



**UOR** proponente: Direzione Ripartizione Affari Finanziari

**Oggetto:** Nomina Responsabili del Procedimento dei procedimenti incardinati nella struttura: Ripartizione Affari Finanziari.

**D.D. n. 29**

**Prot. n. 3694**

**Class. VII/4**

**Fasc. 2011 – VII/4.16**

**IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI**

VISTO il Decreto Rettorale 5 luglio 2010 n. 1010 “Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241” ed in particolare l'allegato 1 al predetto Regolamento nella parte che individua i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione Affari Finanziari;

VISTA la Legge 4 marzo 2009 n. 15, intitolata “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all’efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell’Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti” ed in particolare gli artt. 6 e 8;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare gli artt. 14, 17 e 19;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - ;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli artt. 2, 2 bis, 4, 5, 6;

VISTO il Decreto Legislativo 20 dicembre 2009 n. 198 “Attuazione dell’articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l’efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici”;

VISTO il Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” convertito con Legge 4 aprile 2012, n. 35, che ha introdotto, tra l’altro, stringenti responsabilità nei casi di mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti;

VISTO il D.D. 15 aprile 2011 n. 160 del Direttore Amministrativo, recante “Interventi di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione di alcune strutture dell’Amministrazione Centrale” ;

VISTO il D.D. 15 aprile 2011 n. 161 del Direttore Amministrativo, recante “Istituzione strutture dell’Amministrazione Centrale”;

VISTO il D.D. 27 aprile 2011 n. 204 del Direttore Amministrativo, recante “ Interventi di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione di alcune strutture dell’Amministrazione Centrale: Ripartizione Affari Finanziari”;

VISTO il D.D. n. 114 del 4/5/2015 del Direttore Generale, come integrato con il D.D. n. 124 del 15/5/2015, con cui è stato adottato il Progetto “Interventi straordinari di riorganizzazione di alcune strutture dell’Amministrazione Centrale”;

VISTO il D.D. n. 127 del 15/5/2015 recante “Interventi straordinari di riorganizzazione di alcune strutture dell’Amministrazione Centrale: Ripartizione Affari Finanziari”;

VISTO il D.D. 22 ottobre 2015 n. 338 con cui al sottoscritto è stato prorogato l’incarico di Direttore della Ripartizione Affari Finanziari a far data dal 19/10/2015 e per 6 mesi e comunque fino alla riorganizzazione degli Uffici dell’Amministrazione Centrale;

VISTO lo Statuto di autonomia dell’Università del Salento;

VISTO il D.D. 30 dicembre 2005 n. 684 del Direttore Amministrativo con cui è stato approvato il nuovo manuale di gestione del “Sistema Informativo di Gestione Documentale” dell’Amministrazione Centrale;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82: Codice dell’amministrazione digitale;

RITENUTO NECESSARIO adottare provvedimenti utili a migliorare l’organizzazione del lavoro degli Uffici della Ripartizione Affari Finanziari, la qualità delle prestazioni erogate e un adeguato livello di ottimizzazione della produttività dei servizi attraverso la designazione dei “Responsabili di Procedimento” con la conseguente delega delle responsabilità amministrative connesse;

#### DECRETA

1. Designare “Responsabile del Procedimento” dei procedimenti elencati nell’allegato 1 al Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D. R. n. 1010 del 5/7/2010, incardinati come “struttura di riferimento” presso l’Ufficio Uscite della Ripartizione Affari Finanziari, come integrati/modificati ai sensi dell’All. 1 al D.D. n. 114 del 4/5/2015, il Capo Ufficio – Rag. Giovanni Romano.
2. Designare “Responsabile del Procedimento” dei procedimenti elencati nell’allegato 1 al Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D. R. n. 1010 del 5/7/2010, incardinati come “struttura di riferimento” presso l’Ufficio Entrate della Ripartizione Affari Finanziari come integrati/modificati ai sensi dell’All. 1 al D.D. n. 114 del 4/5/2015, il Capo Ufficio – Dott. Salvatore Patera.
3. Designare “Responsabile del Procedimento” dei procedimenti elencati nell’allegato 1 al Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D. R. n. 1010 del 5/7/2010, incardinati come “struttura di riferimento” presso l’Ufficio Programmazione e Bilancio della Ripartizione Affari Finanziari come integrati/modificati ai sensi dell’All. 1 al D.D. n. 114 del 4/5/2015, il Capo Ufficio – dott.ssa Raffaella Madonna.
4. Designare “Responsabile del Procedimento” dei procedimenti elencati nell’allegato 1 al Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D. R. n. 1010 del 5/7/2010, incardinati come “struttura di riferimento” presso l’Ufficio Stipendi della Ripartizione Affari Finanziari come integrati/modificati ai sensi dell’All. 1 al D.D. n. 114 del 4/5/2015, il Capo Ufficio – dott.ssa Elena Ferilli.
5. Designare “Responsabile del Procedimento” dei procedimenti elencati nell’allegato 1 al Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia

di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D. R. n. 1010 del 5/7/2010, incardinati come “struttura di riferimento” presso Ufficio Economato della Ripartizione Affari Finanziari come integrati/modificati ai sensi dell’All. 1 al D.D. n. 114 del 4/5/2015, il Capo Ufficio – Sig. Antonio Caricato.

6. Designare “Responsabile del Procedimento” dei procedimenti elencati nell’allegato 1 al Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D. R. n. 1010 del 5/7/2010, incardinati come “struttura di riferimento” presso Ufficio Patrimonio della Ripartizione Affari Finanziari come integrati/modificati ai sensi dell’All. 1 al D.D. n. 114 del 4/5/2015, il Capo Ufficio – Dott.ssa Antonella Cino.
7. Designare “Responsabile del Procedimento” dei procedimenti elencati nell’allegato 1 al Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D. R. n. 1010 del 5/7/2010, incardinati come “struttura di riferimento” presso Ufficio Servizio Generali della Ripartizione Affari Finanziari come integrati/modificati ai sensi dell’All. 1 al D.D. n. 114 del 4/5/2015, il Capo Ufficio – Dott.ssa Stefania Creti.
8. Designare “Responsabile del Procedimento” dei procedimenti elencati nell’allegato 1 al Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D. R. n. 1010 del 5/7/2010, incardinati come “struttura di riferimento” presso Ufficio Affari Fiscali della Ripartizione Affari Finanziari come integrati/modificati ai sensi dell’All. 1 al D.D. n. 114 del 4/5/2015, il Capo Ufficio – Rag. Sebastiano Mercuri.
9. Designare “Responsabile del Procedimento” dei procedimenti elencati nell’allegato 1 al Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D. R. n. 1010 del 5/7/2010, incardinati come “struttura di riferimento” presso Servizio Segreteria e Organizzazione della Ripartizione Affari Finanziari, come integrati/modificati ai sensi dell’All. 1 al D.D. n. 114 del 4/5/2015, il Capo Servizio – dott.ssa Roberta De Vitis ad eccezione dei seguenti procedimenti dei quali è designato “Responsabile del Procedimento” la Dott.ssa Maria Laura Ricchiuti – dipendente di categoria C - area amministrativa gestionale della Ripartizione Affari Finanziari:
  - a. forniture di beni e servizi a favore del Consiglio degli Studenti e della Commissione Diritto allo studio;
  - b. forniture di beni e servizi a favore delle strutture amministrative dell’Amministrazione centrale;
  - c. servizio certificazione dei crediti;
  - d. trasmissione dei dati all’Autorità di Vigilanza;
  - e. trasmissione dei dati al Servizio Controllo di Gestione.
10. Designare, altresì, la Dott.ssa Roberta De Vitis, Capo del Servizio Segreteria e Organizzazione della Ripartizione Affari Finanziari, “Responsabile del Procedimento” dei seguenti procedimenti:
  - a. Gestione procedura “compensi incentivanti”;
  - b. Coordinamento attività in materia di fatturazione elettronica;
  - c. Attività connesse alle rilevazioni statistiche d’Ateneo;
  - d. Attività di supporto informatico con estrazione file xml dati ANAC per Ufficio Trasparenza e Anticorruzione (legge 190/2012);
  - e. Aggiornamento sito web per la parte di competenza RIAF.
11. Ai responsabili di procedimento prima designati sono delegate le funzioni di cui all’art. 13 del Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia

di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. del 5/7/2010 n. 1010.

12. Le designazioni effettuate con il presente provvedimento cessano di avere efficacia in data 18/4/2016 e comunque alla riorganizzazione degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e a seguito di:
  - a. revoca della designazione e della delega di funzioni;
  - b. attribuzione della funzione di Direttore della Ripartizione Affari Finanziari ad altro dirigente dell'Amministrazione;
  - c. cessazione dell'incarico di capo ufficio/capo servizio, ricoperto alla data del presente provvedimento dai responsabili di procedimento;
13. Resta ferma la facoltà del Direttore della Ripartizione Affari Finanziari di avocare alla propria competenza la responsabilità di uno specifico procedimento amministrativo di competenza della Ripartizione, ovvero di affidarlo alla competenza di altro dipendente, individuato ai sensi del successivo art. 14, ancorché esso sia ricompreso tra quelli di competenza degli uffici della Ripartizione;
14. L'assegnazione a un dipendente della Ripartizione Affari Finanziari di un documento amministrativo che costituisca l'impulso all'avvio di un procedimento, qualora e solo se eseguita direttamente dal Direttore della Ripartizione Affari Finanziari, mediante la funzione "Nuovo RPA" del sistema di gestione documentale TITULUS, equivale a tutti gli effetti alla designazione del dipendente destinatario quale responsabile di procedimento e alla delega delle connesse responsabilità ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D. R. n. 1010 del 5/7/2010.
15. Il presente provvedimento si applica anche ai procedimenti amministrativi in corso e non ancora conclusi alla data della sua adozione.

Lecce, 25/1/2016

Il Direttore della Ripartizione Affari Finanziari  
(f.to Dott. Donato De Benedetto)

Al Direttore Generale  
Al Capo Ufficio Documentazione e Archivi  
Ai Responsabili nominati