|  |
| --- |
| **Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Università del Salento** |

Oggetto: Proposte/osservazioni in merito all’aggiornamento del **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)** dell’Università del Salento.

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………………….. mail: …………………………..

in qualità di *(indicare la categoria di appartenenza)*:

* studente
* personale tecnico amministrativo
* personale docente
* cittadino
* altro ……………………………………………………………….……..……………(*specificare)*

o in rappresentanza di *(compilare solo nel caso in cui il proponente formuli osservazioni per conto di organi e/o organismi, o enti pubblici/privati)*:

* Senato Accademico……………………………………………………………………(*specificare*)
* Consiglio di Amministrazione…………………………………………………………(*specificare*)
* Consiglio di Dipartimento………………………………………….………………… (*specificare)*
* Consiglio di Facoltà…………………………………………………….…………….. (*specificare)*
* Consiglio degli studenti………………………………………………..…………..…. (*specificare)*
* Consulta del personale tecnico – amministrativo…………………………………….. (s*pecificare)*
* Comitato Unico di Garanzia………………………………………………………….. (*specificare*)
* Commissione etica……………………………………………………………………….. (*specificare*)
* Collegio di Disciplina………………………………………………………………….. (*specificare*)
* OO.SS…………………………………………………………………………………. (*specificare)*
* Associazione……………………………………………………………….…….…… (*specificare)*
* Impresa……………………………………………………………..…………….…… (*specificare)*
* Ente……………………………………………………………………….…………… (*specificare)*
* altro …………………………………………………………………….….…….…… (*specificare)*

formula le seguenti proposte/osservazioni in merito all’aggiornamento del **Piano triennale di prevenzione della corruzione** **e della trasparenza** dell’Università del Salento.

|  |  |
| --- | --- |
| **ARGOMENTI (*a titolo esemplificativo*)** | **PROPOSTE/OSSERVAZIONI** |
| Coinvolgimento degli *stakeholder* nel processo di elaborazione del Piano | □ fare ricorso a tecniche e strumenti differenti ……….………..  …………………………………................……..*(indicare quali)*  □ anticipare il momento del coinvolgimento nel processo decisionale  □ aumentare la frequenza delle occasioni di ascolto  □ altro…….………..……………..…..…*(indicare la proposta)* |
| Sensibilizzazione società civile | □ creare dialogo con l’esterno ……….………..  …………………………………................……..*(indicare con quali modalità)*  □ instaurare rapporto di fiducia con l’esterno ……….………..  …………………………………................……..*(indicare attraverso quali attività)* |
| Individuazione attività/aree a rischio corruzione | (*Individuare quali attività/aree sono a rischio corruzione oltre quelle già definite dalla legge n. 190/2012 -art. 1 comma 16- e applicabili all’università*) |
| Misure di prevenzione della corruzione | (*Indicare le misure che si ritiene debbano essere poste in essere per ridurre il rischio corruzione*) |
| Tutela del Whistleblower | (*indicare quali misure adottare per garantire tutela al dipendente che segnala illeciti*) |
| Aspetti della qualità dei dati di cui è prioritario curare la pubblicazione nella sezione *Amministrazione trasparente* del sito [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) | □ completezza  □ aggiornamento  □ apertura del formato  □ altro…………………………………………………..…… |
| Dati obbligatori previsti dal d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016 di cui si ritiene prioritario curare la pubblicazione | …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  ………………………………………………………….........  *(indicare il riferimento normativo: art., comma, decreto)* |
| Dati ulteriori proposti | …………………………………………………………………. |
| Accessibilità *database* | …………………………………………………………………. |
| Altro………………………………………  ……………………………………………. | …………………………………………………………….. |

Data ………………………… Firma

…………………..………………..