

		3.2 Monitorare l'attrattività dei dottorati	Numero dottorandi con titolo di studio acquisito presso altro Ateneo	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale							
	4. Valorizzazione dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	4.1 Supportare operativamente i docenti e i ricercatori per la valorizzazione della ricerca in termini di brevetti e di attività conto terzi	Numero brevetti/bilancio costi ultimi 3 anni (N/S-U))*100	Area Gestione Progetti e Found Raising RIAF	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale							
			Finanziamenti da attività conto terzi			•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale						
DIDATTICA	5. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	5.1 Monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa	Spese effettuate per retribuzione contratti di insegnamento/stanziamiento annuale del CdA	RIAF	•Riduzione rispetto all'anno precedente	5	OB. PROG.	Elaborazione di un Testo Unico da inserire all'interno della Banca Dati Ministeriale SUA-CdS, nella sezione B "esperienze dello studente" del riquadro B.5 "Eventuali altre iniziative" che descriva le maggiori iniziative, programmate e offerte dall'Ateneo, al fine di facilitare l'inserimento degli studenti nei CdS nonché di promuovere l'efficacia del processo formativo	Implementazione Banca Dati Ministeriale SUA-CdS	Elaborazione Testi Unici	(obiettivo da realizzare entro il 30/06)	Ufficio Accreditazione e Qualità
		5.2 Progettare e riprogettare i Corsi di Studio partendo da una analisi accurata della domanda di formazione, con la definizione di profili professionali spendibili nel contesto lavorativo, anche tenendo conto, nella progettazione dei corsi di studio di I° Livello della presenza dei corsi di II° Livello e nei corsi di studio di II livello, delle linee di ricerca specifiche dell'Università del Salento	Numero di Immatricolati ai corsi di laurea triennali e a magistrali a ciclo unico Numero di Iscritti I anno magistrali - tasso di passaggio da CdL Unisalento a CdLM Unisalento	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	6	OB. PROG.	Organizzazione open days di orientamento	n. open days	6	8	CORT
						7	OB. PROG.	Valutazione da parte dell'utenza delle attività di orientamento	Numero questionari elaborati e somministrati	5	10	Rip. Didattica - CORT
		5.3 Rendere più efficace il tutorato in ingresso ed in itinere	Percentuale di prosecuzioni nello stesso CdS al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (indicatore PRO3)	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale	8	OB. FUNZ.	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	Numero di ore erogate Numero di studenti beneficiari	250 ore 30 studenti	440 ore 50 studenti	Rip. Didattica (Ufficio Integrazione Disabili)
						9	OB. FUNZ.	Uniformare gli orari di apertura al pubblico delle biblioteche di Ateneo	Orari di apertura	Analisi di contesto del sistema bibliotecario di ateneo ed emanazione circolare del Direttore Generale disciplinante gli orari di apertura	Uniformità orari biblioteche	Ufficio Performance Tutte le biblioteche dei Dipartimenti
		5.4 Introdurre metodologie didattiche innovative e migliorare quelle attuali 5.4 bis Ammodernamento delle aule e dei laboratori didattici	Percentuale dei laureati nello stesso CdS entro N+1 anni	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale	10	OB. PROG.	Definizione di una procedura per la regolamentazione degli accessi ai laboratori di ricerca nell'ambito del Sistema di gestione della salute e della Sicurezza sul lavoro	Definizione Procedura	Interazione con i laboratori dipartimentali	Definizione procedura di regolamentazione degli accessi ai laboratori	Servizio Prevenzione e Protezione
						11	OB. FUNZ.	Valutazioni, ai fini di un possibile utilizzo da parte degli studenti ISUFI, o alla loro dismissione, di tutte le attrezzature informatiche disponibili presso la sede del College ISUFI	Valutazioni effettuate	50%	100%	ISUFI
		5.5 Rafforzare il tutorato ai fini dell'incremento degli iscritti regolari	Numero di Iscritti regolari	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	12	OB. PROG.	Implementazione canali social con informazioni e news a supporto del percorso di studio degli studenti	Numero avvisi e news	50	100	CORT

						13	OB. PROG.	Creazione di una pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti a supporto del percorso di studio degli studenti al fine di agevolarli nel conseguimento del titolo finale	Creazione e messa on-line della pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti	Creazione pagina web, impostazione del layout e dei contenuti	Completamento delle informazioni e messa a regime della pagina web	Dipartimenti Uffici della Didattica
	5.6 Rafforzare tirocini e stage	Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curriculare	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale		14	OB. PROG.	Rafforzare la coerenza tra il percorso formativo universitario degli studenti e la scelta degli Enti e/o Strutture ospitanti presso cui svolgere l'attività di tirocinio e stage	Creazione di una banca dati contenente le principali attività professionali delle Aziende ospitanti	Mappatura Aziende ospitanti e relative attività	Messa on line banca dati	Ufficio Career Service (Strutt. Respo.) Uffici della Didattica dei Dipartimenti
INTERNAZIONALI ZZAZIONE	6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	6.1 Potenziare e migliorare i corsi di studio internazionali	Numero di nuovi Corsi di Laurea con rilascio del titolo multiplo e congiunto	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Studenti Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento di n. 2 corsi nel triennio	15	OB. PROG.	Miglioramento del processo di progettazione di nuovi corsi di studio internazionali	Miglioramento del processo	Predisposizione e divulgazione vademecum operativo entro il 31/05/2019	(obiettivo da realizzare entro il mese di maggio)	*Rip. Didattica (Area Studenti)
		6.2 Potenziare e migliorare la promozione di UniSalento all'estero e i servizi degli studenti stranieri	Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i Cds	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	16	OB. PROG.	Migliorare il raccordo con il territorio favorendo la promozione dei corsi di Lingua Straniera del CLA attraverso iniziative rivolte all'esterno (studenti ultimo anno Scuola Superiore, Amministrazioni Pubbliche, Forze dell'Ordine) per rafforzare la conoscenza delle lingue straniere in un contesto di internazionalizzazione	Numero incontri con Istituti di istruzione secondaria di II grado, Amministrazioni pubbliche e Forze dell'Ordine	2	4	CLA (Strutt. Responsabile) -Ufficio Comunicazione e URP
		6.3 Migliorare l'assistenza e i servizi degli studenti stranieri	Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i Cds	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale							
	7. Potenziamento della mobilità studentesca	7.1 Ottimizzare fondi per la mobilità di studenti per studio e placement	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale							
			Numero di studenti in mobilità in ingresso	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale							
			Numero di studenti in mobilità in uscita	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale							
	8. Incremento della mobilità out-going e incoming di dottorandi	8.1 Incrementare il numero di studenti che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Estero ed incrementare il numero di studenti stranieri che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Università del Salento	Numero di dottorandi in mobilità in ingresso (censiti solo Erasmus) Numero di dottorandi in mobilità in uscita (censiti solo Erasmus)	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale							
	9. Incremento della mobilità out-going e incoming per attività di docenza e ricerca	9.1 Promuovere l'avvio di Dottorati di Ricerca in co-tutela con Università straniere	Numero di nuovi corsi di dottorato in co-tutela con Università straniere	Ufficio master e Dottorati	•Incremento di 1 nel triennio							
		9.2 Promuovere progetti di mobilità per ricercatori e docenti per attivare nuovi percorsi internazionali	Numero di docenti e ricercatori in mobilità in uscita tramite fondi erasmus	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale							

			Numero di docenti e ricercatori in mobilità in ingresso tramite fondi erasmus	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Uffici Relazioni Internazionali	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale							
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	10.1 Comunicare Strategie, obiettivi e risultati di didattica e ricerca.	Livello di efficacia percepita per la Comunicazione Istituzionale di Ateneo	Direzione Generale Progetto Good Practice	•Incremento triennale (+9%) risultati progetto Good Practice •Incremento annuale (+3%) risultati progetto Good Practice	17	OB. PROG.	Rafforzare i rapporti con il territorio mediante la redazione di una proposta progettuale per la realizzazione di una campagna di comunicazione sull'identità di Ateneo (strategia integrata che comprenderà media classici, web e social media)	Redazione del Progetto	Bozza progetto	Progetto definitivo	Ufficio Comunicazione e URP
						18	OB. PROG.	Conservazione e messa a valore del patrimonio culturale e artistico-librario, documentale, numismatico, etc. del Rettorato, entro il 31/10/2019	Conservazione e messa a valore del patrimonio	50%	100% (target riferito al 31/10/2019)	Ufficio Segreteria Particolare del Rettore
	10.2 Sostenere la crescita delle imprese e delle amministrazioni locali attraverso la loro managerializzazione (in collegamento con didattica, ricerca e apprendimento permanente)	Numero dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da UniSalento	Rettorato Segreteria Particolare del Rettore	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	19	OB. FUNZ.	Aggiornamento del "libro del cerimoniale" contenente l'elenco istituzionale e gli indirizzi delle autorità, enti, associazioni e altre rappresentanze, entro il 31/10/2019	Aggiornamento del "libro del cerimoniale"	50%	100% (target riferito al 31/10/2019)	Ufficio Segreteria Particolare del Rettore	
					20	OB. PROG.	Realizzazione di un Albo Fornitori per l'affidamento di servizi di ingegneria e di architettura e di lavori	Realizzazione albo fornitori	Approvazione Organi Collegiali	Attivazione Albo Fornitori	•Rip. Tecnica e Tecnologica (Staff di Progettazione; Area Gestione Infrastrutture; Area Manutenzione Patrimonio; Segreteria Organizzativa). • Struttura di Missione	
	10.3 Valutare e sostenere le partnership con attori locali e la partecipazione a società e spin-off anche tramite la creazione di incubatori di idee	Numero degli eventi di public engagement di Unisalento (protocolli, patrocinii, ecc.)	Rettorato Segreteria Particolare del Rettore	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	21	OB. PROG.	Monitoraggio delle richieste di patrocinio pervenute negli anni 2018, 2019 ai fini della misurazione dell'interazione di Unisalento con il territorio, entro il 31/10/2019	Monitoraggio patrocini	50%	100% (target riferito al 31/10/2019)	Ufficio Segreteria Particolare del Rettore	
		Incremento del Patrimonio Netto delle partecipate	Direzione Generale Ufficio Partecipate	•Incremento rispetto all'anno precedente	22	OB. PROG.	Costituzione di un Albo per le designazioni e proposte dei rappresentanti di Ateneo negli organi di controllo degli Enti Partecipati	Costituzione Albo	Predisposizione bozza avviso di selezione	Approvazione Albo	Ufficio Partecipate e Spin Off	
	10.4 Sviluppo del network alumni	Numero di iniziative per lo sviluppo del network	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea	•n. 3 iniziative nel triennio •n. 1 iniziativa annuale								
	10.5 Migliorare le attività di job placement e potenziare il raccordo col mondo del lavoro	Numero di tirocini extracurricolari	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea Ufficio Carrer Service	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	23	OB. PROG.	Migliorare la partecipazione delle strutture di ateneo alle attività di job placement potenziando il rapporto con il mondo del lavoro	Incremento dei tirocini extracurricolari		2	5	Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Carrer Service)
		Numero di contratti di apprendistato	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea Ufficio Carrer Service	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	24	OB. PROG.	Potenziamento del raccordo con il mondo del lavoro attraverso l'incremento del numero di contratti di apprendistato	N. contratti apprendistato	Incremento rispetto all'anno precedente	Incremento rispetto all'anno precedente	Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Carrer Service)	
	11. Migliorare i rapporti con il territorio attraverso la valorizzazione del sistema museale di Ateneo	11.1 Incrementare la fruizione del sistema museale di Ateneo	Numero di visitatori	Musei	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale							

	12. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	12.1 Individuare, sostenere e favorire percorsi formativi di apprendimento permanente tenendo conto soprattutto dei bisogni del territorio	Numero di studenti iscritti ai Master	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 30% triennale •Incremento 10% annuale	25	OB. FUNZ.	Ricognizione Master di I e II livello attivati dall'a.a. 1999/2000 al 2014/15	Verifica Master approvati/attivati nel periodo indicato	Ricognizione c/o Ufficio Organi Collegiali dei Master approvati	Ricognizione c/o Dipartimenti dei Master attivati	Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Master e Dottorati)	
			Numero di studenti partecipanti ad iniziative di apprendimento permanente	Direzione Generale Servizio Formazione Permanente	•Incremento 30% triennale •Incremento 10% annuale	26	OB. PROG.	Realizzazione di un evento, seminario o convegno, relativo all'Apprendimento Permanente.	Numero di eventi/seminari	programmazione evento	1 evento	Servizio Apprendimento permanente	
CAPACITA' ISTITUZIONALE	13. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo	13.1 Interventi finalizzati all'accreditamento della sede	Accreditamento della Sede e dei Corsi di Studio	Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qualità)	Giudizio di accreditamento da A a C (DM 987/2016)	27	OB. PROG.	Implementazione procedure di assunzione in servizio del personale	Messa in esercizio di un sistema informativo per la gestione automatizzata delle procedure di assunzione in servizio del personale docente e tecnico amministrativo	30%	100%	Rip. Risorse Umane	
							28	OB. PROG.	Redazione del documento Linee Guida per la Privacy in compliance al Regolamento Europeo 679/2016	Redazione documento "Linee Guida Privacy"	Redazione bozza documento	Redazione documento definitivo con la pubblicazione sulla sezione Privacy e sua divulgazione mediante apposita informativa resa a tutte le strutture/utenti	Segreteria Particolare del Rettore (DPO)
							29	OB. FUNZ.	Attivazione e aggiornamento di n. 4 repertori informatici di verbali degli Organi di Ateneo entro il 30.06.2019: Consiglio degli Studenti; Consulta del personale TA; Comitato Unico Garanzia; Comitato Universitario per lo Sport	Attivazione repertori informatici	4	(obiettivo da realizzare entro il 30/06)	Ufficio Organi Collegiali (Struttura Resp.) Ufficio Documentazione e Archivi
							30	OB. PROG.	Indagine sull'opinione degli studenti che partecipano agli organi collegiali per misurare il loro grado di coinvolgimento nelle decisioni degli stessi organi	N° di questionari analizzati/N° di questionari acquisiti	75%	100%	Ufficio Supporto al NUV
							31	OB. FUNZ.	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione dei procedimenti attuati dall'Università del Salento	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione	Mappatura dei processi a rischio corruzione	Definizione del livello di rischio dei processi mappati	Ufficio anticorruzione, trasparenza e trattamento dati (strutt. Resp.) Avvocatura
							32	OB. FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali	Numero di attività di recupero credito con esito positivo	1	3	Area Legale
							33	OB. PROG.	Trattamento di materiale bibliografico appartenente a fondi pregiati, valorizzandolo tramite fruizione digitale	Numero di Item elaborati	5	10	Rip. Didattica Biblioteca Interfacoltà
							34	OB. FUNZ.	Omogenea protocollazione di email e PEC (TlTineranTulus)	Almeno n. 2 interventi annuali presso ciascuna delle 11 strutture coinvolte: - n. 8 dipartimenti; - n. 3 centri (CUGP, CLA e ISUFI)	11	22	Ufficio Documentazione e Archivi
							35	OB. FUNZ.	Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti di ateneo allo statuto nonché alle norme di riferimento vigenti. Contestuale adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell'Ufficio Regolamenti.	Numero di proposte di regolamenti redatti e presentati agli organi preposti ad esprimere parere/approvazione (Commissione mista statuto e regolamenti, SA e CdA)	n. 10 Regolamenti abrogati ed emanati	n. 20 Regolamenti emanati ed abrogati e adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell'Ufficio Regolamenti	Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali Ufficio Comunicazione e URP

						36	OB. FUNZ.	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1999-2000	N. 2836 provvedimenti rettorali	N. 1418 Decreti Rettoriali da dematerializzare	N. 1418 Decreti Rettoriali da dematerializzare	Segreteria Generale del Rettorato
						37	OB. PROG.	Ricognizione Patrimonio immobiliare e mobiliare	Rispetto della tempistica	Caricamento informazioni sul patrimonio immobiliare	Ricognizione cespiti caricati negli anni 2016,2017 e 2018	RIFN (Strutt. Resp.) Centri di Gestione Autonoma Ufficio Informativo Statistico
						38	OB. PROG.	Attuazione procedure per il riconoscimento dei Laboratori Dipartimentali come disciplinati dall'art. 81 dello Statuto di Ateneo ("L'istituzione di Centri o Laboratori dipartimentali, interdipartimentali o interateneo è proposta dai Dipartimenti interessati e deliberata dal Consiglio di amministrazione sentito il Senato Accademico") e dall'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo (1.Per Laboratori dipartimentali, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, si intendono quelli che prevedono l'utilizzo di personale tecnico e di attrezzature di Ateneo. 2. L'istituzione, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, di Laboratori dipartimentali, è proposta da professori e ricercatori, afferenti ad uno stesso Dipartimento; la proposta è approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera motivata, ed è trasmessa al Senato accademico per il prescritto parere e successivamente al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione).	Relazione tecnica di Laboratorio contenente dati e informazioni necessarie per il riconoscimento ai sensi delle previsioni statutarie e regolamentari	Deliberazione Consiglio di Dipartimento	Trasmissione in Amministrazione Centrale ai fini delle deliberazioni del Senato e del CdA	Tutti i Dipartimenti (Laboratori)