



Lecce, 11/06/2014

Prot. 39880

Class. VIII/3

Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo
Al Direttore della Scuola Superiore Isufi
Ai Dirigenti
Ai Responsabili dei Centri di Responsabilità

Oggetto: Obbligo di Fatturazione Elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni. Comunicazioni.

Il 22 maggio 2013 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55, del 3 aprile 2013, recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche". Il decreto, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha completato l'iter del quadro normativo relativo all'obbligo di fatturazione elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni.

Il comma 209 della legge 244/2007 al fine di semplificare il procedimento di fatturazione e registrazione delle operazioni imponibili, stabilisce che l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché con le amministrazioni autonome, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica. Il legislatore, allo stesso comma, ha precisato inoltre che tutto il processo di fatturazione elettronica alle Pubbliche Amministrazioni deve avvenire con l'osservanza delle norme di cui al D.P.R. 633/72 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle regole tecniche ad esso collegate.

La legge n. 244/2007 ha altresì stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio, sistema informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie" nonché alla "gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica". Il gestore del Sistema d'Interscambio è l'Agenzia delle Entrate (decreto ministeriale del 7 marzo 2008).

La fattura elettronica, in quanto documento elettronico predisposto secondo le regole tecniche previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, presenta le seguenti caratteristiche:

- è un documento statico non modificabile;
- è un documento informatico in formato XML;
- la sua emissione, al fine di garantirne l'attestazione della data e l'autenticità dell'integrità, prevede l'apposizione della firma elettronica qualificata o digitale, secondo la normativa, anche tecnica, vigente in materia;
- deve essere leggibile e disponibile su supporto informatico;
- deve essere conservata e resa disponibile secondo le linee guida e le regole tecniche predisposte dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Il citato decreto n. 55/2013 prevede scadenze diverse per le diverse tipologie di Pubbliche Amministrazioni e per le diverse attività; l'entrata in vigore degli obblighi normativi è stata poi parzialmente modificata dall'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014.

In particolare, per quanto riguarda l'Università del Salento:

- a partire dal **6 giugno 2014** tutte le fatture per attività commerciale emesse nei confronti dei Ministeri, delle Agenzie fiscali e degli Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale (individuati come tali nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, pubblicato dall'ISTAT entro il 31 luglio di ogni anno - v. allegato 1) devono essere emesse in forma esclusivamente elettronica.
- entro il **31 dicembre 2015** l'Università del Salento deve completare il caricamento degli uffici destinatari di fattura elettronica nell'indice della Pubblica Amministrazione (www.indicepa.gov.it);
- a partire dal **31 marzo 2015**: l'Università del Salento non può accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio;
- a partire dal **30 giugno 2015**: l'Università del Salento non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

Il periodo che intercorre tra il 31/03/2015 e il 30/06/2015 è il periodo transitorio durante il quale devono essere pagate le fatture cartacee emesse prima del 31/03/2015.

Al fine di rispettare l'obbligo normativo di emissione delle fatture elettroniche attive nei confronti di Ministeri, Agenzie Fiscali ed Enti di previdenza a partire dal 6 giugno 2014, sono state effettuate le necessarie implementazioni all'interno del software di contabilità Easy in uso presso l'Ateneo, per la produzione del file conforme alle specifiche ministeriali.

Il flusso procedurale può essere così schematizzato:

1. l'operatore incaricato all'interno delle strutture amministrative registra la fattura attiva mediante il software di contabilità Easy, integrandone i dati usuali con quelli necessari ai fini della produzione della fattura elettronica, nel formato xml corretto. A tale scopo è stata predisposta dalla ditta produttrice del software di contabilità un'apposita guida alle nuove funzionalità di Easy, che si allega alla presente nota (allegato 2). Si fa presente che le operazioni di configurazione saranno effettuate a cura della Ripartizione Affari Finanziari, mentre sarà compito delle strutture aggiornare le anagrafiche dei clienti/fornitori ed operare nel modulo di inserimento fatture;
2. l'operatore incaricato esporta dalla procedura di contabilità il file xml corrispondente alla fattura elettronica;
3. il file xml viene firmato digitalmente dai soggetti autorizzati alla firma, individuati nei Direttori di Dipartimento, nei Direttori della Scuola Superiore Isufi e del Centro Linguistico di Ateneo per le strutture di competenza e nel Dirigente della Ripartizione Affari Finanziari per l'Amministrazione Centrale;
4. Il file xml firmato digitalmente viene caricato all'interno della procedura Titulus, e trasmesso via PEC al Sistema di Interscambio.

Per quanto riguarda il software di protocollo informatico Titulus, è di imminente rilascio l'apposito modulo di invio/ricezione via Posta Elettronica Certificata delle fatture elettroniche e delle notifiche ad esse collegate. Nelle more dell'attivazione in Titulus della funzionalità, le fatture elettroniche saranno inviate al Sistema di Interscambio tramite la casella PEC.

5. Il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate), legge dal file xml il destinatario della fattura elettronica, attraverso l'informazione sul codice IPA in esso

contenuta ed effettua alcuni controlli di validazione; se i controlli vengono superati recapita la fattura alla PA destinataria;

6. La PA destinataria riceve la fattura elettronica ed invia l'esito al Sistema di Interscambio,
7. Il Sistema di Interscambio trasmette gli esiti all'Università del Salento;
8. L'Università del Salento riceve gli esiti tramite il sistema di protocollo informatico Titulus
9. L'Università del Salento invia la fattura elettronica ad un Sistema di Conservazione Sostitutiva.

Per quanto riguarda gli obblighi di conservazione sostitutiva, è di imminente pubblicazione il decreto di semplificazione delle procedure con particolare riguardo alla tempistica per la conservazione digitale, attualmente prevista entro 15 giorni dall'emissione, che dovrebbe essere sostituita con un unico adempimento annuale.

Pertanto le procedure relativi agli obblighi di conservazione saranno esplicitate con successiva nota.

La rappresentazione grafica del flusso descritto è contenuta nell'allegato 3.

Come già detto, in fase di prima applicazione della norma è previsto per l'Università del Salento l'obbligo di emissione, trasmissione e conservazione in formato elettronico delle fatture attive emesse nei confronti di Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale; nel periodo che va dal 6 giugno 2014 al 31 marzo 2015 (data in cui la norma sarà estesa a tutte le Pubbliche Amministrazioni) l'Ufficio Affari Fiscali e il Servizio Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Affari Finanziari saranno a disposizione per qualsiasi richiesta di supporto nella gestione dell'intero iter amministrativo-contabile, compreso l'inserimento della fattura nel software di contabilità e la gestione dell'inoltro al Sistema di Interscambio.

Distinti Saluti.

f.to Il Direttore Generale
(avv. Claudia De Giorgi)