis – Capo Ufficio Segreteria e Organizzazione della Ripartizione Finanziaria e Negoziabile;
- ✓ Sig. Giovanni Romano – Capo Ufficio Uscite della Ripartizione Finanziaria e Negoziabile;
- ✓ Sig.ra Elena Ferilli – Capo Ufficio Stipendi della Ripartizione Finanziaria e Negoziabile;
- ✓ Dott.ssa Raffaella Madonna – Capo Ufficio Programmazione e Bilancio della Ripartizione Finanziaria e Negoziabile;
- ✓ Sig. Antonio Caricato – Capo Ufficio Economato della Ripartizione Finanziaria e Negoziabile;
- ✓ Dott. Sergio Micocci - Capo Ufficio Segreteria e Organizzazione della Ripartizione Risorse Umane;
- ✓ Dott.ssa Francesca Carrone - Capo Ufficio Personale Docente della Ripartizione Risorse Umane – Area Gestione Carriere;
- ✓ Geom. Lucio Perrone - Capo Ufficio Manutenzione Polo Urbano della Ripartizione Tecnica e Tecnologica - Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare;
- ✓ Geom. Luciano Carluccio - Capo Ufficio Manutenzione Polo ExtraUrbano della Ripartizione Tecnica e Tecnologica - Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare;
- ✓ Dott. Antonio Marra – Capo Ufficio Data Center della Ripartizione Tecnica e Tecnologica – Area Sistemi Informativi;
- ✓ Dott.ssa Tiziana Montanaro – Capo Ufficio Coordinamento Tecnologico della Ripartizione Tecnica e Tecnologica – Area Innovazione e Sviluppo;
- ✓ Dott.ssa Silvia Cazzato – Capo Ufficio Integrazione Disabili della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti;
- ✓ Dott.ssa Eliana Teresa Gennaro – Capo Ufficio Relazioni Internazionali della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Studenti;
- ✓ Dott.ssa Ingrosso Maria Daniela – Capo Ufficio Career Service della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Post Laurea

Art.6. Con successivi provvedimenti, ai fini del riconoscimento dell'indennità di responsabilità prevista dall'art. 91 del CCNL del comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008, saranno



conferiti gli incarichi relativi alle funzioni specialistiche e di responsabilità di cui al D.D. n. 164 del 29/04/2016 (All. 2), in coerenza con i criteri generali definiti per l'attribuzione delle stesse.

Art. 7 In fase transitoria, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici, i Responsabili delle strutture del pre-vigente assetto organizzativo sono tenuti ad effettuare il completo passaggio di consegne ai nuovi Responsabili, con i quali concorderanno tempi e modi di esecuzione.

Art. 8. Gli incarichi di cui al presente provvedimento sono conferiti con riserva di verifica della necessità di rotazione di cui all'art. 1, comma 10, lett. B), della Legge 190/2012.

Art. 9. A decorrere dalla data del presente Decreto si intendono revocate tutte le eventuali, precedenti e diverse assegnazioni di sede del personale interessato.

Lecce, 29/04/2016

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emanuele Fidora)

Alla raccolta
Agli interessati
All'Ufficio Stipendi
All'Ufficio Documentazione e Archivi
Alla RUS e alle OOSS