



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**RIPARTIZIONE
FINANZIARIA E
NEGOZIALE**

ED. Donato Valli
Viale Calasso, 3
I 73010 Lecce (Le)
T +39 0832 293630

Decreto Direttoriale

OGGETTO: D.D. n. 14/2024 - Delega del Direttore Generale ai Direttori dei Centri di Gestione autonoma alla sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso – Anno 2024. Integrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.R. n. 382 del 19/5/2016 con cui è stato emanato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità che, all'art. 31 comma 3 prevede che "Gli ordinativi di pagamento e di incasso sono sottoscritti dal Responsabile amministrativo dell'Ufficio o del Centro di Gestione autonoma e dal Direttore Generale o dalla persona dallo stesso delegata o che legittimamente la sostituisce";

VISTA la delibera n. 91 del Consiglio di Amministrazione del 28/3/2018 con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Direttore Generale su parere favorevole espresso dal Senato Accademico n. 49 del 20/3/2018 per la durata di anni due;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Amministrazione del 29/1/2020, su parere favorevole espresso dal Senato Accademico con deliberazione n. 9 del 15/1/2020, con cui l'incarico di Direttore Generale conferito al sottoscritto è stato prorogato a decorrere dal 9/4/2020 per la durata di anni due;

VISTA la delibera n. 19 del Consiglio di Amministrazione del 27/1/2022, su conforme parere del Senato Accademico espresso con deliberazione n. 12 del 18/1/2022, con cui l'incarico di Direttore Generale conferito al sottoscritto è stato prorogato a decorrere dal 9/4/2022 per la durata di anni due;

CONSIDERATO che i Centri di Gestione Autonoma, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del RAFC hanno autonomia amministrativa e gestionale/contabile;

RITENUTO che la delega di cui all'art. 31, comma 3 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità risponda ad esigenze di buon andamento ed efficienza dell'azione amministrativa soprattutto con riferimento alle tempistiche imposte dalla normativa in materia di tempestività dei pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO che diversamente operando, il livello di efficienza attuale subirebbe sicuramente un pregiudizio;

VISTO il proprio Decreto Rep. n. 14 del 9/1/2024 con cui per tutte le ragioni sopra esplicitate, dal 1/1/2024 e fino al 31/12/2024, è stata delegata la funzione di sottoscrizione dei mandati di pagamento emessi sulle UPB assegnate in gestione ai Centri di Gestione Autonoma - nei limiti di autonomia per essi previsti - e delle reversali di incasso sulle partite di giro connesse ai procedimenti di spesa, ai Direttori dei Centri di gestione Autonoma;

CONSIDERATO che con D.R. n. 188 del 4/3/2024 il Prof. Girolamo Fiorentino è stato nominato Direttore del Centro di Spesa Dipartimento di Beni Culturali per il quadriennio 2024/2028;

RITENUTO di delegare dalla data odierna e fino al 31/12/2024 la funzione di sottoscrizione dei mandati di pagamento emessi sulle UPB assegnate in gestione al Dipartimento di Beni Culturali - nei limiti di autonomia per esso previsti - e delle reversali di incasso sulle partite di giro connesse ai procedimenti di spesa, al suddetto Direttore del Dipartimento di Beni Culturali



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**RIPARTIZIONE
FINANZIARIA E
NEGOZIALE**

**ED. Donato Valli
Viale Calasso, 3
I 73010 Lecce (Le)
T +39 0832 293630**

DECRETA

Art. 1 Delegare, dalla data odierna e fino al 31/12/2024, la funzione di sottoscrizione dei mandati di pagamento emessi sulle UPB (CGA BBCC) assegnate in gestione al Dipartimento di Beni Culturali - nei limiti di autonomia per esso previsti - e delle reversali di incasso sulle partite di giro connesse ai procedimenti di spesa, al Prof. Girolamo Fiorentino - Direttore del Dipartimento di Beni Culturali.

**Il Direttore Generale
(Dott. Donato De Benedetto)**