

OBIETTIVI OPERATIVI 2017

AREE STRATEGICHE	N. O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	N.	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET	RISORSE FINANZIARIE
Ricerca	1	1. Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	1	Attuazione delle procedure operative per la gestione delle emergenze nei laboratori di ricerca dipartimentali (tecnici di laboratorio) e presentazione relazione illustrativa degli interventi realizzati entro il 31.12.2017	•DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI	Personale tecnico di laboratorio dei Dipartimenti: •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%	0
			2	Realizzazione di almeno 3 modelli editabili interattivi entro il 31.12.2017: - modello per documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DVI) - modello documenti informativo di sicurezza (DIS) - modello Piano di emergenza ed evacuazione (PEES) per l'applicazione delle procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro	•Rettorato - Serv. di Prevenzione e Protezione	•Rettorato - Serv. di Prevenzione e Protezione	Rispetto della tempistica	100%	0
			3	Sottoscrizione di almeno 3 accordi quadro con Ditte esterne, previo espletamento delle gare (2 edilizia ed 1 informatica), per la gestione degli interventi di riparazione e manutenzione di piccola entità in coerenza con il nuovo Codice degli Appalti, entro il 31/12/2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	80.000,00 € a valere su UPB RIT.RIT INTERVENTI GESTIONE IMMOBILI AREA PATRIMONIO - INTERVENTI PER SPESE GESTIONE IMMOBILI AREA PATRIMONIO voce 10303001 manutenzione ordinaria immobili ed impianti; 10.000,00 € a valere su UPB RIT.RIT SISTEMI TECNOLOGICI - SISTEMI TECNOLOGICI voce 10303002 Manutenzione attrezzature
			4	Predisposizione della documentazione per l'affidamento di almeno 2 nuovi contratti di servizio (aggiuntivi rispetto a quelli già attivi) relativi alla manutenzione programmata di attrezzature ed impianti di sicurezza, entro il 31/12/2017.	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0
			5	Realizzazione di una video guida su piattaforma Moodle, da rendere disponibile ad ogni studente, anche all'interno del proprio profilo web, contenente informazioni sulle principali difficoltà e necessità incontrate dagli studenti, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•FAC. Scienze della Formazione, Scienze politiche e sociali	•FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0
Didattica	2	2. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	6	Estensione dell'utilizzo del software Rend-Pro a tutti i Dipartimenti ed i Centri autonomi di spesa dell'Università del Salento con conseguente implementazione e sistematizzazione dell'anagrafica di tutti i progetti dell'Università del Salento nelle varie fasi di presentazione, approvazione, e rendicontazione, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising	•Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising	Rispetto della tempistica	100%	0
			7	Standardizzazione dei protocolli d'intesa e delle convenzioni: studio, redazione di format e divulgazione attraverso il portale istituzionale (stakeholder esterni e interni), entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	Rispetto della tempistica	100%	0
	3	3. Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	8	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database sulle ATS costituite dal 01/01/2016 entro il 31/12/2017, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Uff. Partecipate e Spin Off	•Direzione Generale - Uff. Partecipate e Spin Off	Rispetto della tempistica	100%	0
			9	Innalzamento dei livelli di trasparenza della procedura di selezione dei dottorandi di ricerca attraverso la pubblicazione sul sito di Ateneo delle tracce delle prove scritte svolte (relativamente ai cicli dal 30° al 32°) e dei criteri di valutazione dei progetti di ricerca, entro il 31/12/2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0
	7	7. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	10	Miglioramento dei servizi agli studenti attraverso il prolungamento degli orari di apertura delle segreterie, entro il 31/12/2017	•FACOLTA'	•FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0
11				Adozione di un format di regolamento didattico del corso di studio adeguato ai nuovi requisiti per l'accreditamento periodico richiesti dal recente D.M. 987/2016, entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN.	Rispetto della tempistica	100%	0
12				Definizione all'interno del Manifesto studi di criteri oggettivi di merito e di reddito per l'erogazione di esoneri/rimborsi in favore degli studenti meritevoli e privi di mezzi, entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0
13				Implementazione sul Portale di Ateneo di una sezione dedicata all'assicurazione della qualità dei corsi di studio, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Accreditamento e Qualità	•Direzione Generale - Uff. Accreditamento e Qualità	Rispetto della tempistica	100%	0
14				Analisi dei servizi bibliotecari di Ateneo e relative misure di qualità ed uniformità	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0
8	8. Valorizzazione dell'autonomia responsabile	15	Produzione di materiale informativo (brochure, segnalibri...) e organizzazione dello stand delle biblioteche d'Ateneo nelle giornate dell'orientamento: almeno 2 eventi entro il 31.12.2017	•DIP. STUDI UMANISTICI	Personale bibliotecario dei Dipartimenti: •RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%	ca. 1.000 euro per stampa brochure informative sulla biblioteca e suoi servizi.	
			9	9. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0	Rispetto della tempistica	100%	0

Internazionalizzazione									
		17	Implementazione del portale di Ateneo - sezione internazionalizzazione", entro il 31/12/2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%		0
		18	Redazione di una mini guida "interna", in lingua inglese, per la comunicazione efficace, semplice e chiara delle informazioni utili per gli studenti stranieri e finalizzate all'immatricolazione e iscrizione degli stessi presso l'Università del Salento, entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%		0
11	11. Incremento della mobilità out-going e incoming di studenti e dottorandi	19	Aggiornamento della piattaforma Tirocini entro il 31/12/2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%		0
		20	Realizzazione di una banca dati delle aziende quale strumento utile per supportare gli studenti nell'individuazione dell'impresa presso cui effettuare il traineeship (tirocinio all'estero), entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%		0
13	13. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	21	Semplificazione del processo di acquisizione di beni e servizi in adeguamento alla normativa contenuta nel D.LGS. 50/2016 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, mediante la redazione di un vademecum operative da divulgare tra le strutture di Ateneo, entro il 31.12.2017	•DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%		0
		22	Promozione/informazione sui servizi di base e avanzati della biblioteca, con particolare riferimento alle risorse elettroniche ed ai servizi online disponibili. Organizzazione entro il 31.12.2017 di almeno 2 sessioni informative (1 Polo Umanistico, 1 Polo Scientifico) rivolte ai docenti ed agli studenti anche in accordo con il manager didattico e la Facoltà. (bibliotecari dei dipartimenti)	•DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA	Personale bibliotecario dei Dipartimenti: •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%		0
		23	Piattaforma network Alumni Unisalento: creazione di una redazione diffusa e iscrizione di almeno 200 studenti/laureati entro il 31/12/2017.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico •Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	Rispetto della tempistica	100%		0
		24	Miglioramento degli indicatori relativi alla attività di competenza del Nucleo di Valutazione/OIV, entro il 31.12.2017 (almeno 2 monitoraggi), entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Supporto NVA/OIV	•Direzione Generale - Uff. Supporto NVA/OIV	Rispetto della tempistica	100%		0
		25	Mappatura dei Centri entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	Rispetto della tempistica	100%		0
		26	Messa in produzione del processo di conservazione dei documenti digitali nativi, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi	Rispetto della tempistica	100%		0
		27	Messa in produzione del processo di sottoscrizione digitale dei documenti informatici entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi •Direzione Generale - Segreteria Generale •Direzione Generale - Struttura di Supporto Tecnico alla Direzione Generale •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%		0
		28	Trasformazione di almeno n. 40 verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, relativi agli anni 2015-2016, in documenti informatici in formato PDF/A - 1a che ne assicura la loro immodificabilità ed integrità; sottoscrizione degli stessi con firma digitale; apposizione di validazione temporale; conservazione che ne garantisca le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e	•Direzione Generale - Uff. Organi Collegiali	•Direzione Generale - Uff. Organi Collegiali •Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%		0
		29	Modifiche al Regolamento del Consiglio di Amministrazione nell'ottica di armonizzarlo con il Regolamento del Senato Accademico (in vigore dal 13.10.2015), in particolare con riguardo alla pubblicazione integrale del verbale di seduta, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Organi Collegiali	•Direzione Generale - Uff. Organi Collegiali •Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	Rispetto della tempistica	100%		0
		30	Consolidamento e ulteriore implementazione della piattaforma e-learning destinata al personale T/A attraverso il recupero, l'editing e l'integrazione delle registrazioni degli interventi formativi realizzati nell'ambito del piano strategico, entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%		0
		31	Avviamento della Piattaforma on-line CINECA per la gestione dei concorsi, entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane	Rispetto della tempistica	100%	Finanziamento necessario pari a circa 26.000 Euro	0
		32	Implementazione della piattaforma on-line per la rilevazione delle "attività" delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei tempi medi della loro esecuzione ai fini della elaborazione e manutenzione della Pianta Organica, entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane	Rispetto della tempistica	100%		0
		33	Implementazione del servizio "Fascicolo Pensionistico" entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane	Rispetto della tempistica	100%		0
		34	Aggiornamento del "libro del cerimoniale" contenente l'elenco istituzionale e gli indirizzi delle autorità, enti, associazioni e altre rappresentanze, entro il 31.12.2017	•Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	•Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	Rispetto della tempistica	100%		0
		35	Conservazione e messa a valore del patrimonio culturale e artistico - librario, documentale, numismatico, etc. - del Rettorato, entro il 31.12.2017	•Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	•Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	Rispetto della tempistica	100%		0
		36	Revisione del sistema di assistenza informatico d'Ateneo attraverso la nomina e la formazione (almeno n. 2 corsi) dei Referenti Informatici di Dipartimento che opereranno in sinergia con la Rip. Tecnica e Tecnologica.	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%		0
		37	Messa online della nuova versione del Portale entro il 30/06/2017 (scadenza fissata dal CdA con delibera n. 223/2016)	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	-Rispetto delle tempistica	100%	Budget vincolato nel 2016	0
		38	Monitoraggio consumi degli edifici universitari e introduzione di indicatori complessivi anche per valutazioni di efficientamenti possibili: implementazione sistema di monitoraggio continuo per almeno 2 edifici del polo urbano e 2 del polo, entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	40.000 € (acquisto e installazione contatori e altri sistemi di misura locale)	0
		39	Avvio manutenzione programmata interventi sul Verde di Ateneo: definizione di un nuovo contratto di servizio coerente con il D.Lgs. 50/2016, , entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%		0
		40	Studio e riformulazione della "Carta dei servizi e standard di qualità di Ateneo", entro il 31.12.2017.	•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	Rispetto della tempistica	100%		0
			Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo ha durata biennale e sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 31/12/2017 sarà prodotto il documento di analisi definitivo del modello di contabilità analitica da adottare; saranno redatti tutti gli atti e le disposizioni organizzative interne e saranno definiti gli strumenti software necessari all'implementazione del modello stabilito; - entro il 30/06/2018 sarà prodotta il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate le	•RIP. Finanziaria e Negoziale	•RIP. Finanziaria e Negoziale •Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising •Direzione Generale - Serv. Organizzazione Controllo e Performance •Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico	Rispetto della tempistica	100%		0

41	- entro il 30/07/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate le eventuali necessità di correzione al modello; - entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo.		<ul style="list-style-type: none"> •RIP. Tecnica e Tecnologica •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. 				
42	Prosecuzione del percorso già avviato di deflazione del contenzioso attraverso la gestione /esecuzione delle delibere CDA che prevedono l'utilizzo dello strumento della transazione, entro il 31.12.2017.	•Rettorato - Avvocatura	•Rettorato - Avvocatura	Rispetto della tempistica	100%		0
43	Contributo al gruppo di lavoro di nomina senatoriale per l'accorpamento /armonizzazione Codice etico / codice comportamento ed inserimento di specifiche previsioni relative al conflitto di interessi che può coinvolgere il Rettore in recepimento della direttiva impartita a tal fine dal Presidente ANAC del 06 dicembre 2016, entro il 31.12.2017	•Rettorato - Avvocatura	•Rettorato - Avvocatura	Rispetto della tempistica	100%		0
44	Emanazione di Linee guida contenenti criteri per la pubblicazione dei documenti in "Amministrazione Trasparente" a supporto dei referenti della trasparenza e degli incaricati della pubblicazione sul sito dedicato, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	Rispetto della tempistica	100%		0
45	Aggiornamento e adeguamento del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (ex. D.lgs. 33/2013) e accesso generalizzato (ex d.lgs. 97/2016) nonché del Regolamento in materia di protezione e trattamento dati personali", entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati •Rettorato - Avvocatura	Rispetto della tempistica	100%		0
46	Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle supplenze e dei contratti entro sei mesi dal termine della prestazione, entro il 31/12/2017	•DIPARTIMENTI •FACOLTA'	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Risorse Umane •RIP. Finanziaria e Negoziale 	Rispetto della tempistica	100%		0
47	Creazione di un data base del contenzioso gestito dalle difese erariali e/o dall'Avvocatura Interna di Ateneo a far data dal 2010 in poi entro il 31.12.2017 con la previsione economica degli importi eventualmente da corrispondere in caso di soccombenza, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Area Legale	•Direzione Generale - Area Legale	Rispetto della tempistica	100%		0
48	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici (almeno 3 pareri pre-contenzioso) al fine di evitare l'insorgere di contenzioso, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Area Legale	•Direzione Generale - Area Legale	Rispetto della tempistica	100%		0
49	Sottoscrizione dei contratti Ecotekne e Fiorini e inizio cantiere, entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	Rispetto della tempistica	100%		0
50	Sistema di gestione del patrimonio immobiliare: analisi dei requisiti e avvio implementazione del software entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	40.000,00 € a valere su UPB RIT.RIT SISTEMI TECNOLOGICI - SISTEMI TECNOLOGICI voce 10301015 - Spese per licenze d'uso software	0
51	Progetto Abbatitabù: promozione del benessere degli studenti disabili universitari in collaborazione con Asl Lecce e con il coinvolgimento attivo di studenti disabili in qualità di peer educator, attraverso le seguenti iniziative: - gestione di una trasmissione Radio dal titolo Abbatitabu, in onda ogni 15 giorni sul canale degli studenti Radio Wau (all'interno della trasmissione Fuori in/corso). - programmazione di una rassegna di film sul tema dell'affettività e disabilità, presso le Officine Cantelmo, con la partecipazione di un testimone privilegiato per condurre il dibattito successivo. - La programmazione di presentazioni di libri sui temi della disabilità alla presenza degli autori come occasione di approfondimento e confronto tra studenti universitari disabili e abili.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%		0
52	Ridefinizione del Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le prestazioni di natura tecnica, entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud •Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	Rispetto della tempistica	100%		0
53	Realizzazione di almeno 5 percorsi di orientamento/formazione con prova finale sostitutiva dei test di ingresso (Progetti: Riesci, To Be, Bridge, Propilei, Orientarsi), entro il 31/12/2017.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato	Rispetto della tempistica	100%		0
54	Incremento protocolli di intesa "Alternanza Scuola Lavoro" con gli Istituti secondari di II grado: almeno 5 nuovi protocolli rispetto a quelli stipulati nell'anno 2016.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato	Rispetto della tempistica	100%		0
55	Creazione di un catalogo dell'offerta dei servizi all'esterno dei laboratori (tecnici di laboratorio) e divulgazione dello stesso tra le strutture di Ateneo e sul portale istituzionale entro il 31.12.2017	•DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"	Personale tecnico di laboratorio dei Dipartimenti: <ul style="list-style-type: none"> •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI 	Rispetto della tempistica	100%		0

14	14. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	56	Predisposizione di almeno 2 Convenzioni/Protocolli di intesa con Ordini Professionali e/o altri enti pubblici o privati per la progettazione e realizzazione congiunta di iniziative formative di Apprendimento Permanente, ai fini dell'approvazione da parte degli organi di Ateneo, - entro il 31.12.2017.	•Direzione Generale - Serv. Apprendimento Permanente	•Direzione Generale - Serv. Apprendimento Permanente	Rispetto della tempistica	100%	0
15	15. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	57	Organizzazione e realizzazione della "Seconda Settimana del Lavoro" con l'attuazione di: almeno 20 career day con altrettante aziende locali e nazionali; evento sull'apprendistato di terzo livello coinvolgendo gli Ordini Professionali dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti; giornata dell'Orientamento in entrata ed in uscita con gli studenti delle scuole medie superiori, entro il 31/12/2017.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0