

OBIETTIVI OPERATIVI - ANNO 2024
TAB. 4 (10% VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE)

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2024	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2024	TARGET ANNUALE AL 31/12/2024	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE OBIETTIVI	PESO
1	PROG.	Implementazione database associazioni temporanee di scopo ATS anni 2023 e 2024	Implementazione database	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate nell'anno 2023	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate negli anni 2023 e 2024	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	3
3	FUNZ.	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1994-1995	n. 1289 Provvedimenti Rettorali	n. 645 Decreti Rettorali da dematerializzare	n. 1289 Decreti Rettorali da dematerializzare	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	3
4	PROG.	Redazione della "social media policy" (insieme di linee guida, regole e direttive che l'Università stabilisce per regolamentare l'uso dei social media da parte dei propri dipendenti, sia dal punto di vista interno in rappresentanza dell'Ente, sia a fini privati) e pubblicazione del documento sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione e URP	Pubblicazione social media policy sul portale di Ateneo	Redazione del documento	Pubblicazione del documento sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione e URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)	3
5	PROG.	Progetto "L'Università in cantiere": realizzazione e divulgazione sui canali social UniSalento (Facebook e Instagram) di video, della durata massima di 1 minuto, a rilascio periodico, per raccontare i cantieri in essere nel polo urbano ed extraurbano di UniSalento	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	Realizzazione e divulgazione di n. 3 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	4
6	FUNZ.	Format Centri di ricerca come previsti dal Regolamento generale	n. format redatti	Redazione prime bozze	Approvazione dei format e divulgazione	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	3
7	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 14. Promozione delle attività sportive 14.6 Organizzazione evento per la promozione dei "nuovi" sport e degli sport paralimpici ob. GEP AREA 4. Dimensione di genere nella ricerca e nella didattica e terza missione MACRO-AZIONE 4.1.2 SOTTO-AZIONE 5. Realizzazione, insieme ad altri soggetti accademici e istituzionali di manifestazioni/eventi scientifici, formativi o informativi sui temi di genere o in prospettiva di genere	Organizzazione evento per la promozione dei "nuovi" sport e degli sport paralimpici	Realizzazione evento	Predisposizione locandina evento previe riunioni con i docenti interessati	Realizzazione evento	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	4
8	PROG.	Pubblicazione FAQ per l'attivazione dei corsi di studio internazionali per il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto	Elaborazione e Pubblicazione FAQ	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI DIDATTICI	3
9	FUNZ.	Riorganizzazione dei contenuti delle pagine del portale relative alle pubblicazioni del NVA/OIV e del PQA	Riversamento dei contenuti delle pagine esistenti nel nuovo sito	Analisi e riprogettazione delle pagine	Implementazione dei contenuti	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)	3
11	FUNZ.	Procedura di recupero, selezione e scarto a norma dei mandati di pagamento prodotti dal Dipartimento di Scienza dei materiali e dal Dipartimento di Scienza dei sistemi sociali e della comunicazione (Per le operazioni di trasporto e facchinaggio si prevede una spesa pari a euro 1.000,00)	Metri lineari	Recupero e conseguente selezione di circa 80 scatoloni di documentazione di competenza del Dipartimento di Scienza dei Materiali (pari a circa 65 metri lineari) nonché di circa 60 scatoloni di documentazione di competenza del Dipartimento di scienza dei sistemi sociali e della comunicazione (pari a circa 47 metri lineari)	Scarto a norma di tutti i mandati di pagamento delle due strutture per i quali sarà possibile recuperare i rispettivi giornali di cassa	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PATRIMONIO E FACCHINAGGIO	3
12	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 24/2023 relativo al "Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità per l'anno 2023" (con esclusione obiettivi di sostenibilità confluiti nel PIAO)	Monitoraggio Piano di Sostenibilità	Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità al 30/06/2024	Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità al 31/12/2024	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)	3
13	PROG.	Catalogazione Fondi Librari	N. item catalogati dei Fondi	a) 300 Catalogazione Fondo Brambilla b) 120 Parte antica Fondo Daniele c) 240 Catalogazione Fondo Malinconico d) 400 Catalogazione Fondo Prato e) 1200 Catalogazione Fondo De Giorgi Luffman f) 500 Fondi BB.CC	a) 600 Catalogazione Fondo Brambilla b) 240 Parte antica Fondo Daniele c) 480 Catalogazione Fondo Malinconico d) 800 Catalogazione Fondo Prato e) 2200 Catalogazione Fondo De Giorgi Luffman f) 1000 Fondi BB.CC	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA'	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI	3
14	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.3 Valorizzazione delle diversità di genere: azioni per garantire inclusione e benessere di studenti e studentesse	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità, con DSA e fragilità	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 750 b) Numero studenti beneficiari: 37	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	3

15	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.2 SOTTO-AZIONE 1. Interventi di orientamento in entrata mirati a superare le attuali asimmetrie e a sostenere una maggiore equità negli accessi ai diversi percorsi universitari	Iniziativa di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, con il fine di: - agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università - far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività - favorire l'incontro tra studenti con e senza disabilità	Numero di iniziative realizzate	2 iniziative	4 iniziative	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	3
16	PROG.	Pubblicazione FAQ in materia di tutela dei dati personali nella ricerca scientifica	Elaborazione e Pubblicazione FAQ	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo	-A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE - DPO	-A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE - DPO (Strutt. Responsabile)	3
18	FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali, transazioni) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recupero di posizioni debitorie	n. 4 diffide notificate oppure n. 1 ordinanza ingiunzione notificata oppure n. 1 atto di transazione sottoscritto tra le parti	Recupero di almeno € 30.000,00	-A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	-A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	3
19	FUNZ.	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	Ogni parere richiesto (100%)	Ogni parere richiesto (100%)	-A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	-A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	3
20	FUNZ.	Procedimentalizzazione del funzionamento del Collegio di Disciplina	Redazione bozza del Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina	Prima bozza da sottoporre alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti	Bozza finale da sottoporre alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti	-A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	-A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	3
22	PROG.	Implementazione delle query necessarie ad alimentare la piattaforma software per il monitoraggio degli indicatori del piano strategico di Ateneo	Numero di indicatori di competenza dell'Ufficio Statistiche sviluppati attraverso la nuova piattaforma	n. 3	n. 6	-A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO	-A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile) -A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	4
29	PROG.	Attivazione percorsi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro). Raccordo tra Orientamento attivo e Piano per l'orientamento	Almeno 50 corsi di Orientamento attivo ex DM 934/2022 trasformati in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro)		25	50 -A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	3
31	FUNZ.	Nuovo portale di Ateneo per Tirocini e Placement	Report avvio configurazione nuovo portale di Ateneo Tirocini e Placement	1. Report su valutazione costi benefici delle piattaforme software disponibili sul mercato, alla luce dell'analisi delle funzionalità in ambiente di test e della possibilità di personalizzazione/integrazione delle stesse; 2. Scelta della piattaforma da adottare per il nuovo portale	1. Avvio progetto di adozione della piattaforma con il fornitore individuato 2. Avvio analisi delle funzionalità della piattaforma prescelta in relazione alla mappatura dei processi/procedimenti di attivazione tirocini e azioni di placement per valutare eventuali personalizzazioni 3. Avvio analisi della configurazione da attuare sul nuovo portale di Ateneo Tirocini e Placement	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) -A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA -	3
32	PROG.	Attività propedeutiche alla rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca	Modello/metodo di rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca	a) Predisposizione di un data-base dei dottori di ricerca che hanno conseguito il titolo da almeno un anno/tre anni e 5 anni; b) Attività propedeutiche alla definizione/adozione del modello di rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca (a mezzo questionario, intervista ovvero adesione a servizi di indagine e rilevazione disponibili sul mercato - Almalaurea, ecc.)	Approvazione del modello di rilevazione da parte della Scuola di Dottorato e/o attivazione servizi alternativi di indagine	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	3
33	FUNZ.	Revisione del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari	Trasmissione proposta di modifica regolamentare	a) Mappatura dei processi/procedimenti di attivazione/riattivazione Master universitari alla luce del progetto di riorganizzazione di uffici e strutture b) Individuazione e stesura delle modifiche regolamentari conseguenti e necessarie	Trasmissione proposta di modifica del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	3
38	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 4. Misure per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici 4.1 Introduzione nello Statuto della missione dell'Ateneo a perseguire la sostenibilità in senso trasversale, e il riconoscimento della situazione di emergenza climatica e dell'impegno a conseguire la neutralità climatica dell'Ateneo, agendo per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici	Introduzione nello Statuto della missione dell'Ateneo a perseguire la sostenibilità in senso trasversale, e il riconoscimento della situazione di emergenza climatica e dell'impegno a conseguire la neutralità climatica dell'Ateneo, agendo per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici	Definizione proposta di modifica dello Statuto previa costituzione di un GdL	Costituzione GdL	Proposta di modifica Statuto	-A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI	-A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	3

41	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 6. Prevenzione, Riduzione e riciclo dei rifiuti; riuso di beni e materiali 6.2 Riduzione dell'uso della carta per la stampa, attraverso la promozione della digitalizzazione e iniziative di sensibilizzazione al consumo responsabile della carta	Monitoraggio dell'uso della carta per la stampa al fine di programmare interventi di riduzione	Report su carta totale acquistata e carta riciclata rispetto all'anno precedente	Bozza report	Report finale	-A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE	-A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)	3
44	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 11. Piano di Welfare di Ateneo 11.9 Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	Numero 2 convenzioni	Numero 1 convenzione	Numero 2 convenzioni	-A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	-A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile)	4
45	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 14. Promozione delle attività sportive 14.2 Promozione dei corsi organizzati dal CUS per il personale docente e PTA	Promozione e monitoraggio corsi organizzati dal CUS per il personale docente e PTA	Report annuale corsi organizzati nel 2023	Bozza report	Report finale	-A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	-A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) -A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	3
46	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 15. Promozione di un'educazione alimentare sostenibile 15.2 Mappatura corsi di Unisalento specifici sulla sostenibilità alimentare o con un focus su tale tema	Mappatura corsi di Unisalento specifici sulla sostenibilità alimentare o con un focus su tale tema	Documento di mappatura	Bozza documento	Documento finale	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	3
47	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 15. Promozione di un'educazione alimentare sostenibile 15.5 Analisi e miglioramento delle modalità di acquisto e di offerta di cibo attraverso i bar presenti nel campus e le macchine che distribuiscono prodotti alimentari	Analisi e miglioramento delle modalità di acquisto e di offerta di cibo attraverso i bar presenti nel campus e le macchine che distribuiscono prodotti alimentari (almeno 50%)	Percentuale servizi affidati secondo il criterio dell'OEPV (attribuendo un punteggio per la qualità a parametri, quali [numero prodotti/offerta di cibo complessiva] di cibo biologico o a basso impatto ambientale, di cibo proveniente da esperienze di agricoltura sociale, di cibo locale [numero prodotti Km 0, prodotti DOP, IGP]/offerta di cibo complessiva), fermo il rispetto dei CAM	Bozza report	Report su servizi affidati secondo il criterio dell'OEPV su totale servizi affidati	-A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE	-A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)	3
50	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 21. Promozione dei temi di Sostenibilità nell'offerta Didattica 21.6 Seminari trasversali organizzati dalla Scuola di dottorato su temi legati alla sostenibilità	Seminari trasversali organizzati dalla Scuola di dottorato su temi legati alla sostenibilità	N. seminari	Almeno 1	Almeno 2	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA	-A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA (Strutt. Responsabile)	3
52	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 24. Partecipazione a reti e organismi nazionali ed internazionali accreditati, campagne ed accordi con atenei e altri soggetti nazionali ed internazionali sui temi di sostenibilità 24.3 Adesione UniSalento a Race to Zero, campagna internazionale ONU che mobilita attori non governativi per la neutralità climatica	Monitoraggio convenzioni, accordi e protocolli di intesa con organismi nazionali ed internazionali, pubblici e privati, su temi pertinenti agli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030	Report di monitoraggio	Bozza report	Report finale	-A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI	-A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	3
53	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 25. Trasferimento tecnologico, start-up, spin-off per favorire la crescita economica e le opportunità lavorative 25.2 Promuovere start-up e spin-off che contribuiscano allo sviluppo sostenibile	Promuovere start-up e spin-off che contribuiscano allo sviluppo sostenibile	Report di monitoraggio	Bozza report	Report finale	-A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF	-A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	3
54	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 29. Realizzazione di iniziative culturali di sostenibilità aperte al territorio e di azioni di sostenibilità con il coinvolgimento degli attori territoriali 29.1 Sustainable Culture Event: in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (ogni anno nella seconda metà di settembre), realizzazione di un evento di fruizione di patrimonio sostenibile in house o in collaborazione con terzi con cui vi sono attive collaborazioni / convenzioni / accordi di ambito culturale	Sustainable Culture Event: in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (ogni anno nella seconda metà di settembre), realizzazione di un evento di fruizione di patrimonio sostenibile in house o in collaborazione con terzi con cui vi sono attive collaborazioni / convenzioni / accordi di ambito culturale	Realizzazione evento con almeno 50 visitatori	Definizione evento	Realizzazione evento con almeno 50 visitatori	-A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE	-A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile) -A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	3
TOTALE								100