



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**RELAZIONE INTERMEDIA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI
OPERATIVI E REVISIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016**

I SEMESTRE 2014

INTRODUZIONE

Il D.Lgs n. 150/2009 ed in particolare nell'art. 6, stabilisce che gli organi di indirizzo politico amministrativo, con il supporto dei dirigenti, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi, e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.

Alla luce del predetto dettato normativo, il Sistema di Misurazione e valutazione della Performance, anno 2014, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30.01.2014, con delibera n. 4, prevede una verifica intermedia sullo stato di realizzazione degli obiettivi allo scopo di dare una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione, per fornire un segnale sull'efficacia delle scelte effettuate in sede di programmazione, nonché per avviare, se necessario, un ciclo di pianificazione e revisione degli obiettivi programmati su base annua.

La presente relazione pertanto, in coerenza con le indicazioni metodologiche e operative definite nel sistema di valutazione, conclude l'attività di monitoraggio semestrale degli obiettivi definiti nel Piano della Performance 2014-2016. Tenuto conto degli esiti emersi nonché delle proposte modificative e/o rimodulative presentati dai Responsabili di Obiettivo, si è proceduto ad una parziale revisione degli obiettivi di seguito illustrati, a seguito di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il documento sarà trasmesso all'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della Ricerca (ANVUR), ed entro il 31 luglio 2014 al Nucleo di Valutazione, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione così come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Inoltre, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Piano delle Performance".

1. IL PROCESSO DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI NEL PRIMO SEMESTRE 2014

Il monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi operativi dell'anno 2014 si è sviluppato attraverso il coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo ed ha riguardato i seguenti ambiti ritenuti meritevoli di attenzione:

- rilevazione del target intermedio raggiunto in corrispondenza di ciascun obiettivo operativo con l'indicazione del grado di realizzazione dell'obiettivo medesimo;
- rilevazione delle eventuali osservazioni formulate dai responsabili di ciascun obiettivo al fine di individuare le aree di criticità meritevoli di approfondimenti.

Pertanto, a supporto dell'azione di monitoraggio sono state predisposte apposite schede di rilevazione, una per ogni singolo obiettivo operativo, con l'indicazione del/dei responsabili dell'obiettivo, dell'area strategica e dell'obiettivo strategico di riferimento, dell'indicatore di misurazione con relativa metrica e target, come risultante dal fac-simile allegato (All. 1).

In data 26 giugno 2014 le predette schede sono state inviate dalla Direzione Generale ai responsabili degli obiettivi per la relativa compilazione. A conclusione dell'attività di rilevazione le schede debitamente compilate trasmesse dalle strutture, sono state elaborate dal Servizio di Misurazione Performance dell'Area Valutazione Strategica, a tal fine incaricato dal Direttore Generale.

I risultati del monitoraggio sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2014 che, tenuto conto degli stessi, con delibera n. 171, ha approvato la revisione degli obiettivi operativi come di seguito illustrato.

2. I RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE

I risultati del monitoraggio semestrale sono riportati in forma tabellare nell'allegato n. 2.

Al fine di una corretta lettura dei contenuti della tabella, si precisa quanto segue in merito alle seguenti indicazioni:

- “*obiettivo raggiunto*” si riferisce a obiettivi che prevedono come target una scadenza, e relativamente ai quali il risultato è stato già realizzato al 30.06.2014;
- “*sotto la soglia*” si riferisce a target annuali non ancora raggiunti alla data del 30.06.2014;
- “*sopra la soglia*” si riferisce a target annuali di tipo percentuale o numerici, il cui target è già raggiunto al 30.06.2014.

Relativamente alle caselle in grigio, si precisa che le stesse sono relative agli obiettivi operativi che prevedono come target “*Miglioramento del valore dell'anno 2013*”. Per tali obiettivi si è proceduto a richiedere alle strutture il valore del 2014 al fine di dare contezza del dato, ma non si è rilevato il valore del 2013 in quanto il “*miglioramento del valore dell'anno 2013*” è verificabile solo su base annua e gli obiettivi di fatto sono stati assegnati nel mese di febbraio 2014. Al fine però di verificare, anche per tali obiettivi, lo stato di realizzazione, è stato rinviato il censimento nel mese di ottobre 2014, ossia a 8 mesi dall'assegnazione, ciò per una maggiore attendibilità al dato. Si precisa che alcuni di questi obiettivi (n. 2), riportano l'indicazione “*sopra la soglia*”, in quanto trattasi di obiettivi pienamente già raggiunti nel primo semestre 2014.

3. GLI OBIETTIVI RIMODULATI

Con note prot. n. 57661, 57586, 57486 del 10.07.2014 è stato richiesto al Direttore Generale, di apportare delle modifiche ai seguenti obiettivi operativi, così come di seguito riportato. Si tratta, in particolare, di obiettivi che concretizzano le scelte politiche dell'Ateneo in termini di internazionalizzazione e visibilità all'esterno.

OBIETTIVO PIANO PERFORMANCE 2014-2016	STRUTTURE COINVOLTE	NUOVO OBIETTIVO
Supporto tecnico e amministrativo finalizzato all'incremento del numero delle convenzioni con università straniere finalizzate al riconoscimento dei crediti formativi acquisiti dallo studente nel paese straniero	-Ufficio Relazioni Internazionali -Area Studenti -ISUFI	Redazione di un Progetto finalizzato ad Incrementare le azioni di mobilità da e verso UE e paesi extra UE
Redazione di un progetto per la realizzazione di un servizio di supporto per l'accoglienza di studenti e dottorandi stranieri	-Ufficio Relazioni Internazionali -Ripartizione Ricerca	Redazione di una proposta di riorganizzazione delle attività inerenti il servizio di supporto alla mobilità da e verso UE e paesi extra UE
Realizzare il sito web in inglese	-Ufficio Comunicazione e Relazioni con la stampa -Facoltà, -ISUFI	Redazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, ha accolto le proposte avanzate dai Responsabili degli obiettivi, ed ha individuato i seguenti indicatori, metrica e target.

NUOVO OBIETTIVO	INDICATORE	Metrica	Target
Redazione di un Progetto finalizzato ad Incrementare le azioni di mobilità da e verso UE e paesi extra UE	Termine di realizzazione del progetto	Termine di realizzazione del progetto	31/12/2014
Redazione di una proposta di	Termine di redazione	Termine di realizzazione	31/12/2014

riorganizzazione delle attività inerenti il servizio di supporto alla mobilità da e verso UE e paesi extra UE	della proposta di riorganizzazione	proposta	
Redazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	Termine di implementazione del portale in lingua inglese	Termine di implementazione del portale	31/12/2014

Si rileva, inoltre, che a seguito del monitoraggio semestrale, l'obiettivo "Riorganizzazione del Servizio di gestione delle aule e dei laboratori didattici e di ricerca", ha registrato uno stato di avanzamento pari allo 0%. Relativamente a tale obiettivo non è stata avanzata alcuna richiesta di rimodulazione, ma la Direzione Generale ha analizzato le criticità relative alla realizzazione dello stesso ed ha verificato che il Servizio di gestione delle aule didattiche attualmente in uso non ha necessità di essere riorganizzato ma piuttosto di essere diffuso su tutte le Facoltà.

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, ha modificato l'obiettivo nei seguenti termini, intervenendo anche sulle strutture coinvolte nella sua realizzazione.

OBIETTIVO PIANO PERFORMANCE 2014-2016	STRUTTURE COINVOLTE	NUOVO OBIETTIVO	STRUTTURE COINVOLTE
Riorganizzazione del Servizio di gestione delle aule e dei laboratori didattici e di ricerca	Ripartizione Affari Finanziari, Area Organizzazione, Qualità e Audit, Facoltà Economia, ISUFI	Diffusione del servizio di gestione delle aule e dei laboratori didattici	Ripartizione Informatica e Facoltà di Economia

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, ha individuato, per il predetto obiettivo, i seguenti indicatori, metrica e target.

NUOVO OBIETTIVO	INDICATORE	Metrica	Target
Diffusione del servizio di gestione delle aule e dei laboratori didattici	Termine di estensione del servizio a tutte le Facoltà	Termine di estensione del Servizio	31/12/2014

4. GLI OBIETTIVI ELIMINATI

A seguito del monitoraggio semestrale è stato rilevato che il seguente obiettivo ha registrato uno stato di realizzazione pari allo 0%.

OBIETTIVO PIANO PERFORMANCE 2014-2016	STRUTTURE COINVOLTE
Avvio delle procedure per la costituzione di un Centro per il riconoscimento degli apprendimenti pregressi	Ripartizione Risorse Umane

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, ha deliberato a favore della sua eliminazione dal Piano della Performance 2014-2016. A tal proposito si richiamano le motivazioni alla base di tale decisione ossia che, tenuto conto dell'importanza della validazione degli apprendimenti pregressi acquisiti in contesti non formali e informali, e dell'attinenza della materia con il tema dell'apprendimento permanente le attività sono state affidate al "Servizio per

l'apprendimento permanente" incardinato nella Direzione Generale, istituito con D.D. n. 15 del 14.01.2014. Il Servizio, infatti, ha già avviato le attività per il riconoscimento degli apprendimenti pregressi secondo le novità legislative introdotte a partire dal 2012. Pertanto, l'obiettivo che prevedeva la costituzione di un Centro per il riconoscimento degli apprendimenti pregressi, si è ritenuto non più perseguibile in quanto, di fatto, le attività che avrebbe dovuto gestire il Centro, sono state affidate al Servizio per l'apprendimento permanente.

5. OBIETTIVI AGGIUNTI

Alla fase di assegnazione degli obiettivi avvenuta a febbraio 2014 è seguita la fase di "ascolto" dei destinatari degli obiettivi operativi, nonché dei Direttori di Dipartimento, per gli obiettivi assegnati ai Tecnici di laboratorio e al personale delle Biblioteche, in merito alle modalità ed ai tempi di realizzazione degli stessi al fine di addivenire ad una soluzione condivisa.

A tal proposito si richiama la nota prot. n. 33963 del 07.05.2014 con la quale il Direttore Generale ha invitato i Direttori di Dipartimento, in un'ottica di confronto aperto, a comunicare eventuali proposte di modifica degli obiettivi assegnati ai tecnici di laboratorio. A seguito di tale nota il Direttore Generale ha ricevuto delle proposte di modifica degli obiettivi operativi per i tecnici di laboratorio e per il personale bibliotecario da parte di alcuni Direttori di Dipartimento. Condivisi tali obiettivi, il Direttore Generale li ha proposti a tutti i Direttori di Dipartimento con nota prot. n. 39850 del 11.06.2014.

Il Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2014 tenuto conto dei predetti, ha deliberato a favore della loro aggiunta al Piano della Performance 2014-2016.

Si riportano di seguito gli obiettivi per il personale tecnico di laboratorio e per il personale bibliotecario.

PERSONALE TECNICO DI LABORATORIO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET
Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Realizzazione del sito web in inglese (se esiste sito web in italiano) o realizzazione del sito web in italiano (se non esiste sito web) dei laboratori dipartimentali	Termine di realizzazione del sito web del laboratorio	Termine di attivazione on - line del sito web	31/12/2014
Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi dei laboratori dipartimentali in italiano e, ove già presente, in inglese	Termine di realizzazione della carta dei servizi del laboratorio	Termine di pubblicazione	31/12/2014
Miglioramento efficacia ed efficienza dell'assetto organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale	Termini previsti per la realizzazione delle attività programmate di concerto con il Direttore del	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività

	ordinaria dei laboratori di ateneo	Dipartimento		programmat e
--	------------------------------------	--------------	--	-----------------

PERSONALE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET
Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Realizzazione del sito web in inglese (se esiste sito web in italiano) o realizzazione del sito web in italiano (se non esiste sito web) delle strutture bibliotecarie	Termine di realizzazione del sito web della struttura bibliotecaria	Termine di attivazione on - line del sito web	31/12/2014
Miglioramento efficacia ed efficienza dell'assetto organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture bibliotecarie di Ateneo	Termini previsti per la realizzazione delle attività programmate di concerto con il Direttore del Dipartimento	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività programmat e

6. CONCLUSIONI

In via generale l'andamento complessivo degli obiettivi operativi 2014, rilevato alla scadenza del primo semestre dell'anno di riferimento, esclusi gli indicatori misurabili solo al termine dell'esercizio, è in linea con gli andamenti complessivi previsti dal Piano della Performance 2014-2016.

Tuttavia, all'esito dell'attività di monitoraggio, tenuto conto degli "**obiettivi rimodulati**" degli "**obiettivi eliminati**" e degli "**obiettivi aggiunti**" il Consiglio di Amministrazione ha approvato la parziale revisione degli obiettivi operativi 2014.

Il presente documento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale di Ateneo ad integrazione del Piano della Performance 2014-2016.

Relativamente in particolare alle tabelle sugli obiettivi del Piano della Performance 2014-2016, la tabella riportata nel paragrafo 6.1 "obiettivi operativi del Direttore Generale" si sostituisce con la tabella riportata nell'allegato 3, e le tabelle riportate nel paragrafo 6.2 "obiettivi operativi" si sostituiscono con quelle riportate nell'allegato 4.

Per dare maggiore visibilità alle modifiche apportate le stesse sono evidenziate in giallo.



Università del Salento

Ciclo della Performance 2014

Monitoraggio degli Obiettivi Operativi

Obiettivo oggetto del monitoraggio

Area Strategica: _____

Obiettivo strategico: _____

Obiettivo Operativo: _____

Indicatore associato: _____

Metrica: _____

Target: _____

Prot. n. _____

Peso dell'obiettivo: _____

Situazione al 30/6/2014

Eventuali annotazioni

Ciclo della Performance 2014 – Monitoraggio obiettivi operativi

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target	Struttura	Valore indicatore al 30/06/2014	Situazione obiettivo al 30/06/2014
DIDATTICA	Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società	Attivazione di un Servizio per l'apprendimento permanente	Termine di attivazione e avvio delle attività	Data di attivazione del Servizio	31/01/2014	Ripartizione Risorse Umane	Obiettivo raggiunto	
		Avvio delle procedure per la costituzione di un Centro per il riconoscimento degli apprendimenti pregressi	Termine di realizzazione del progetto di organizzazione del Centro di Servizio	Data di approvazione del progetto di Organizzazione del Centro di Servizio	31/12/2014	Ripartizione Risorse Umane	0%	0%
		Realizzazione delle iniziative previste nel POT relativamente al Counseling e tutorato	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 relativamente al Counseling e tutorato	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	Centro orientamento e tutorato	2/3 (≅67%)	Sotto la soglia
		Realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del POT	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	Centro orientamento e tutorato	50/70 (≅71%)	Sotto la soglia
	Migliorare la qualità dell'apprendimento	Diffusione dell'uso di piattaforme e-learning	Termine di progettazione e implementazione piattaforme e-learning	Data di implementazione del sistema	31/12/2014	Area Studenti; Ripartizione Informatica	50%	50%
		Realizzazione delle iniziative previste dal Consiglio di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate dal CAB	≥80%	Biblioteca Interfacoltà; Servizi Informatici Bibliotecari di Ateneo	CAB non ancora insediato	
		Riorganizzazione del Servizio di gestione dell'aule e dei laboratori didattici e di ricerca	Termine di redazione del progetto di riorganizzazione	Data di redazione del progetto	31/12/2014	Area Organizzazione, Qualità ed Audit; Facoltà di Economia; Ripartizione Affari Finanziari; Scuola Superiore ISUFI	0%	0%
	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Attuazione delle iniziative previste nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative previste nella Carta dei Servizi dello SBA	≥80%	Biblioteca Interfacoltà; Servizi Informatici Bibliotecari di Ateneo	Sono stati attuati tutti i servizi previsti	
		Implementare forme di formazione continua del personale tecnico-amministrativo finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua inglese	Realizzazione di interventi formativi programmati per l'anno 2014	Numero di corsi di formazione di lingua inglese organizzati nel 2014/Numero corsi di formazione di lingua inglese programmati nel 2014	≥80%	Ripartizione Risorse Umane	6/6 (=100%)	Sopra la soglia
		Realizzare il sito web in inglese	Termine di realizzazione dei siti web di facoltà e dipartimenti in lingua inglese	Data di attivazione on-line dei siti web in lingua inglese	31/12/2014	Tutte le Facoltà; Ripartizione Informatica; Scuola Superiore ISUFI; Ufficio Comunicazione e Relazioni con la Stampa; Ufficio Comunicazione Multimediale	10%	10%
		Realizzazione delle iniziative previste nel Programma Erasmus	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 previste nel Programma Erasmus	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Programma Erasmus	≥80%	Area Studenti	5/5 (=100%)	Sopra la soglia
		Redazione di un progetto per la realizzazione di un servizio di supporto per l'accoglienza di studenti e dottorandi stranieri	Termine di redazione del progetto	Data di redazione del progetto	31/12/2014	Ripartizione Ricerca; Ufficio Relazioni Internazionali	30%	30%
		Supporto tecnico e amministrativo finalizzato all'incremento del numero delle convenzioni con università straniere finalizzate al riconoscimento dei crediti formativi acquisiti dallo studente nel paese estero	Termine di realizzazione di un progetto finalizzato all'incremento di convenzioni con università straniere	Data di redazione del progetto	31/12/2014	Area Studenti; Scuola Superiore ISUFI; Ufficio Relazioni Internazionali	10%	10%
		Rimuovere gli ostacoli all'accesso alla formazione	Emissione bandi per il diritto allo studio entro il mese di dicembre dell'anno di riferimento	Termine previsto per la conclusione del procedimento	Data di conclusione del procedimento	31/12/2014	Area Studenti	80%
	Potenziamento dei servizi ai disabili anche in riferimento alle attività previste nel Programma di disabilità		Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 previste nel Programma di disabilità	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Programma di disabilità	≥80%	Area Studenti	Sono stati attuati tutti i servizi previsti	
Realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del POT	Percentuale di iniziative orientate all'aumento dell'attrattività di studenti fuori sede realizzate al 31/12/2014		Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	Centro orientamento e tutorato	18/40 (≅45%)	Sotto la soglia	

Ciclo della Performance 2014 – Monitoraggio obiettivi operativi

GOVERNANCE	Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Garantire il miglioramento della sicurezza degli immobili dell'ateneo	% interventi per la sicurezza realizzati sul totale previsti	Numero di interventi realizzati/Numero interventi programmati	≥90%	Ripartizione Tecnica; Servizio di Prevenzione e Protezione	81%	Sotto la soglia	
		Gestione delle attività previste nel Piano Edilizio di Ateneo	% avanzamento lavori previsti nel piano edilizio di ateneo	Stato avanzamento lavori rispetto al piano degli interventi	100%	Ripartizione Tecnica	100%	100%	
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Attuazione del nuovo Piano Triennale Anticorruzione	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Tutte le Facoltà eccetto la Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali che non ha risposto	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti		
		Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Tutte le Facoltà eccetto la Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali che non ha risposto	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti		
		Attuazione del Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Tutte le Facoltà eccetto la Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali che non ha risposto	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti		
		Gestione degli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance previsti dal D.Lgs. 150/2009 e successivi interventi legislativi	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa di riferimento in materia di gestione del ciclo della performance	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Area Organizzazione, Qualità ed Audit; Area Valutazione Strategica	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti		
		Redazione del nuovo Piano Triennale Anticorruzione	Termine di redazione del nuovo Piano Anticorruzione	Data di redazione	31/01/2014	Ripartizione Legale, Atti Negoziati e Istituzionali	100%	100%	
		Redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Termine di redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Data di redazione	31/01/2014	Area Organizzazione, Qualità ed Audit	100%	100%	
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Amministrazione centrale eccetto Area Amministrativa e Ufficio Comunicazione Multimediale che non hanno risposto	L'81% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti		
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Tutti i Dipartimenti eccetto Beni Culturali e Storia Società e Studi sull'Uomo che non hanno risposto	Il 95% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti		
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Altre strutture periferiche	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti		
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Amministrazione centrale eccetto Area Amministrativa e Ufficio Comunicazione Multimediale che non hanno risposto	L'89% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti		
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Tutti i Dipartimenti eccetto Beni Culturali e Storia Società e Studi sull'Uomo che non hanno risposto	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti		
Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Altre strutture periferiche	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti				

Ciclo della Performance 2014 – Monitoraggio obiettivi operativi

GOVERNANCE	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Amministrazione centrale eccetto Area Amministrativa e Ufficio Comunicazione Multimediale che non hanno risposto	L'87% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti	
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Tutti i Dipartimenti eccetto Beni Culturali e Storia Società e Studi sull'Uomo che non hanno risposto	Il 95% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti	
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	Altre strutture periferiche	L'86% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti	
		Valorizzare le attività di comunicazione dell'Ateneo da e verso l'esterno mediante l'organizzazione di eventi	Numero di eventi organizzati al fine di garantire una corretta conoscenza delle iniziative avviate all'interno dell'Ateneo	Numero di eventi organizzati	Miglioramento del valore dell'anno 2013	Ufficio Comunicazione e Relazioni con la Stampa (l'Ufficio Comunicazione Multimediale non ha risposto)	350	
	Miglioramento della qualità dei servizi	Attuazione del Piano di Azioni Positive (CUG)	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Piano	≥80%	Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali; Ripartizione Risorse Umane	3/3 (=100%)	Sopra la soglia
		Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	Tutte le Ripartizioni	È stata effettivamente realizzata una circolare per ogni novità legislativa.	
		Incremento del numero di pareri legali al fine di prevenire ipotesi di contenzioso	Percentuale di pareri legali formulati su richieste di parere ricevute	Numero di pareri legali formulati nell'anno 2014/Numero totale di richieste di pareri ricevute nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali	4/4 (100%)	Sopra la soglia
		Informatizzare la procedura per le elezioni studentesche	Termine di realizzazione procedura informatica per elezioni studentesche	Data implementazione della procedura	31/12/2014	Ripartizione Informatica; Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali	100%	100%
		Informatizzazione della procedura di iscrizione on line ai corsi di dottorato di ricerca	Termine di realizzazione procedura informatizzata	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	Ripartizione Informatica; Ripartizione Ricerca	100%	100%
		Informatizzazione procedura di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Termine di realizzazione procedura informatizzata di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	Area Amministrativa; Ripartizione Informatica	60%	60%
		Ottimizzare i costi dei sistemi informativi mantenendo elevati gli standard qualitativi	Percentuale di spesa per sistemi informativi	Spesa per sistemi informativi/totale budget assegnato	Miglioramento del valore dell'anno 2013	Ripartizione Informatica	824.400 €/563.732 € (≈68%)	
		Ottimizzazione delle procedure informative e di divulgazione delle novità legislative	Termine di realizzazione di una procedura informatizzata per la pubblicazione della NewsLex di Ateneo	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	Ripartizione Informatica; Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali	50%	50%
		Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	Risposta da parte del gruppo di lavoro	40%	40%
Redazione/Revisione di regolamenti	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	Ripartizione Affari Finanziari; Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali; Ripartizione Ricerca; Ripartizione Risorse Umane	100%	74%		

Ciclo della Performance 2014 – Monitoraggio obiettivi operativi

GOVERNANCE	Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tecnico-amministrativi	Ottimizzazione delle procedure di recupero credito, di ricognizione dei contenziosi e procedure di conciliazione, di rispetto dei tempi di attuazione dei procedimenti amministrativi	Percentuale di pratiche relative a contenziosi concluse	Numero di pratiche relative a contenziosi conclusi/Numero totale pratiche relative a contenziosi	≥80%	Ripartizione Legale, Atti Negoziati e Istituzionali	30/53 (≅57%)	Sotto la soglia			
		Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	Tempo medio evasione ordini di acquisto	Somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/Numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	Ripartizione Affari Finanziari	11,86				
		Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	Tempo medio evasione ordini di acquisto	Somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/Numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	Tutti i Centri di Spesa eccetto Centro Cultura Innovativa d'Impresa, Beni Culturali e Storia Società e Studi sull'Uomo che non hanno risposto	13,99				
		Velocizzare i tempi di pagamento all'utenza interna ed esterna	Tempo medio pagamento missioni Tempo medio pagamento fatture	Somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/Numero missioni effettuate e liquidate nel periodo Somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo	Miglioramento dei valori dell'anno 2013	Ripartizione Affari Finanziari	41,45 37				
		Velocizzare i tempi di pagamento all'utenza interna ed esterna	Tempo medio pagamento missioni Tempo medio pagamento fatture	Somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/Numero missioni effettuate e liquidate nel periodo Somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo	Miglioramento dei valori dell'anno 2013	Tutti i Centri di Spesa eccetto Beni Culturali e Storia Società e Studi sull'Uomo che non hanno risposto	35,26 25,5				
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	Amministrazione centrale eccetto Area Amministrativa e Ufficio Comunicazione Multimediale che non hanno risposto	Il 90% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti				
		Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	Tutti i Dipartimenti eccetto Beni Culturali e Storia Società e Studi sull'Uomo che non hanno risposto	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti				
		Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	Tutte le Facoltà eccetto la Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali che non ha risposto	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti				
		Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	Altre strutture periferiche	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti				
		Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Facoltà) previa ricognizione degli incarichi di responsabilità attribuiti	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà)	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	Area Organizzazione, Qualità ed Audit; Ripartizione Risorse Umane	35%	35%			
		Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	Area Organizzazione, Qualità ed Audit; Ripartizione Risorse Umane	15%	15%			
		Supporto tecnico e amministrativo alle attività di redazione del Piano Strategico di Ateneo	Termine di redazione del Piano Strategico di Ateneo	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti dalla normativa	Ripartizione Affari Finanziari	Il 100% degli adempimenti è stato evaso nei tempi previsti				

Ciclo della Performance 2014 – Monitoraggio obiettivi operativi

GOVERNANCE	Miglioramento efficacia programmazione dei flussi di cassa	Gestire efficacemente il processo di programmazione del flusso di cassa di ateneo nel nuovo regime di tesoreria e bilancio unico	Grado di efficacia della programmazione dei flussi di cassa	Ammontare flussi di cassa effettivi (incassi+pagamenti)/Ammontare flussi di cassa programmati	min 10%	Ripartizione Affari Finanziari	89.746.677,45€/89.746.677,45€	Sopra la soglia
	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali	Attuazione del Piano di Formazione del personale TA	Quota percentuale di corsi di formazione erogati nel 2014	Numero corsi di formazione erogati/Totale corsi di formazione programmati nel 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	Ripartizione Risorse Umane	10/10 (=100%)	Sopra la soglia
		Redazione del Piano di Formazione del personale TA	Termine di redazione del Piano di Formazione	Tempistica di riferimento	30/06/2014	Ripartizione Risorse Umane	100%	100%
		Redazione delle Linee Guida per la formulazione di un catalogo delle competenze di ateneo	Termine di redazione delle Linee Guida	Data di definizione	31/12/2014	Ripartizione Risorse Umane	70%	70%
RICERCA	Favorire il trasferimento delle conoscenze alla società	Miglioramento attività di valorizzazione della ricerca	N.*eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative	N.*eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	Ripartizione Ricerca	14	
		Miglioramento dei processi per la costituzione e promozione delle partecipazioni e degli spin off con riferimento particolare alla fase di incubazione	Numero di aziende seguite in start-up	Numero di aziende seguite in fase di start-up nell'anno 2014	Incremento rispetto all'anno precedente	Ripartizione Ricerca	3	
		Miglioramento del processo di promozione dei brevetti	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	Ripartizione Ricerca	2	
		Miglioramento dell'attività di placement	Realizzazione di attività divulgative, eventi di promozione e career days Numero di contratti di apprendistato attivati	Numero di attività divulgative, eventi di promozione e career days realizzati nell'anno 2014 Numero di contratti di apprendistato attivati nell'anno 2014	Miglioramento dei valori dell'anno 2013	Ripartizione Ricerca	3 5	
		Razionalizzazione delle partecipazioni dell'università in società spin-off	Termine di avvio del sistema di monitoraggio annuale ai fini della valutazione per gli spin off dopo i 5 anni	Data di avvio del sistema di monitoraggio	31/12/2014	Ripartizione Ricerca	Obiettivo raggiunto	
	Promuovere il riconoscimento nazionale ed internazionale della ricerca	Supporto tecnico e amministrativo finalizzato a migliorare il riconoscimento nazionale e internazionale della ricerca anche mediante la riorganizzazione dei servizi dedicati	Termine di realizzazione di un progetto di ottimizzazione dei servizi tecnico-amministrativi di supporto alla ricerca	Data di redazione del progetto	31/12/2014	Area Organizzazione, Qualità ed Audit; Ripartizione Ricerca	15%	15%
	Rafforzare i legami con gruppi di ricerca nazionali e internazionali	Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni internazionali da parte dei centri di spesa	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni internazionali attive stipulate dai centri di spesa	Data di realizzazione del database	31/12/2014	Tutti i Dipartimenti eccetto Beni Culturali e Storia Società e Studi sull'Uomo che non hanno risposto	56%	56%
	Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne	Miglioramento della capacità di scouting di bandi di finanziamento comunitario, nazionale, regionale	N° Iniziative informative attivate e N°bandi segnalati	N° Iniziative informative attivate e N°bandi segnalati	Miglioramento del valore dell'anno 2013	Dipartimento di Scienze dell'Economia; Ripartizione Ricerca	101	
		Migliorare i processi relativi alla stesura dei progetti (dall'individuazione e formalizzazione delle idee progettuali, all'individuazione delle risorse umane e strumentali e delle eventuali collaborazioni; fino alla predisposizione della proposta scientifica, tecnica ed economica)	Percentuale di progetti presentati	N. di progetti presentati/N. di progetti presentati anno precedente	Miglioramento del valore dell'anno 2013	Ripartizione Ricerca	-	
		Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici e privati	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni nazionali attive stipulate dai dipartimenti	Data di realizzazione del database	31/12/2014	Tutti i Dipartimenti eccetto Beni Culturali e Storia Società e Studi sull'Uomo che non hanno risposto	58%	58%

Obiettivi operativi del Direttore Generale

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte	
DIDATTICA	Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società	Realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del POT	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT	
		Realizzazione delle iniziative previste nel POT relativamente al Counseling e tutorato	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 relativamente al Counseling e tutorato	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT	
		Attivazione di un Servizio per l'apprendimento permanente	Termine di attivazione e avvio delle attività	Data di attivazione del Servizio	31/01/2014	UFFICI DI STAFF DG - RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	
	Migliorare la qualità dell'apprendimento	Diffusione dell'uso di piattaforme e-learning	Termine di progettazione e implementazione piattaforme e-learning		Data di implementazione del sistema	31/12/2014	RIPARTIZIONE INFORMATICA - AREA STUDENTI - FACOLTA'
		Diffusione del Servizio di gestione dell'aula e dei laboratori didattici	Termine di estensione del servizio a tutte Facoltà	Termine di estensione del Servizio		31/12/2014	RIPARTIZIONE INFORMATICA - FACOLTA' ECONOMIA
	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	Termine di implementazione di un portale in lingua inglese	Termine di implementazione del portale		31/12/2014	UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI STAMPA-RIPARTIZIONE INFORMATICA - FACOLTA' -ISUFI
		Realizzazione del sito web in inglese (se esiste sito web in italiano) o realizzazione del sito web in italiano (se non esiste sito web) dei laboratori dipartimentali	Termine di realizzazione del sito web del laboratorio	Termine di attivazione on - line del sito web		31/12/2014	LABORATORI DIPARTIMENTALI
		Realizzazione del sito web in inglese (se esiste sito web in italiano) o realizzazione del sito web in italiano (se non esiste sito web) delle strutture bibliotecarie	Termine di realizzazione del sito web della struttura bibliotecaria	Termine di attivazione on - line del sito web		31/12/2014	BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI
		Redazione di una proposta di riorganizzazione delle attività inerenti il servizio di supporto alla mobilità da e verso UE e paesi extra UE	Termine di redazione della proposta di riorganizzazione	Termine di realizzazione proposta		31/12/2014	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - RIPARTIZIONE RICERCA
		Realizzazione delle iniziative previste nel Programma Erasmus	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 previste nel Programma Erasmus	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Programma Erasmus		≥80%	AREA STUDENTI
		Implementare forme di formazione continua del personale tecnico-amministrativo finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua inglese	Realizzazione di interventi formativi programmati per l'anno 2014	Numero di corsi di formazione di lingua inglese organizzati nel 2014/Numero corsi di formazione di lingua inglese programmati nel 2014		≥80%	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
		Redazione di un Progetto finalizzato ad incrementare le azioni di mobilità da e verso UE e paesi extra UE	Termine di realizzazione del Progetto	Termine di realizzazione del progetto		31/12/2014	AREA STUDENTI - UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI -ISUFI
		Rimuovere gli ostacoli all'accesso alla formazione	Emissione bandi per il diritto allo studio entro il mese di dicembre dell'anno di riferimento	Termine previsto per la conclusione del procedimento	Data di conclusione del procedimento		31/12/2014
	Potenziamento dei servizi ai disabili anche in riferimento alle attività previste nel Programma di disabilità		Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 previste nel Programma di disabilità	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Programma di disabilità		≥80%	AREA STUDENTI
	Realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del POT		Percentuale di iniziative orientate all'aumento dell'attrattività di studenti fuori sede realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT		≥80%	CORT

Obiettivi operativi del Direttore Generale

RICERCA	Promuovere il riconoscimento nazionale ed internazionale della ricerca svolta	Supporto tecnico e amministrativo finalizzato a migliorare il riconoscimento nazionale e internazionale della ricerca anche mediante la riorganizzazione dei servizi dedicati	Termine di realizzazione di un progetto di ottimizzazione dei servizi tecnico-amministrativi di supporto alla ricerca	Data di redazione del progetto	31/12/2014	UFFICI DI STAFF DG - RIPARTIZIONE RICERCA		
	Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne	Migliorare i processi relativi alla stesura dei progetti (dall'individuazione e formalizzazione delle idee progettuali, all'individuazione delle risorse umane e strumentali e delle eventuali collaborazioni; fino alla predisposizione della proposta scientifica, tecnica ed economica)	Percentuale di progetti presentati	N. di progetti presentati/N. di progetti presentati anno precedente		Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE RICERCA - CENTRI DI SPESA	
		Miglioramento della capacità di scouting di bandi di finanziamento comunitario, nazionale, regionale	N° Iniziative informative attivate e N°bandi segnalati	N° Iniziative informative attivate e N°bandi segnalati		Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE RICERCA - CENTRI DI SPESA	
		Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici e privati	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni nazionali attive stipulate dai dipartimenti	Data di realizzazione del database		31/12/2014	CENTRI DI SPESA	
	Rafforzare i legami con gruppi di ricerca nazionali e internazionali	Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni internazionali da parte dei centri di spesa	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni internazionali attive stipulate dai centri di spesa	Data di realizzazione del database		31/12/2014	CENTRI DI SPESA	
	Favorire il trasferimento delle conoscenze alla società	Miglioramento dei processi per la costituzione e promozione delle partecipazioni e degli spin off con riferimento particolare alla fase di incubazione	Numero di aziende seguite in start-up	Numero di aziende seguite in fase di start-up nell'anno 2014		Incremento rispetto all'anno precedente	RIPARTIZIONE RICERCA	
		Razionalizzazione delle partecipazioni dell'università in società spin-off	Termine di avvio del sistema di monitoraggio annuale ai fini della valutazione per gli spin off dopo i 5 anni	Data di avvio del sistema di monitoraggio		31/12/2014	RIPARTIZIONE RICERCA	
		Miglioramento dell'attività di placement	Realizzazione di attività divulgative, eventi di promozione e career days	Numero di attività divulgative, eventi di promozione e career days realizzati nell'anno 2014			Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE RICERCA
			Numero di contratti di apprendistato attivati	Numero di contratti di apprendistato attivati nell'anno 2014			Miglioramento del valore	RIPARTIZIONE RICERCA
		Miglioramento attività di valorizzazione della ricerca	N.°eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative	N.°eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative nell'anno 2014			Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE RICERCA
	Miglioramento del processo di promozione dei brevetti	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti nell'anno 2014			Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE RICERCA	

Obiettivi operativi del Direttore Generale

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO
		Realizzazione della carta dei servizi dei laboratori dipartimentali in italiano e, ove già presente, in inglese	Termine di realizzazione della carta dei servizi del laboratorio	Termine di pubblicazione	31/12/2014	LABORATORI DIPARTIMENTALI
		Attuazione del Piano di Azioni Positive (CUG)	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Piano	≥80%	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE - RIPARTIZIONE LEGALE E TUTTE LE STRUTTURE ESPLETANTI LE FUNZIONI RICHIESTE DALLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PIANO
		Ottimizzare i costi dei sistemi informativi mantenendo elevati gli standard qualitativi	Percentuale di spesa per sistemi informativi	Spesa per sistemi informativi/totale budget assegnato	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE INFORMATICA
		Realizzazione delle iniziative previste dal Consiglio di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate dal CAB	≥80%	SBA
		Attuazione delle iniziative previste nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative previste nella Carta dei Servizi dello SBA	≥80%	SBA
		Informatizzazione procedura di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Termine di realizzazione procedura informatizzata di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIPARTIZIONE INFORMATICA - UFFICI DI STAFF DG
		Informatizzazione della procedura di iscrizione on line ai corsi di dottorato di ricerca	Termine di realizzazione procedura informatizzata	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIPARTIZIONE INFORMATICA - RIPARTIZIONE RICERCA
		Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIPARTIZIONI DELL'AC
		Incremento del numero di pareri legali al fine di prevenire ipotesi di contenzioso	Percentuale di pareri legali formulati su richieste di parere ricevute	Numero di pareri legali formulati nell'anno 2014/Numero totale di richieste di pareri ricevute nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE LEGALE
		Ottimizzazione delle procedure informative e di divulgazione delle novità legislative	Termine di realizzazione di una procedura informatizzata per la pubblicazione della NewsLex di Ateneo	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIPARTIZIONE INFORMATICA - RIPARTIZIONE LEGALE
		Redazione/Revisione di regolamenti	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	RIPARTIZIONI DELL'AC
		Informatizzare la procedura per le elezioni studentesche	Termine di realizzazione procedura informatica per elezioni studentesche	Data implementazione della procedura	31/12/2014	RIPARTIZIONE INFORMATICA - RIP. LEGALE
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Gestione degli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance previsti dal D.Lgs. 150/2009 e successivi interventi legislativi	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa di riferimento in materia di gestione del ciclo della performance	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	AREA ORGANIZZAZIONE QUALITA' E AUDIT
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO
		Redazione del nuovo Piano Triennale Anticorruzione	Termine di redazione del nuovo Piano Anticorruzione	Data di redazione	31/01/2014	RIPARTIZIONE LEGALE
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO
		Redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Termine di redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Data di redazione	31/01/2014	AREA ORGANIZZAZIONE QUALITA' E AUDIT
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO
		Valorizzare le attività di comunicazione dell'Ateneo da e verso l'esterno mediante l'organizzazione di eventi	Numero di eventi organizzati al fine di garantire una corretta conoscenza delle iniziative avviate all'interno dell'Ateneo	Numero di eventi organizzati	Miglioramento del valore dell'anno 2013	UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI STAMPA

Obiettivi operativi del Direttore Generale

GOVERNANCE	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE - UFFICI DI STAFF DG
		Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Facoltà) previa ricognizione degli incarichi di responsabilità attribuiti	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà)	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE - UFFICI DI STAFF DG
		Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO SALVO PER LE BIBLIOTECHE E PER I LABORATORI DIPARTIMENTALI
		Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture bibliotecarie di Ateneo	Termini previsti per la realizzazione delle attività programmate di concerto con il Direttore del Dipartimento	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività programmate	BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI
		Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria dei laboratori di Ateneo	Termini previsti per la realizzazione delle attività programmate di concerto con il Direttore del Dipartimento	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività programmate	LABORATORI DIPARTIMENTALI
		Supporto tecnico e amministrativo alle attività di redazione del Piano Strategico di Ateneo	Termine di redazione del Piano Strategico di Ateneo	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti dalla normativa	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI
	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali	Redazione del Piano di Formazione del personale TA	Termine di redazione del Piano di Formazione	Tempistica di riferimento	30/06/2014	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
		Attuazione del Piano di Formazione del personale TA	Quota percentuale di corsi di formazione erogati nel 2014	Numero corsi di formazione erogati/Totale corsi di formazione programmati nel 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
		Redazione delle Linee Guida per la formulazione di un catalogo delle competenze di ateneo	Termine di redazione delle Linee Guida	Data di definizione	31/12/2014	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
	Miglioramento efficacia programmazione dei flussi di cassa	Gestire efficacemente il processo di programmazione del flusso di cassa di ateneo nel nuovo regime di tesoreria e bilancio unici	Grado di efficacia della programmazione dei flussi di cassa	Ammontare flussi di cassa effettivi (incassi+pagamenti)/Ammontare flussi di cassa programmati	min 10%	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI
		Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	Tempo medio evasione ordini di acquisto	somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI - RIPARTIZIONE LEGALE - CENTRI DI SPESA
	Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amm	Velocizzare i tempi di pagamento all'utenza interna ed esterna	Tempo medio pagamento fatture	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI - CENTRI DI SPESA
			Tempo medio pagamento missioni	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/numero missioni effettuate e liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI - CENTRI DI SPESA
		Ottimizzazione delle procedure di recupero credito, di ricognizione dei contenziosi e procedure di conciliazione, di rispetto dei tempi di attuazione dei procedimenti amministrativi	Percentuale di pratiche relative a contenziosi concluse	Numero di pratiche relative a contenziosi conclusi/Numero totale pratiche relative a contenziosi	≥80%	RIPARTIZIONE LEGALE
		Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Garantire il miglioramento della sicurezza degli immobili dell'ateneo	% interventi per la sicurezza realizzati sul totale previsti	Numero di interventi realizzati/Numero interventi programmati	≥90%
	Gestione delle attività previste nel Piano Edilizio di Ateneo		% avanzamento lavori previsti nel piano edilizio di ateneo	Stato avanzamento lavori rispetto al piano degli interventi	100%	RIPARTIZIONE TECNICA

Obiettivi operativi Direzione Generale e Rettorato

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
DIDATTICA	Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società	Realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del POT		Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT
		Realizzazione delle iniziative previste nel POT relativamente al Counseling e tutorato		Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 relativamente al Counseling e tutorato	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT
		Attivazione di un Servizio per l'apprendimento permanente		Termine di attivazione e avvio delle attività	Data di attivazione del Servizio	31/01/2014	UFFICI DI STAFF DG
	Migliorare la qualità dell'apprendimento	Diffusione dell'uso di piattaforme e-learning		Termine di progettazione e implementazione piattaforme e-learning	Data di implementazione del sistema	31/12/2014	AREA STUDENTI
	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Redazione di una proposta di riorganizzazione delle attività inerenti il servizio di supporto alla mobilità da e verso UE e paesi extra UE		Termine di redazione della proposta di riorganizzazione	Termine di realizzazione proposta	31/12/2014	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - RIPARTIZIONE RICERCA
		Realizzazione delle iniziative previste nel Programma Erasmus		Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 previste nel Programma Erasmus	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Programma Erasmus	≥80%	AREA STUDENTI
		Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo		Termine di implementazione del portale in lingua inglese	Termine di implementazione del portale	31/12/2014	UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI STAMPA- RIPARTIZIONE INFORMATICA - FACOLTA' - ISUFI
		Redazione di un Progetto finalizzato ad incrementare le azioni di mobilità da e verso UE e paesi extra UE		Termine di realizzazione del Progetto	Termine di realizzazione del progetto	31/12/2014	AREA STUDENTI - UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISUFI
	Rimuovere gli ostacoli all'accesso alla formazione	Emissione bandi per il diritto allo studio entro il mese di dicembre dell'anno di riferimento		Termine previsto per la conclusione del procedimento	Data di conclusione del procedimento	31/12/2014	AREA STUDENTI
		Potenziamento dei servizi ai disabili anche in riferimento alle attività previste nel Programma di disabilità		Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 previste nel Programma di disabilità	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Programma di disabilità	≥80%	AREA STUDENTI
Realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del POT			Percentuale di iniziative orientate all'aumento dell'attrattività di studenti fuori sede realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT	
RICERCA	Promuovere il riconoscimento nazionale ed internazionale della ricerca svolta	Supporto tecnico e amministrativo finalizzato a migliorare il riconoscimento nazionale e internazionale della ricerca anche mediante la riorganizzazione dei servizi dedicati		Termine di realizzazione di un progetto di ottimizzazione dei servizi tecnico-amministrativi di supporto alla ricerca	Data di redazione del progetto	31/12/2014	UFFICI DI STAFF DG

Obiettivi operativi Direzione Generale e Rettorato

GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità		Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	TUTTE LE STRUTTURE	
		Realizzazione delle iniziative previste dal Consiglio di Ateneo per le Biblioteche (CAB)		Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate dal CAB	≥80%	SBA	
		Attuazione delle iniziative previste nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo		Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative previste nella Carta dei Servizi dello SBA	≥80%	SBA	
		Attuazione del Piano di Azioni Positive (CUG)		Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Piano	≥80%	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE - RIPARTIZIONE LEGALE E TUTTE LE STRUTTURE ESPLETANTI LE FUNZIONI RICHIESTE DALLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PIANO	
		Informatizzazione procedura di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti		Termine di realizzazione procedura informatizzata di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	UFFICI DI STAFF DG	
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo		Gestione degli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance previsti dal D.Lgs. 150/2009 e successivi interventi legislativi		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa di riferimento in materia di gestione del ciclo della performance	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	AREA ORGANZZAZIONE QUALITA' E AUDIT
			Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE
			Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE
			Redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità		Termine di redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Data di redazione	31/01/2014	AREA ORGANZZAZIONE QUALITA' E AUDIT
			Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo		Valorizzare le attività di comunicazione dell'Ateneo da e verso l'esterno mediante l'organizzazione di eventi		Numero di eventi organizzati al fine di garantire una corretta conoscenza delle iniziative avviate all'interno dell'Ateneo	Numero di eventi organizzati	Miglioramento del valore dell'anno 2013	UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI STAMPA
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo		Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale		Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	UFFICI DI STAFF DG
			Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Facoltà) previa ricognizione degli incarichi di responsabilità attribuiti		Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà)	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	UFFICI DI STAFF DG
			Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo		Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	TUTTE LE STRUTTURE
	Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare		Garantire il miglioramento della sicurezza degli immobili dell'ateneo		% interventi per la sicurezza realizzati sul totale previsti	Numero di interventi realizzati/Numero interventi programmati	≥90%	UFFICI DI STAFF DG

Obiettivi operativi Ripartizione Affari Finanziari

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
GOVERNANCE	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	9	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. AFFARI FINANZIARI
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	9	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. AFFARI FINANZIARI
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	9	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. AFFARI FINANZIARI
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	9	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	RIP. AFFARI FINANZIARI
		Supporto tecnico e amministrativo alle attività di redazione del Piano Strategico di Ateneo	9	Termine di redazione del Piano Strategico di Ateneo	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti dalla normativa	RIP. AFFARI FINANZIARI
	Miglioramento efficacia programmazione dei flussi di cassa	Gestire efficacemente il processo di programmazione del flusso di cassa di ateneo nel nuovo regime di tesoreria e bilancio unico	10	Grado di efficacia della programmazione dei flussi di cassa	Ammontare flussi di cassa effettivi (incassi+pagamenti)/Ammontare flussi di cassa programmati	min 10%	RIP. AFFARI FINANZIARI
	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	9	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	RIP. AFFARI FINANZIARI
		Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	9	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIP. AFFARI FINANZIARI
		Redazione/Revisione di regolamenti	9	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	RIP. AFFARI FINANZIARI
	Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amm	Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	9	Tempo medio evasione ordini di acquisto	somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. AFFARI FINANZIARI - RIP. LEGALE - CENTRI DI SPESA
		Velocizzare i tempi di pagamento all'utenza interna ed esterna	9	Tempo medio pagamento fatture	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. AFFARI FINANZIARI - CENTRI DI SPESA
				Tempo medio pagamento missioni	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/numero missioni effettuate e liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. AFFARI FINANZIARI - CENTRI DI SPESA

Obiettivi operativi Ripartizione Informatica

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
DIDATTICA	Migliorare la qualità dell'apprendimento	Diffusione dell'uso di piattaforme e-learning	8	Termine di progettazione e implementazione piattaforme e-learning	Data di implementazione del sistema	31/12/2014	RIP. INFORMATICA - AREA STUDENTI - FACOLTA'
		Diffusione del servizio di gestione delle aule e dei laboratori didattici	6	Termine di estensione del servizio a tutte le Facoltà	Termine di estensione del servizio	31/12/2014	RIPARTIZIONE INFORMATICA E FACOLTA' DI
	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	8	Termine di implementazione del portale in lingua inglese	Termine di implementazione del portale	31/12/2014	UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI STAMPA- RIPARTIZIONE INFORMATICA - FACOLTA' - ISUFI
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	8	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	RIP. INFORMATICA
		Ottimizzare i costi dei sistemi informativi mantenendo elevati gli standard qualitativi	8	Percentuale di spesa per sistemi informativi	Spesa per sistemi informativi/totale budget assegnato	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. INFORMATICA
		Informatizzazione procedura di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	8	Termine di realizzazione procedura informatizzata di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA - AREA AMMINISTRATIVA
		Informatizzazione della procedura di iscrizione on line ai corsi di dottorato di ricerca	8	Termine di realizzazione procedura informatizzata	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA - RIP. RICERCA
		Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	8	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIP. INFORMATICA
		Ottimizzazione delle procedure informative e di divulgazione delle novità legislative	7	Termine di realizzazione di una procedura informatizzata per la pubblicazione della NewsLex di Ateneo	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA - RIP. RISORSE UMANE
		Informatizzare la procedura per le elezioni studentesche	7	Termine di realizzazione procedura informatica per elezioni studentesche	Data implementazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA - RIP. LEGALE
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	4	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. INFORMATICA
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	4	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. INFORMATICA
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	8	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. INFORMATICA
Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	8	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	RIP. INFORMATICA	

Obiettivi operativi Ripartizione Legale, Affari Negoziali ed Istituzionali

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	7	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	RIP. LEGALE
		Attuazione del Piano di Azioni Positive (CUG)	7	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Piano	≥80%	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE - RIPARTIZIONE LEGALE E TUTTE LE STRUTTURE ESPLETANTI LE FUNZIONI RICHIESTE DALLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PIANO
		Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	7	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIP. LEGALE
		Incremento del numero di pareri legali al fine di prevenire ipotesi di contenzioso	8	Percentuale di pareri legali formulati su richieste di parere ricevute	Numero di pareri legali formulati nell'anno 2014/Numero totale di richieste di pareri ricevute nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. LEGALE
		Ottimizzazione delle procedure informative e di divulgazione delle novità legislative	8	Termine di realizzazione di una procedura informatizzata per la pubblicazione della NewsLex di Ateneo	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. LEGALE - RIP. INFORMATICA
		Redazione/Revisione di regolamenti	7	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	RIP. LEGALE
		Informatizzare la procedura per le elezioni studentesche	7	Termine di realizzazione procedura informatica per elezioni studentesche	Data implementazione della procedura	31/12/2014	RIP. LEGALE - RIP. INFORMATICA
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. LEGALE
		Redazione del nuovo Piano Triennale Anticorruzione	7	Termine di redazione del nuovo Piano Anticorruzione	Data di redazione	31/01/2014	RIP. LEGALE
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. LEGALE
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. LEGALE
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	7	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	RIP. LEGALE
	Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amm	Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	7	Tempo medio evasione ordini di acquisto	somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. AFFARI FINANZIARI - RIP. LEGALE - CENTRI DI SPESA
		Ottimizzazione delle procedure di recupero credito, di ricognizione dei contenziosi e procedure di conciliazione, di rispetto dei tempi di attuazione dei procedimenti amministrativi	7	Percentuale di pratiche relative a contenziosi concluse	Numero di pratiche relative a contenziosi conclusi/Numero totale pratiche relative a contenziosi	≥80%	RIP. LEGALE

Obiettivi operativi Ripartizione Ricerca

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
DIDATTICA	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Redazione di una proposta di riorganizzazione delle attività inerenti il servizio di supporto alla mobilità da e verso UE e paesi extra UE	6	Termine di redazione della proposta di riorganizzazione	Termine di realizzazione proposta	31/12/2014	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - RIP. RICERCA
RICERCA	Promuovere il riconoscimento nazionale ed internazionale della ricerca svolta	Supporto tecnico e amministrativo finalizzato a migliorare il riconoscimento nazionale e internazionale della ricerca anche mediante la riorganizzazione dei servizi dedicati	6	Termine di realizzazione di un progetto di ottimizzazione dei servizi tecnico-amministrativi di supporto alla ricerca	Data di redazione del progetto	31/12/2014	RIP. RICERCA
	Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne	Migliorare i processi relativi alla stesura dei progetti (dall'individuazione e formalizzazione delle idee progettuali, all'individuazione delle risorse umane e strumentali e delle eventuali collaborazioni; fino alla predisposizione della proposta scientifica, tecnica ed economica)	6	Percentuale di progetti presentati	N. di progetti presentati/N. di progetti presentati anno precedente	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RICERCA - CENTRI DI SPESA
		Miglioramento della capacità di scouting di bandi di finanziamento comunitario, nazionale, regionale	5	N° Iniziative informative attivate e N°bandi segnalati	N° Iniziative informative attivate e N°bandi segnalati	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RICERCA - CENTRI DI SPESA
	Favorire il trasferimento delle conoscenze alla società	Miglioramento dei processi per la costituzione e promozione delle partecipazioni e degli spin off con riferimento particolare alla fase di incubazione	6	Numero di aziende seguite in start-up	Numero di aziende seguite in fase di start-up nell'anno 2014	Incremento rispetto all'anno precedente	RIP. RICERCA
		Razionalizzazione delle partecipazioni dell'università in società spin-off	6	Termine di avvio del sistema di monitoraggio annuale ai fini della valutazione per gli spin off dopo i 5 anni	Data di avvio del sistema di monitoraggio	31/12/2014	RIP. RICERCA
		Miglioramento dell'attività di placement	5	Realizzazione di attività divulgative, eventi di promozione e career days	Numero di attività divulgative, eventi di promozione e career days realizzati nell'anno	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RICERCA
		Miglioramento attività di valorizzazione della ricerca	6	Numero di contratti di apprendistato attivati	Numero di contratti di apprendistato attivati nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	
		Miglioramento attività di valorizzazione della ricerca	6	N.°eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative	N.°eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RICERCA
		Miglioramento del processo di promozione dei brevetti	6	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RICERCA
	GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	6	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014
Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi			6	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIP. RICERCA
Informatizzazione della procedura di iscrizione online ai corsi di dottorato di ricerca			6	Termine di realizzazione procedura informatizzata	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. RICERCA - RIP. INFORMATICA
Redazione/Revisione di regolamenti			6	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	RIP. RICERCA
Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	6	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. RICERCA
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	6	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. RICERCA
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	6	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. RICERCA
Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo		Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	6	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	RIP. RICERCA

Obiettivi operativi Ripartizione Risorse Umane

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
DIDATTICA	Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società	Attivazione di un Servizio per l'apprendimento permanente	7	Termine di attivazione e avvio delle attività	Data di attivazione del Servizio	31/01/2014	RIP. RISORSE UMANE
	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Implementare forme di formazione continua del personale tecnico-amministrativo finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua inglese	7	Realizzazione di interventi formativi programmati per l'anno 2014	Numero di corsi di formazione di lingua inglese organizzati nel 2014/Numero corsi di formazione di lingua inglese programmati nel 2014	≥80%	RIP. RISORSE UMANE
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	7	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	RIP. RISORSE UMANE
		Attuazione del Piano di Azioni Positive (CUG)	7	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Piano	≥80%	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE - RIPARTIZIONE LEGALE E TUTTE LE STRUTTURE ESPLETANTI LE FUNZIONI RICHIESTE DALLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PIANO
		Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	7	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIP. RISORSE UMANE
		Redazione/Revisione di regolamenti	7	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	RIP. RISORSE UMANE
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. RISORSE UMANE
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. RISORSE UMANE
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. RISORSE UMANE
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale	7	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	AREA ORGANIZZAZIONE QUALITA' E AUDIT - RIPART. RISORSE UMANE
		Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Facoltà) previa ricognizione degli incarichi di responsabilità attribuiti	6	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà)	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	AREA ORGANIZZAZIONE QUALITA' E AUDIT - RIPART. RISORSE UMANE
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	6	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	RIP. RISORSE UMANE
	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali	Redazione del Piano di Formazione del personale TA	6	Termine di redazione del Piano di Formazione	Tempistica di riferimento	30/06/2014	RIP. RISORSE UMANE
		Attuazione del Piano di Formazione del personale TA	6	Quota percentuale di corsi di formazione erogati nel 2014	Numero corsi di formazione erogati/Totale corsi di formazione programmati nel 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RISORSE UMANE
		Redazione delle Linee Guida per la formulazione di un catalogo delle competenze di ateneo	6	Termine di redazione delle Linee Guida	Data di definizione	31/12/2014	RIP. RISORSE UMANE

Obiettivi operativi Ripartizione Tecnica

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	12	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	RIP. TECNICA
		Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	12	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIP. TECNICA
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	12	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. TECNICA
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	12	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. TECNICA
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	12	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. TECNICA
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	13	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	RIP. TECNICA
	Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Garantire il miglioramento della sicurezza degli immobili dell'ateneo	13	% interventi per la sicurezza realizzati sul totale previsti	Numero di interventi realizzati/Numero interventi programmati	≥90%	RIP. TECNICA
		Gestione delle attività previste nel Piano Edilizio di Ateneo	14	% avanzamento lavori previsti nel piano edilizio di ateneo	Stato avanzamento lavori rispetto al piano degli interventi	100%	RIP. TECNICA

Obiettivi operativi Dipartimento di Scienze dell'Economia

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
	Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne	Miglioramento della capacità di scouting di bandi di finanziamento comunitario, nazionale, regionale	10	N° Iniziative informative attivate e N°bandi segnalati	N° Iniziative informative attivate e N°bandi segnalati	Miglioramento del valore dell'anno 2013	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA
		Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici e privati	10	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni nazionali attive stipulate dai dipartimenti	Data di realizzazione del database	31/12/2014	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA
	Rafforzare i legami con gruppi di ricerca nazionali e internazionali	Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni internazionali da parte dei centri di spesa	10	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni internazionali attive stipulate dai centri di spesa	Data di realizzazione del database	31/12/2014	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	10	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	7	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA
	Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amm	Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	13	Tempo medio evasione ordini di acquisto	somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA
		Velocizzare i tempi di pagamento all'utenza interna ed esterna	7	Tempo medio pagamento fatture	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA
		12	Tempo medio pagamento missioni	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/numero missioni effettuate e liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMIA	

Obiettivi operativi Centri di Spesa

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
RICERCA	Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne	Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici e privati	14	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni nazionali attive stipulate dai dipartimenti	Data di realizzazione del database	31/12/2014	DIPARTIMENTI
	Rafforzare i legami con gruppi di ricerca nazionali e internazionali	Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni internazionali da parte dei centri di spesa	14	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni internazionali attive stipulate dai centri di spesa	Data di realizzazione del database	31/12/2014	DIPARTIMENTI
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	10	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	DIPARTIMENTI
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	DIPARTIMENTI
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	DIPARTIMENTI
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	DIPARTIMENTI
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	7	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	DIPARTIMENTI
	Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amm	Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	15	Tempo medio evasione ordini di acquisto	somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	DIPARTIMENTI
		Velocizzare i tempi di pagamento all'utenza interna ed esterna	7	Tempo medio pagamento fatture	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	DIPARTIMENTI
12			Tempo medio pagamento missioni	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/numero missioni effettuate e liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	DIPARTIMENTI	

Obiettivi operativi Facoltà di Economia

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
DIDATTICA	Migliorare la qualità dell'apprendimento	Diffusione del servizio di gestione delle aule e dei laboratori didattici	14	Termine di estensione del servizio a tutte le Facoltà	Termine di estensione del Servizio	31/12/2014	RIPARTIZIONE INFORMATICA - FACOLTA' ECONOMIA
	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	14	Termine di implementazione del portale in lingua inglese	Termine di implementazione del portale	31/12/2014	UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI STAMPA- RIPARTIZIONE INFORMATICA - FACOLTA' - ISUFI
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	15	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	FACOLTA'
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Attuazione del Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	14	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	FACOLTA'
		Attuazione del nuovo Piano Triennale Anticorruzione	14	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	FACOLTA'
		Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	14	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	FACOLTA'
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	15	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	FACOLTA'

Obiettivi operativi Facoltà

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
DIDATTICA	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	15	Termine di implementazione del portale in lingua inglese	Termine di implementazione del portale	31/12/2014	UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI STAMPA-RIPARTIZIONE INFORMATICA FACOLTA'
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	17	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	FACOLTA'
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Attuazione del Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	17	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	FACOLTA'
		Attuazione del nuovo Piano Triennale Anticorruzione	17	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	FACOLTA'
		Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	17	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	FACOLTA'
Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	17	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	FACOLTA'	

Obiettivi operativi ISUFI

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	8	Termine di implementazione del portale in lingua inglese	Termine di implementazione del portale	31/12/2014	UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI STAMPA- RIPARTIZIONE INFORMATICA - FACOLTA' - ISUFI
	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Redazione di un progetto finalizzato ad incrementare le azioni di mobilità da e verso UE e paesi extra UE	8	Termine di realizzazione del progetto	Termine di realizzazione del progetto	31/12/2014	ISUFI - AREA STUDENTI-UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	10	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	ISUFI
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	8	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	ISUFI
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	8	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	ISUFI
		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	8	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	ISUFI
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di ateneo	8	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	ISUFI
	Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amm	Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	14	Tempo medio evasione ordini di acquisto	somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	ISUFI
		Velocizzare i tempi di pagamento all'utenza interna ed esterna	14	Tempo medio pagamento fatture	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	ISUFI
		14	Tempo medio pagamento missioni	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/numero missioni effettuate e liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	ISUFI	

Obiettivi operativi Tecnici di Laboratorio

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
DIDATTICA	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Realizzazione del sito web in inglese (se esiste sito web in italiano) o realizzazione del sito web in italiano (se non esiste sito web) dei laboratori dipartimentali	10	Termine di realizzazione del sito web del laboratorio	Termine di attivazione on - line del sito web	31/12/2014	LABORATORI
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della carta dei servizi dei laboratori dipartimentali in italiano e, ove già presente, in inglese	20	Termine di realizzazione della carta dei servizi del laboratorio	Termine di pubblicazione	31/12/2014	LABORATORI
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Aspetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria dei laboratori di Ateneo	70	Termini previsti per la realizzazione delle attività programmate di concerto con il Direttore del Dipartimento	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività programmate	LABORATORI

Obiettivi operativi Personale Bibliotecario

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	Strutture coinvolte
DIDATTICA	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Realizzazione del sito web in inglese (se esiste sito web in italiano) o realizzazione del sito web in italiano (se non esiste sito web) delle strutture bibliotecarie	10	Termine di realizzazione del sito web della struttura bibliotecaria	Termine di attivazione on - line del sito web	31/12/2014	BIBLIOTECHE E DIPARTIMENTALI
GOVERNANCE	Miglioramento della qualità dei servizi	Attuazione delle iniziative previste nella Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo	20	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero iniziative previste nella carta dei Servizi	≥80%	BIBLIOTECHE E DIPARTIMENTALI
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture bibliotecarie di ateneo	70	Termini previsti per la realizzazione delle attività programmate di concerto con il Direttore del Dipartimento	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività programmate	BIBLIOTECHE E DIPARTIMENTALI