



Oggetto: Progetto di riorganizzazione del Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti (D.D. n. 421 del 16/10/2020) – attuazione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università del Salento;

VISTO il Regolamento Generale dell'Università del Salento;

VISTO il CCNL del Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008 e il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19/04/2018;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per il conferimento e la valutazione di incarichi al personale appartenente alla categoria EP";

VISTE le delibere di approvazione degli obiettivi strategici di Ateneo;

VISTA la Delibera n. 208 del 26/07/2018 con cui il Consiglio di Amministrazione ha invitato il Direttore Generale a dare seguito all'aggregazione delle Segreterie Studenti in due poli, accorpando altresì le strutture in un'unica sede sia per il Polo Urbano, presso il Palazzo Codacci-Pisanelli, sia per il Polo Extraurbano, presso il Centro Congressi;

VISTO il D.D. n. 555 del 13/12/2019 con cui è stato adottato il "Progetto di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale" che ha previsto tra le altre l'accorpamento, nell'ambito della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti, delle Segreterie Studenti in due Uffici rispettivamente presso il Polo Urbano e presso il Polo Extra

VISTO il D.D. n. 421 del 16/10/2020 con cui, in esito a costanti monitoraggi finalizzati a verificare il raggiungimento dei risultati attesi, valutare l'incidenza delle soluzioni attuate e identificare i punti di forza e le aree da migliorare è stato adottato il "Progetto di riorganizzazione del Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti" unitamente al documento contenente la distribuzione del personale tra le strutture;

CONSIDERATO che il suddetto D.D. n. 421 del 16/10/2020 individua il termine di decorrenza del nuovo assetto organizzativo nel giorno successivo alla conclusione delle procedure connesse alle assegnazioni del personale e al conferimento degli incarichi di responsabilità previsti dal Progetto di riorganizzazione di cui trattasi;

VISTO il DD n. 557 del 29/12/2020 con cui è stato approvato l'Avviso di Vacanza relativo alla procedura di valutazione comparativa per l'affidamento, per la durata di tre anni, dei sotto indicati incarichi di categoria C, area amministrativa:

- Capo Servizio Certificazioni e Trasferimenti – Segreteria Studenti - Polo Urbano
- Capo Servizio Certificazioni e Trasferimenti – Segreteria Studenti - Polo Extra-Urbano
- Capo Servizio Carriera e Tassazione - Segreteria Studenti - Polo Urbano
- Capo Servizio Carriera e Tassazione - Segreteria Studenti - Polo Extra-Urbano
- Capo Servizio Orientamento e Tutorato,

VISTO il D.D. n. 79 del 05/03/2021 con cui sono stati approvati gli atti e le graduatorie di merito di cui all'Avviso di Vacanza indetto con il precitato DD n. 557 del 29/12/2020;



CONSIDERATO che a seguito dell'intervento organizzativo di cui al D.D. n. 421/2020 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 28/01/2021 si è proceduto ad approvare la classificazione del nuovo incarico di "Responsabile del Centro Orientamento, Tutorato e Segreteria studenti" della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti, nonché la graduazione della corrispondente retribuzione di posizione - I Fascia – peso 2;

RITENUTO necessario procedere alla istituzione della nuova articolazione interna del Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti ed alla contestuale individuazione del personale assegnato alle singole strutture, coerentemente a quanto previsto nel "Documento di Dotazione Organica" allegato al D.D. n. 421 del 16/10/2020;

RITENUTO inoltre dover procedere al conferimento, a decorrere dalla data di presa di servizio e per tre anni, degli incarichi di Posizione Organizzativa scaturenti dall'intervento di riorganizzazione di cui trattasi;

DECRETA

Art. 1 Istituire, in attuazione del Progetto di riorganizzazione del Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti, approvato con D.D. n. 421 del 16/10/2020, la nuova articolazione del Centro come di seguito riportato:

- Servizio Certificazioni e Trasferimenti - Polo Urbano;
- Servizio Certificazioni e Trasferimenti - Polo Extra-Urbano;
- Servizio Carriera e Tassazione - Polo Urbano;
- Servizio Carriera e Tassazione - Polo Extra-Urbano;
- Servizio Orientamento e Tutorato

Art. 2 Assegnare alle strutture di cui al precedente art. 1 il personale riportato nel documento allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante (All. 1).

Art. 3 Conferire, a decorrere dalla data di presa di servizio e per tre anni, i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa scaturenti dall'intervento di riorganizzazione di cui trattasi:

- Al SIG. ANTONIO GRASSI - Cat. Ep area amministrativa-gestionale - è affidato l'incarico di Responsabile del Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti.
In relazione all'incarico conferito sarà corrisposta la retribuzione di posizione di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 28/01/2021.
- Alla DOTT.SSA ZANCHI LIDIA - Cat. C area amministrativa - è affidato l'incarico di Capo Servizio Certificazioni e Trasferimenti – Segreteria Studenti - Polo Urbano
- Alla DOTT.SSA MICALIZZI SILVIA - Cat. C area amministrativa - è affidato l'incarico di Capo Servizio Certificazioni e Trasferimenti Studenti - Polo Extra-Urbano
- Alla DOTT.SSA DE SIMONE CINZIA - Cat. C area amministrativa - è affidato l'incarico di Capo Servizio Carriera e Tassazione - Segreteria Studenti - Polo Urbano
- Al DOTT. BOVE MASSIMILIANO - Cat. C area amministrativa - è affidato l'incarico di Capo Servizio Carriera e Tassazione - Segreteria Studenti - Polo Extra-Urbano



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
UFFICIO GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO
DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E
CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

Piazza Tancredi, 7
I 73100 Lecce
T +39 0832 292210
F +39 0832 292212
direzione.generale@unisalento.it

- Alla DOTT.SSA BUCCARELLA SERENA - Cat. C area amministrativa - è affidato l'incarico di Capo Servizio Orientamento e Tutorato.

Il trattamento economico da corrispondere in relazione ai predetti incarichi sarà definito in conformità a quanto previsto dal CCNL del personale del Comparto Università - sottoscritto in data 16/10/2008 - e dal CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - sottoscritto in data 19/04/2018

Art. 4. A decorrere dalla data del presente Decreto si intendono revocate tutte le eventuali, precedenti e diverse assegnazioni di sede del personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Donato De Benedetto)

Alla raccolta
Agli interessati
All'Ufficio Stipendi
All'Ufficio Documentazione e Archivi
Alla RUS e alle OOSS

PERSONALE ASSEGNATO ALLE STRUTTURE					
Struttura	Posizione Organizzativa	Cognome	Nome	Categoria	Area Professionale
A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	RESPONSABILE DEL CENTRO	GRASSI	ANTONIO	EP	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
		DEL MASTRO	GABRIELLA	D	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI - SERVIZIO CARRIERA E TASSAZIONE - SEGRETERIA STUDENTI POLO EXTRA URBANO	CAPO SERVIZIO CARRIERA E TASSAZIONE - SEGRETERIA STUDENTI POLO EXTRA URBANO	BOVE	MASSIMILIANO	C	AMMINISTRATIVA
		LONGO	RAFFAELLA	C	AMMINISTRATIVA
		MELE	ANNA	C	AMMINISTRATIVA
		NEO	ROSARIA MARIA	C	AMMINISTRATIVA
A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI - SERVIZIO CARRIERA E TASSAZIONE - SEGRETERIA STUDENTI POLO URBANO	CAPO SERVIZIO CARRIERA E TASSAZIONE - SEGRETERIA STUDENTI POLO URBANO	DE SIMONE	CINZIA	C	AMMINISTRATIVA
		BUTTAZZO	ORietta	C	AMMINISTRATIVA
		MAZZEI	FABIOLA	C	AMMINISTRATIVA
		PANARIELLO	PAOLO	B	AMMINISTRATIVA
		POTI'	ANTONIO	B	SERVIZI GENERALI E TECNICI
A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI - SERVIZIO CERTIFICAZIONI E TRASFERIMENTI - SEGRETERIA STUDENTI POLO EXTRA URBANO	CAPO SERVIZIO CERTIFICAZIONI E TRASFERIMENTI - SEGRETERIA STUDENTI POLO EXTRA URBANO	MICALIZZI	SILVIA	C	AMMINISTRATIVA
		D'IPPOLITO	LUIGI	C	AMMINISTRATIVA
		SALAMANNO	DONATO	C	AMMINISTRATIVA
		MAGGIO	LORELLA	B	SERVIZI GENERALI E TECNICI
A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI - SERVIZIO CERTIFICAZIONI E TRASFERIMENTI - SEGRETERIA STUDENTI POLO URBANO	CAPO SERVIZIO CERTIFICAZIONI E TRASFERIMENTI - SEGRETERIA STUDENTI POLO URBANO	ZANCHI	LIDIA	C	AMMINISTRATIVA
		PIRO	ANNAMARIA	C	AMMINISTRATIVA
		TONDI	MARGHERITA	C	AMMINISTRATIVA
		ERROI	MARIA LUCE	B	AMMINISTRATIVA
A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI - SERVIZIO ORIENTAMENTO E TUTORATO	CAPO SERVIZIO ORIENTAMENTO E TUTORATO	BUCCARELLA	SERENA	C	AMMINISTRATIVA