

OBIETTIVI OPERATIVI - ANNO 2023
TAB. 3 (10%)

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2023	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2023	TARGET ANNUALE AL 31/12/2023	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	Peso
1	FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Numero di recuperi coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche	1 recupero	50% (4 recuperi)	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	5
2	FUNZ.	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	Riscontro 100% pareri richiesti entro il termine di 15 giorni (100%)	Riscontro 100% pareri richiesti entro il termine di 15 giorni (100%)	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	5
3	FUNZ.	Consulenza giuridica nell'ambito di Consulenze Tecniche d'Ufficio disposte dal Tribunale con richiesta di Consulenza di Parte dell'Università	Numero di interventi di consulenza giuridica nell'ambito delle Consulenze Tecniche di Parte redatte dai dipendenti dell'Ufficio Stipendi	Almeno 2 interventi	Almeno 4 interventi	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	5
4	PROG.	Creazione e pubblicazione di un database degli enti a cui l'Ateneo ha aderito per la realizzazione di interventi finanziati nell'ambito del PNRR. Lo scopo è quello di creare una sezione per gli enti costituiti per le iniziative del PNRR al fine di dare visibilità	Realizzazione e pubblicazione del database	Creazione del modello di Database	Inserimento dati enti e pubblicazione sul sito di Ateneo	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	5
5	FUNZ.	Dematerializzazione di n. 1507 provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1995-1996	Numero Provvedimenti Rettorali dematerializzati	N. 754 Decreti Rettorali	N. 1507 Decreti Rettorali	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	5
7	PROG.	Redazione Regolamento per la disciplina di Corsi di Apprendimento Permanente	Redazione Regolamento	Redazione Bozza Regolamento	Redazione Regolamento definitivo	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	5
8	PROG.	Realizzazione di FAQ (Frequently Asked Questions), da pubblicare sul sito di Ateneo, relative ai settori Didattica, Servizi, Terza Missione, Studenti Internazionali, Sostenibilità, sulla base delle più frequenti richieste dell'utenza esterna e interna pervenute sui canali di comunicazione gestiti dall'Ufficio (e-mail, telefono, social network)	Pubblicazione faq sul portale	Redazione documento contenente l'individuazione delle FAQ e relative risposte suddivise per ambito di riferimento (Didattica, Servizi, Terza Missione, Studenti Internazionali, Sostenibilità)	Pubblicazione documento contenente FAQ e relative risposte suddivise per ambito di riferimento (Didattica, Servizi, Terza Missione, Studenti Internazionali, Sostenibilità)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)	5
9	FUNZ.	Revisione Format Convenzione e diffusione a tutte le strutture e pubblicazione sul portale Unisalento – ufficio Regolamenti e Rapporti istituzionali: - Convenzioni con Comuni, Province e Regioni - Convenzioni con Università internazionali - Convenzioni con enti privati - Progetti strategici	Adozione nuovi format "Convenzione"	Prima bozza dei format all'esito della supervisione della delegata agli accordi istituzionali e partenariali, nonche' alla concessione dei patrocini, Prof.ssa Sara Tommasi	Divulgazione a tutte le strutture dei format e pubblicazione sul portale alla pagina https://www.unisalento.it/ufficio-regolamenti-e-rapporti-istituzionali	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	5
10	FUNZ.	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 500 + 140 = 640 b) Numero studenti beneficiari: 25 + 7 = 32	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	5

11	PROG.	Iniziative di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, con il fine di: - agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università; - far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività; - agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	Numero di iniziative realizzate	1 iniziativa	3 iniziative (1 + 2)	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	5
15	PROG.	Catalogazione Fondi Librari	Percentuale del fondo catalogato	a) 50% Catalogazione Fondo Giudici; b) 50% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; c) 50% Catalogazione Fondo Prato; d) 44% Catalogazione Fondo Malinconico; e) 20% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman; f) 75% Catalogazione Fondo Daniele; g) 100% Catalogazione Fondo Sobrero; h) 100% Catalogazione Fondo Starace; i) 100% Catalogazione Fondo Todeschini	a) 100% Catalogazione Fondo Giudici; b) 100% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; c) 66% Catalogazione Fondo Prato; d) 63% Catalogazione Fondo Malinconico; e) 31% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman; f) 100% Catalogazione Fondo Daniele; l) 59% Catalogazione Fondo Brambilla	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA'	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI	5
16	FUNZ.	Procedura di selezione e scarto di domande di partecipazione a selezioni bandite e già concluse dall'Università del Salento – periodo dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2019. (L'obiettivo sarà misurato sulla base dei metri lineari in coerenza con le previsioni del Codice dei Beni Culturali - D. Lgs. 42/2004)	Metri lineari	Recupero e selezione di n. 25 metri lineari di documentazione	Recupero, selezione e scarto a norma di n. 50 metri lineari di documentazione	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA SVILUPPO DEL PERSONALE - UFF. RECLUTAMENTO •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA GESTIONE CARRIERE - UFF. PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE -	5
19	PROG.	Utilizzo di un linguaggio inclusivo nei verbali del Consiglio degli Studenti, CUG, Consulta del personale Tecnico – Amministrativo, CUS	Numero di verbali predisposti utilizzando un linguaggio inclusivo	100% dei verbali delle sedute degli organi relativi al primo semestre	100% dei verbali redatti relativi all'anno 2023	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile)	5
20	PROG.	Digitalizzazione dei verbali del Consiglio degli Studenti	Numero verbali firmati digitalmente dalla segretaria verbalizzante e dalla Presidente del	a) Rilascio firma digitale alla Presidente del Consiglio degli Studenti b) Apposizione della firma digitale sui verbali approvati dal Consiglio degli Studenti relativi al primo semestre 2023	100% dei verbali approvati relativi all'anno 2023	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	5
21	PROG.	Modello per gestione delle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti	Modello Schede	Bozza di Scheda per CDS e per Dipartimenti	Schede per CdS e Dipartimenti approvate dal Nucleo	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)	5
22	PROG.	Monitoraggio degli incontri/eventi/riunioni realizzati/e dal Rettore e finalizzati alla realizzazione del Piano Strategico	Elaborazione di un prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento, nonché degli eventi aperti al pubblico organizzati	Aggiornamento del prospetto al 30/06/2023	Aggiornamento del prospetto al 31/12/2023	•A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE	•A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)	5
26	PROG.	Redazione Linee Guida concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati	Stesura linee guida	Bozza delle linee guida valutazione di impatto trattamento dei dati	Stesura documento definitivo e pubblicazione sul portale istituzionale - sezione privacy	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE - DPO	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE - DPO (Strutt. Responsabile)	5

29	PROG.	Prosecuzione obiettivo biennale n. 24/2022 - Attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati di competenza dell'Ufficio Master e Dottorati	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3	<p>Obiettivo: "Incremento del numero di <u>borse di dottorato</u>":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività preliminari necessarie alla ripartizione delle risorse Pro3 per finanziamento borse di dottorato per istituzione 39° ciclo di Dottorato di Ricerca - Campagna di comunicazione e promozione mirata per incrementare l'attrattività dei dottorati nel corso dei Career days - Consolidamento, in occasione dell'istituzione del 39° ciclo di Dottorato di Ricerca, dei rapporti con aziende/imprese avviati con sottoscrizione di apposite convenzioni per il finanziamento di borse nell'ambito del D.M. 352/2022 - Scouting delle opportunità di finanziamento di borse di dottorato - Emanazione bando/i per l'assegnazione di borse di dottorato anche a valere su finanziamenti esterni 	Completamento dei procedimenti concorsuali di assegnazione delle borse di dottorato su fonti di finanziamento e cofinanziamento di Ateneo e su finanziamenti esterni, utili ai fini dell'incremento del numero di borse di dottorato	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	5
30	PROG.	Prosecuzione obiettivo biennale n. 23/2022 - Attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di tirocini di competenza dell'ufficio career service	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3	<p>Obiettivo 1 – "Incrementare il numero di <u>tirocini post-laurea</u>":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio campagna di comunicazione 2023 mirata ai laureati e promozione con realizzazione di n. 1 evento career days e career lab e tramite i siti web. - Pubblicazione avviso di selezione per studenti/laureati. - Matching tra offerte e domande di tirocinio. <p>Obiettivo 2 – "Incrementare il numero di <u>convenzioni stipulate con Enti ed Imprese per attività di tirocinio post laurea</u>":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completamento procedura di selezione di imprese ed enti del territorio nazionale che hanno manifestato la disponibilità ad ospitare tirocini formativi cofinanziati 	<p>Obiettivo 1 – "Incrementare il numero di <u>tirocini post-laurea</u>":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matching tra offerte e domande di tirocinio - Attivazione tirocini formativi post-laurea. <p>Obiettivo 2 – "Incrementare il numero di <u>convenzioni stipulate con Enti ed Imprese per attività di tirocinio post-laurea</u>":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento del numero di Convenzioni per tirocini, anche per effetto degli incontri in occasione del career day e a seguito della selezione di apposite imprese per tirocini cofinanziati. - Mappatura e aggiornamento delle Convenzioni esistenti 	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	5
31	PROG.	Prosecuzione obiettivo 2022 n. 17 – Ulteriore implementazione del cruscotto di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio	Implementazione cruscotto di indicatori di Ateneo relativi alla didattica	Implementazione cruscotto mediante la definizione di ulteriori indicatori relativi alla didattica (almeno n.2)	Report di misurazione annuale cruscotto di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio	•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile)	5
TOTALE								100