



D.D. n. 19

RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Rettorale 5 luglio 2010 n. 1010 - “Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241” come modificato con D.R. n. 103 del 5/2/2013;

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 20 dicembre 2009 n. 198 “Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici”;

VISTO il D.D. n. 638 del 4/12/2012 con cui il sottoscritto è stato confermato Direttore Dirigente della Ripartizione Affari Finanziari e decorrere dal 19/10/2012 e per tre anni e comunque sino a nuove determinazioni, incarico già conferito con D.D. n. 376 del 19/10/2009;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 21 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità *“le reversali di incasso sono firmate dal Direttore Generale e dal Dirigente della Ripartizione Affari Finanziari o dalle persone dagli stessi delegate o che legittimamente li sostituiscono”* ed ai sensi dell'art. 27 del medesimo Regolamento *“i mandati di pagamento sono firmati dal Direttore Generale e dal Dirigente della Ripartizione Affari Finanziari o dalle persone dagli stessi delegate o che legittimamente li sostituiscono”*;

CONSIDERATO che il sottoscritto esercita le funzioni di Direttore Generale Vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale giusta nomina di cui al D.D. n. 149 del 30/3/2014;

CONSIDERATO, ancora, che nei casi di esercizio della funzione suddetta, è comunque necessario che gli ordinativi finanziari rechino in calce la doppia firma come previsto dagli artt. 21 e 27 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

RITENUTO NECESSARIO adottare, per i casi prospettati, provvedimenti che garantiscano il buon funzionamento dell'attività amministrativa;

CONSIDERATO che il sottoscritto sta esercitando la funzione di Direttore Generale Vicario considerata l'assenza del Direttore Generale, Avv. Claudia De Giorgi;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, di delegare la funzione di sottoscrizione degli ordinativi finanziari nei casi di esercizio da parte del sottoscritto della funzione di Direttore Generale Vicario;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta, dipendente di Cat. E.P. dell'Area Amministrativo Gestionale, con funzioni di Coordinatore Amministrativo del Centro di Servizio per i Grandi Progetti è in possesso di comprovate competenze per l'esercizio di funzioni delegate e nello specifico per la sottoscrizione degli ordinativi di pagamento;

DECRETA

Art. 1 - Alla dott.ssa Maria Grazia Mazzotta, Coordinatore Amministrativo del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, è delegata la funzione di sottoscrizione di tutti gli ordinativi finanziari, nei casi di esercizio, da parte del sottoscritto, della funzione di Direttore Generale Vicario e comunque dalla data odierna e per tre mesi salvo diverse e contrarie determinazioni.

Lecce, 30/1/2015

Il Dirigente Direttore della
Ripartizione Affari Finanziari
f.to (Dott. Donato De

Benedetto)

Alla Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta
Ai Centri di Gestione Autonoma
All'Area Ragioneria