



D.D. n. 117

Oggetto: Delega del Direttore della Ripartizione Affari Finanziari alla firma degli ordinativi finanziari alla Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta.

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI

VISTO il Decreto Rettorale 5 luglio 2010 n. 1010 - “Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241” come modificato con D.R. n. 103 del 5/2/2013;

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 20 dicembre 2009 n. 198 “Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici”;

VISTA la delibera n. 28 del Consiglio di Amministrazione del 26/2/2015 con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Direttore Generale Reggente a decorrere dall'1/3/2015 e per tre mesi, prorogabile con provvedimento del Rettore fino alla conclusione del procedimento di cui all'art. 73 dello Statuto d'Ateneo;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 21 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità *“le reversali di incasso sono firmate dal Direttore Generale e dal Dirigente della Ripartizione Affari Finanziari o dalle persone dagli stessi delegate o che legittimamente li sostituiscono”* ed ai sensi dell'art. 27 del medesimo Regolamento *“i mandati di pagamento sono firmati dal Direttore Generale e dal Dirigente della Ripartizione Affari Finanziari o dalle persone dagli stessi delegate o che legittimamente li sostituiscono”*;

CONSIDERATO che il sottoscritto esercita ad oggi la funzione di Direttore Generale Reggente;

CONSIDERATO che è necessario che gli ordinativi finanziari rechino in calce la doppia firma come previsto dagli artt. 21 e 27 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

RITENUTO NECESSARIO adottare, per i casi prospettati, provvedimenti che garantiscano il buon funzionamento dell'attività amministrativa;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, di delegare la funzione di sottoscrizione degli ordinativi finanziari finchè il sottoscritto eserciterà le funzioni di Direttore Generale Reggente;

VISTO il proprio D.D. n. 19 del 30/1/2015 con cui alla dott.ssa Maria Grazia Mazzotta, dipendente di Cat. E.P. dell'Area Amministrativo Gestionale, con funzioni di Coordinatore Amministrativo del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, è stata delegata la funzione di sottoscrizione di tutti gli ordinativi finanziari dalla data odierna e per tre mesi salvo diverse e contrarie determinazioni in quanto in possesso di comprovate competenze per l'esercizio della funzione nello specifico delegata;

RITENUTO di confermare la delega già attribuita con il provvedimento sopra citato fino alla data del 31/5/2015;

DECRETA

Art. 1 - Alla dott.ssa Maria Grazia Mazzotta, Coordinatore Amministrativo del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, ai sensi degli artt. 21 e 27 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è delegata la funzione di sottoscrizione di tutti gli ordinativi finanziari finchè il sottoscritto eserciterà le funzioni di Direttore Generale Reggente e comunque fino alla data del 31/5/2015 salvo diverse e contrarie determinazioni.

Lecce, 7/5/2015

Finanziari

Il Direttore della Ripartizione Affari

(Dott. Donato De Benedetto)

Alla Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta
Ai Centri di Gestione Autonoma
All'Area Ragioneria