

## ALBERO PERFORMANCE 2017-2019

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	INDICATORI / TARGET	N.	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET	RISORSE FINANZIARIE
Ricerca	OB. B_B_3 ex dm 635/2016 - Modernizzazioni e degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	<i>incremento rapporto mq/Studenti Regolari</i> 2017: 1,76 mq/Studenti Regolari 2018: 1,81 mq/Studenti Regolari	1	Attuazione delle procedure operative per la gestione delle emergenze nei laboratori di ricerca dipartimentali (tecnici di laboratorio) e presentazione relazione illustrativa degli interventi realizzati entro il 31.12.2017	•DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI	<b>Personale tecnico</b> di laboratorio dei Dipartimenti: •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%	0
			2	Realizzazione di almeno 3 modelli editabili interattivi entro il 31.12.2017: - modello per documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DVI) - modello documenti informativo di sicurezza (DIS) - modello Piano di emergenza ed evacuazione (PEES) per l'applicazione delle procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro	•Rettorato - Serv. di Prevenzione e Protezione	•Rettorato - Serv. di Prevenzione e Protezione	Rispetto della tempistica	100%	0
			4	Predisposizione della documentazione per l'affidamento di almeno 2 nuovi contratti di servizio (aggiuntivi rispetto a quelli già attivi) relativi alla manutenzione programmata di attrezzature ed impianti di sicurezza, entro il 31/12/2017.	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0
			5	Realizzazione di una video guida su piattaforma Moodle, da rendere disponibile ad ogni studente, anche all'interno del proprio profilo web, contenente informazioni sulle principali difficoltà e necessità incontrate dagli studenti, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•FAC. Scienze della Formazione, Scienze politiche e sociali	•FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0

Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	<p><i>Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su bandi POR +2%</i></p> <p><i>Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su bandi PRIN, FIRB, SIR +2%</i></p> <p><i>Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su PON Ricerca +2%</i></p> <p><i>Progetti sottomessi su bandi ERC e H2020 +5%</i></p> <p><i>Finanziamenti acquisiti su bandi ERC e H2020 +2%</i></p> <p><i>Qualità della ricerca misurata dall'Osservatorio sulla base delle soglie ANVUR Miglioramento sulla base dei rapporti annuali dell'Osservatorio Riduzione % docenti inattivi -20% inattivi</i></p>	6	<p>Estensione dell'utilizzo del software Rend-Pro a tutti i Dipartimenti ed i Centri autonomi di spesa dell'Università del Salento con conseguente implementazione e sistematizzazione dell'anagrafica di tutti i progetti dell'Università del Salento nelle varie fasi di presentazione, approvazione, e rendicontazione, , da realizzarsi entro il 31/12/2017</p>	<p>•Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising</p>	<p>•Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising</p>	Rispetto della tempistica	100%	0
Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	<p><i>Aumentare numero pubblicazioni/progetti con partner stranieri ed enti di ricerca (anche senza accordo bilaterale) +5%</i></p>	7	<p>Standardizzazione dei protocolli d'intesa e delle convenzioni: studio, redazione di format e divulgazione attraverso il portale istituzionale (stakeholder esterni e interni), entro il 31.12.2017</p>	<p>•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali</p>	<p>•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali</p>	Rispetto della tempistica	100%	0
Potenziamento dei corsi di dottorato, anche ai sensi delle indicazioni ministeriali sui dottorati innovativi	<p><i>Percentuale di corsi di dottorato innovativo sul totale dei corsi di dottorato Incremento al 60%</i></p> <p><i>Numero di borse Invariato e possibile incremento</i></p>	8	<p>Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database sulle ATS costituite dal 01/01/2016 entro il 31/12/2017, da realizzarsi entro il 31/12/2017</p>	<p>•Direzione Generale - Uff. Partecipate e Spin Off</p>	<p>•Direzione Generale - Uff. Partecipate e Spin Off</p>	Rispetto della tempistica	100%	0
Valorizzazione dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	<p><i>Numero brevetti/ bilancio costi degli ultimi 3 anni (N/(S-U))*1000 +3%</i></p> <p><i>Finanziamenti da attività conto terzi +2%</i></p>	9	<p>Innalzamento dei livelli di trasparenza della procedura di selezione dei dottorandi di ricerca attraverso la pubblicazione sul sito di Ateneo delle tracce delle prove scritte svolte (relativamente ai cicli dal 30° al 32°) e dei criteri di valutazione dei progetti di ricerca , entro il 31/12/2017</p>	<p>•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti</p>	<p>•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti</p>	Rispetto della tempistica	100%	0

<b>Didattica</b>	OB. A_A_1 – ex DM 635/2016 Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione e 2013-2015 su azioni strategiche									
		<p><i>Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di Laurea (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'A.A. precedente</i></p> <p style="text-align: center;">2017: 41,4% 2018: 42,1%</p>								
	<p><b>Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca</b></p>	<b>10</b>	Miglioramento dei servizi agli studenti attraverso il prolungamento degli orari di apertura delle segreterie, entro il 31/12/2017	•FACOLTA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>•FAC. ECONOMIA</li> <li>•FAC. GIURISPRUDENZA</li> <li>•FAC. INGEGNERIA</li> <li>•FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI</li> <li>•FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI</li> <li>•FAC. SCIENZE MM.FF.NN.</li> </ul>	Rispetto della tempistica	100%	0		
			<p><i>Numero di Preiscritti ai test d'ingresso+ 5%</i></p> <p><i>Numero di Immatricolati ai corsi di laurea triennali e a magistrali a ciclo unico +5%</i></p> <p><i>Numero di Iscritti I anno Magistrali + 10%</i></p> <p><i>Percentuale di prosecuzioni nello stesso CdS al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno +2%</i></p> <p><i>Percentuale dei laureati nello stesso CdS entro N+1 anni +2%</i></p> <p><i>Numero di Iscritti regolari + 5%</i></p> <p><i>Numero di Immatricolati a Brindisi + 5%</i></p> <p><i>Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curriculare in sede + 5%</i></p> <p><i>Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curriculare esterno presso aziende/enti + 10%</i></p> <p><i>Grado di soddisfazione dei tirocinanti e delle aziende - Miglioramento sulla base dei rapporti annuali del Delegato al Job Placement</i></p>	<b>11</b>	Adozione di un format di regolamento didattico del corso di studio adeguato ai nuovi requisiti per l'accreditamento periodico richiesti dal recente D.M. 987/2016, entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti</li> <li>•FAC. ECONOMIA</li> <li>•FAC. GIURISPRUDENZA</li> <li>•FAC. INGEGNERIA</li> <li>•FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI</li> <li>•FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI</li> <li>•FAC. SCIENZE MM.FF.NN.</li> </ul>	Rispetto della tempistica	100%	0
					Definizione all'interno del Manifesto studi di criteri oggettivi di merito e di reddito per l'erogazione di esoneri/rimborsi in favore degli studenti meritevoli e privi di mezzi, entro il 31.12.2017	<b>12</b>	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%
•Direzione Generale - Uff.							•Direzione Generale - Uff. Accreditamento e Qualità	Rispetto della tempistica	100%	0
Implementazione sul Portale di Ateneo di una sezione dedicata all'assicurazione della qualità dei corsi di studio, entro il 31.12.2017	<b>13</b>									

				Accreditamento e Qualità					
			14	Analisi dei servizi bibliotecari di Ateneo e relative misure di qualità ed uniformità	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0
	OB. D – ex dm 635/2016. Valorizzazione dell'autonomia responsabile	Percentuale di prosecuzioni nello stesso CdS al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno +2%	15	Produzione di materiale informativo (brochure, segnalibri..) e organizzazione dello stand delle biblioteche d'Ateneo nelle giornate dell'orientamento: almeno 2 eventi entro il 31.12.2017	•DIP. STUDI UMANISTICI	<b>Personale bibliotecario</b> dei Dipartimenti: •RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%	ca. 1.000 euro per stampa brochure informative sulla biblioteca e suoi servizi.
Internazionalizzazione	Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	Numero di nuovi Corsi di Laurea con rilascio del titolo multiplo e congiunto +1 Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i CdS +5%	16	Predisposizione entro il 31/12/2017 dell'albo di esperti esterni all'Ateneo, aggiornabile annualmente, per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di insegnamento di lingua inglese, francese, tedesca e spagnola per le esigenze dei corsi organizzati dal CLA .	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	Rispetto della tempistica	100%	0
			17	Implementazione del portale di Ateneo - sezione internazionalizzazione", entro il 31/12/2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0
			18	Redazione di una mini guida "interna", in lingua inglese, per la comunicazione efficace, semplice e chiara delle informazioni utili per gli studenti stranieri e finalizzate all'immatricolazione e iscrizione degli stessi presso l'Università del Salento, entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0
				OB. D – ex dm 635/2016 Valorizzazione dell'autonomia responsabile - INTERNAZIONALE	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso +5% Numero di studenti in mobilità in ingresso +5% Numero di studenti in mobilità in uscita +5%				

	Incremento della mobilità out-going e in-coming di studenti e dottorandi	Numero di dottorandi in mobilità in ingresso (censiti solo Erasmus) +3% Numero di dottorandi in mobilità in uscita (censiti solo Erasmus) +3%	19	Aggiornamento della piattaforma Tirocini entro il 31/12/2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0
			20	Realizzazione di una banca dati delle aziende quale strumento utile per supportare gli studenti nell'individuazione dell'impresa presso cui effettuare il traineeship (tirocinio all'estero), entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0
	Incremento della mobilità out-going e in-coming per attività di docenza e ricerca	Numero di nuovi corsi di dottorato in cotutela con Università straniere 1 Numero di docenti e ricercatori in mobilità in uscita (censiti solo Erasmus) +3% Numero di docenti e ricercatori in mobilità in ingresso (censiti solo Erasmus) +3%							
Rapporti con il Territorio	Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	INDICATORI: Percezione locale dell'immagine (focus group, interviste, altro); Numero dei tavoli/progetti inter-istituzionali e dei prodotti (report, documenti strategici, eventi ecc.) realizzati da UniSalento; Numero di iniziative culturali, artistiche e sportive; TARGET: Incremento degli indicatori e relativa rendicontazione nel bilancio sociale  INDICATORE: Qualità e sostenibilità delle partnership con attori locali, dei patrocini e delle partecipazioni a società e spin-off; TARGET: Ottimizzazione (incremento degli eventi di interesse per UniSalento) sulla base del rapporto annuale del Prorettore Vicario (protocolli, patrocini, partnership con attori locali, ecc.); processo di ottimizzazione (riduzione dei costi finanziari e amministrativi, massimizzazione del "valore") delle partecipazioni e degli spin-off sulla base del rapporto annuale del Delegato.  Numero di alumni aderenti Network - Alumni Incremento	21	Semplificazione del processo di acquisizione di beni e servizi in adeguamento alla normativa contenuta nel D.LGS. 50/2016 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, mediante la redazione di un vademecum operative da divulgare tra le strutture di Ateneo, entro il 31.12.2017	•DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%	0
			22	Promozione/informazione sui servizi di base e avanzati della biblioteca, con particolare riferimento alle risorse elettroniche ed ai servizi online disponibili. Organizzazione entro il 31.12.2017 di almeno 2 sessioni informative (1 Polo Umanistico, 1 Polo Scientifico) rivolte ai docenti ed agli studenti anche in accordo con il manager didattico e la Facoltà. (bibliotecari dei dipartimenti)	•DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA	Personale bibliotecario dei Dipartimenti: •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%	0
			23	Piattaforma network Alumni Unisalento: creazione di una redazione diffusa e iscrizione di almeno 200 studenti/laureati entro il 31/12/2017.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico •Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	Rispetto della tempistica	100%	0
			24	Miglioramento degli indicatori relativi alla attività di competenza del Nucleo di	•Direzione Generale - Uff.	•Direzione Generale - Uff. Supporto NVA/OIV	Rispetto della tempistica	100%	0

	Valutazione/OIV, entro il 31.12.2017 (almeno 2 monitoraggi), entro il 31.12.2017	Supporto NVA/OIV				
25	Mappatura dei Centri entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	Rispetto della tempistica	100%	0
26	Messa in produzione del processo di conservazione dei documenti digitali nativi, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi	Rispetto della tempistica	100%	0
27	Messa in produzione del processo di sottoscrizione digitale dei documenti informatici entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi	Rispetto della tempistica	100%	0
			•Direzione Generale - Segreteria Generale			
			•Direzione Generale - Struttura di Supporto Tecnico alla Direzione Generale			
			•RIP. Tecnica e Tecnologica			
29	Modifiche al Regolamento del Consiglio di Amministrazione nell'ottica di armonizzarlo con il Regolamento del Senato Accademico (in vigore dal 13.10.2015), in particolare con riguardo alla pubblicazione integrale del verbale di seduta, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Organi Collegiali	•Direzione Generale - Uff. Organi Collegiali	Rispetto della tempistica	100%	0
			•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali			
30	Consolidamento e ulteriore implementazione della piattaforma e-learning destinata al personale T/A attraverso il recupero, l'editing e l'integrazione delle registrazioni degli interventi formativi realizzati nell'ambito del piano strategico, entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane	Rispetto della tempistica	100%	0
			•RIP. Tecnica e Tecnologica			
32	Implementazione della piattaforma on-line per la rilevazione delle "attività" delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei tempi medi della loro esecuzione ai fini della elaborazione e manutenzione della Pianta Organica, entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane	Rispetto della tempistica	100%	0
34	Aggiornamento del "libro del cerimoniale" contenente l'elenco istituzionale e gli indirizzi delle autorità, enti, associazioni e altre rappresentanze, entro il 31.12.2017	•Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	•Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	Rispetto della tempistica	100%	0
35	Conservazione e messa a valore del patrimonio culturale e artistico - librario, documentale, numismatico, etc. - del Rettorato, entro il 31.12.2017	•Rettorato - Segreteria particolare del Rettore	•Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	Rispetto della tempistica	100%	0
36	Revisione del sistema di assistenza informatico d'Ateneo attraverso la nomina e la formazione (almeno n. 2 corsi) dei Referenti Informatici di Dipartimento che opereranno in sinergia con la Rip. Tecnica e Tecnologica.	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0
37	Messa online del primo nucleo di portale entro il 31/12/2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	-Rispetto delle tempistica	100%	Budget vincolato nel 2016
			•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP			

38	Monitoraggio consumi degli edifici universitari e introduzione di indicatori complessivi anche per valutazioni di efficientamenti possibili: implementazione sistema di monitoraggio continuo per almeno 2 edifici del polo urbano e 2 del polo, entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	40.000 € (acquisto e installazione contatori e altri sistemi di misura locale)
39	Avvio manutenzione programmata interventi sul Verde di Ateneo: definizione di un nuovo contratto di servizio coerente con il D.Lgs. 50/2016, , entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0
40	Studio e riformulazione della "Carta dei servizi e standard di qualità di Ateneo", entro il 31.12.2017.	•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	Rispetto della tempistica	100%	0
41	Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo ha durata biennale e sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 31/12/2017 sarà prodotto il documento di analisi definitivo del modello di contabilità analitica da adottare; saranno redatti tutti gli atti e le disposizioni organizzative interne e saranno definiti gli strumenti software necessari all'implementazione del modello stabilito; - entro il 30/09/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate le eventuali necessità di correzione al modello; - entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo.	•RIP. Finanziaria e Negoziante	•RIP. Finanziaria e Negoziante •Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising •Direzione Generale - Serv. Organizzazione Controllo e Performance •Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico •RIP. Tecnica e Tecnologica •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.	Rispetto della tempistica	100%	0
42	Prosecuzione del percorso già avviato di deflazione del contenzioso attraverso la gestione /esecuzione delle delibere CDA che prevedono l'utilizzo dello strumento della transazione, entro il 31.12.2017.	•Rettorato - Avvocatura	•Rettorato - Avvocatura	Rispetto della tempistica	100%	0
43	Contributo al gruppo di lavoro di nomina senatoriale per l'accorpamento /armonizzazione Codice etico / codice comportamento ed inserimento di specifiche previsioni relative al conflitto di interessi che può coinvolgere il Rettore in recepimento della direttiva impartita a tal fine dal Presidente ANAC del 06 dicembre 2016, entro il 31.12.2017	•Rettorato - Avvocatura	•Rettorato - Avvocatura	Rispetto della tempistica	100%	0

44	Emanazione di Linee guida contenenti criteri per la pubblicazione dei documenti in "Amministrazione Trasparente" a supporto dei referenti della trasparenza e degli incaricati della pubblicazione sul sito dedicato, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	Rispetto della tempistica	100%	0
45	Aggiornamento e adeguamento del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (ex. D.lgs. 33/2013) e accesso generalizzato (ex d.lgs. 97/2016) nonché del Regolamento in materia di protezione e trattamento dati personali", entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati •Rettorato - Avvocatura	Rispetto della tempistica	100%	0
46	Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle supplenze e dei contratti entro sei mesi dal termine della prestazione, entro il 31/12/2017	•DIPARTIMENTI •FACOLTA'	•DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Risorse Umane •RIP. Finanziaria e Negoziabile	Rispetto della tempistica	100%	0
47	Creazione di un data base del contenzioso gestito dalle difese erariali e/o dall'Avvocatura Interna di Ateneo a far data dal 2010 in poi entro il 31.12.2017 con la previsione economica degli importi eventualmente da corrispondere in caso di soccombenza, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Area Legale	•Direzione Generale - Area Legale	Rispetto della tempistica	100%	0
48	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici (almeno 3 pareri pre-contenzioso) al fine di evitare l'insorgere di contenzioso, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Area Legale	•Direzione Generale - Area Legale	Rispetto della tempistica	100%	0
49	Sottoscrizione dei contratti Ecotekne e Fiorini e inizio cantiere, entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	Rispetto della tempistica	100%	0



		<p>51</p> <p>Progetto Abbatitabù: promozione del benessere degli studenti disabili universitari in collaborazione con Asl Lecce e con il coinvolgimento attivo di studenti disabili in qualità di peer educator, attraverso le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione di una trasmissione Radio dal titolo Abbatitabu, in onda ogni 15 giorni sul canale degli studenti Radio Wau (all'interno della trasmissione Fuori in/corso).</li> <li>- programmazione di una rassegna di film sul tema dell'affettività e disabilità, presso le Officine Cantelmo, con la partecipazione di un testimone privilegiato per condurre il dibattito successivo.</li> <li>- La programmazione di presentazioni di libri sui temi della disabilità alla presenza degli autori come occasione di approfondimento e confronto tra studenti universitari disabili e abili.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti</li> </ul>	Rispetto della tempistica	100%	0
		<p>52</p> <p>Ridefinizione del Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le prestazioni di natura tecnica, entro il 31/12/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud</li> </ul>	Rispetto della tempistica	100%	0
		<p>53</p> <p>Realizzazione di almeno 5 percorsi di orientamento/formazione con prova finale sostitutiva dei test di ingresso (Progetti: Riesci, To Be, Bridge, Propilei, Orientarsi), entro il 31/12/2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato</li> </ul>	Rispetto della tempistica	100%	0
		<p>54</p> <p>Incremento protocolli di intesa "Alternanza Scuola Lavoro" con gli Istituti secondari di II grado: almeno 5 nuovi protocolli rispetto a quelli stipulati nell'anno 2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato</li> </ul>	Rispetto della tempistica	100%	0
		<p>55</p> <p>Creazione di un catalogo dell'offerta dei servizi all'esterno dei laboratori (tecnici di laboratorio) e divulgazione dello stesso tra le strutture di Ateneo e sul portale istituzionale entro il 31.12.2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"</li> </ul>	<p><b>Personale tecnico</b> di laboratorio dei Dipartimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•DIP. BENI CULTURALI</li> <li>•DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE</li> <li>•DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"</li> <li>•DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA</li> <li>•DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI</li> <li>•DIP. SCIENZE GIURIDICHE</li> <li>•DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO</li> <li>•DIP. STUDI UMANISTICI</li> </ul>	Rispetto della tempistica	100%	0
<b>Sviluppo e miglioramento delle iniziative di</b>	<p><i>Numero di studenti iscritti ai Master +72</i></p> <p><i>Numero di studenti partecipanti ad iniziative di apprendimento</i></p>	<p>56</p> <p>Predisposizione di almeno 2 Convenzioni/Protocolli di intesa con Ordini Professionali e/o altri enti pubblici o privati per la progettazione e realizzazione congiunta di iniziative formative di Apprendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direzione Generale - Serv. Apprendimento Permanente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direzione Generale - Serv. Apprendimento Permanente</li> </ul>	Rispetto della tempistica	100%	0

	<b>Apprendimento Permanente</b>	<i>permanente +100</i>	Permanente, ai fini dell'approvazione da parte degli organi di Ateneo, - entro il 31.12.2017.					
		<i>Numero di protocolli d'intesa tra UniSalento ed amministrazioni pubbliche +6</i> <i>Numero di tirocini extracurriculari +5%</i> <i>Numero di contratti di apprendistato +5%</i> <i>Numero di presentazioni aziendali +10%</i>	57 Organizzazione e realizzazione della "Seconda Settimana del Lavoro" con l'attuazione di: almeno 20 career day con altrettante aziende locali e nazionali; evento sull'apprendistato di terzo livello coinvolgendo gli Ordini Professionali dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti; giornata dell'Orientamento in entrata ed in uscita con gli studenti delle scuole medie superiori, entro il 31/12/2017.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0