

Prot. n. 164154

Class. VII/1

D.R. n. 721

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI PERSONALE INTERNO PER LE DESIGNAZIONI E LE PROPOSTE DI RAPPRESENTANTI DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO NEGLI ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI PARTECIPATI – Approvazione.

IL RETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 -Testo consolidato con il Decreto Legislativo 17 Luglio 2016, n.135;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente Statuto di Ateneo ed in particolare l’art. 88 ai sensi del quale è prevista la promozione e la partecipazione dell’Università a società di capitali e ad altre forme associative di diritto privato per lo svolgimento di attività strumentali alla didattica, alla ricerca e alla formazione o comunque utili per il conseguimento dei propri fini istituzionali;
- CONSIDERATO che l’Ateneo, secondo le disposizioni statutarie degli Enti partecipati, può procedere alla designazione e/o proposta di propri rappresentanti negli organi di controllo degli Enti;
- VISTO il Piano Integrato 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 31/01/2019 ed in particolare l’obiettivo operativo *Costituzione di un Albo per le designazioni e proposte dei rappresentanti di Ateneo negli organi di controllo degli Enti Partecipati*;
- CONSIDERATA pertanto l’opportunità di indire un avviso per acquisire la disponibilità di personale dipendente per la costituzione di un Albo di personale interno per le designazioni e le proposte di rappresentanti dell’Università del Salento negli organi di controllo degli enti partecipati;
- CONSIDERATO che gli iscritti all’Albo svolgeranno l’attività a rotazione su designazione del Senato Accademico ai sensi dell’art. 49 del vigente Statuto dell’Ateneo;
- VISTA la bozza di avviso pubblico con relativi allegati;

DECRETA

- Art. 1 Approvare l’avviso pubblico per acquisire la disponibilità di personale dipendente per la costituzione di un Albo di personale interno per le designazioni e le proposte di rappresentanti dell’Università del Salento negli organi di controllo degli enti partecipati (all. 1)
- Art. 2 Disporre la pubblicazione del presente D.R. con relativi allegati sul sito istituzionale di Ateneo all’Albo Ufficiale, sezione <https://www.unisalento.it/albo-online>;
- Art. 3 La data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata al ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente D.R. con relativi allegati



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
**Piazza Tancredi n. 7,
73100 (LE)**

sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo Ufficiale, sezione <https://www.unisalento.it/albo-online>,

Lecce, 30.09.2019

F.to Il Magnifico Rettore
(Prof. Vincenzo Zara)

Alla Raccolta
All'Albo Ufficiale di Ateneo

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI PERSONALE
INTERNO PER LE DESIGNAZIONI E LE PROPOSTE DI RAPPRESENTANTI
DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO NEGLI ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI
PARTECIPATI**

Articolo 1 – Indizione

E' indetta una procedura per la costituzione di un Albo di personale dipendente per le designazioni e proposte dei rappresentanti di Ateneo negli Organi di controllo degli Enti Partecipati.

Articolo 2 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Sono ammessi a presentare la domanda di iscrizione all'Albo i dipendenti dell'Università del Salento appartenenti al personale docente e ricercatore, amministrativo delle categorie C, D e EP, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 3 anni presso il Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta dai candidati in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato n. 1).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae et studiorum in formato Europeo datato e sottoscritto in originale dal candidato nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti di partecipazione posseduti ai sensi dell'art. 2);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con data e firma del candidato;

La domanda di partecipazione firmata dal candidato in originale, a pena di esclusione dalla selezione, e corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà pervenire in busta chiusa al seguente indirizzo:

Direzione Generale
c/o Servizio Posta (Edificio ex Principe Umberto)
viale Gallipoli n. 49
73100 Lecce

perentoriamente entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di Ateneo.

La domanda dovrà essere consegnata, esclusivamente con le seguenti modalità:



- consegna diretta presso il Servizio Posta dell'Università del Salento (Edificio ex Principe Umberto) Viale Gallipoli n. 49 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9:00 alle ore 13:00;
- consegna diretta presso l'Ufficio Documentazione e Archivi dell'Università del Salento (Edificio ex Caserma Roasio) Piazza Tancredi, n. 7 - 73100 Lecce (LE) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9:00 alle ore 13:00;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R o a mezzo corriere;
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica istituzionale (PEI), all'indirizzo: amministrazione.centrale@cert-unile.it, mediante trasmissione della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

I dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati ai sensi della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia per le esclusive finalità di gestione della procedura.

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno immediatamente non festivo.

I candidati dovranno indicare sull'esterno della busta o nell'oggetto della PEC o della PEI, in maniera chiara ed a stampatello la seguente dicitura:

Direzione Generale: CANDIDATURA PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI PERSONALE INTERNO PER LE DESIGNAZIONI E LE PROPOSTE DI RAPPRESENTANTI DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO NEGLI ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI PARTECIPATI

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della presente procedura, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/200.

Articolo 4 - Esclusione dei candidati dalla selezione

Costituiscono motivi d'esclusione dei candidati dalla selezione:

- la ricezione della domanda di partecipazione da parte del Servizio Posta dell'Università del Salento o dell'Ufficio Documentazione e Archivi oltre i termini di cui all'art. 3 del presente Bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa se cartacea e inviata con modalità diverse di cui al precedente art. 3, se inviata con PEC o PEI;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;

Articolo 5 - Costituzione dell'Albo

La valutazione delle domande, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, sarà effettuata da una Commissione nominata dal Rettore.

L'Albo sarà approvato con decreto del Rettore e sarà efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo che riporterà l'elenco degli iscritti in ordine alfabetico e sarà altresì pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente d'Ateneo.

Articolo 6 - Aggiornamento dell'Albo

L'aggiornamento dell'Albo, dopo la costituzione, sarà effettuato dalla Direzione Generale.

L'Albo, con i rispettivi curricula degli iscritti, verrà reso pubblico sul portale istituzionale di Ateneo. I dipendenti dall'Università del Salento, in possesso dei requisiti prescritti, possono, entro il termine perentorio del 31 dicembre di ciascun anno, presentare domanda di iscrizione all'Albo, secondo le modalità previste dal presente avviso. Il termine di presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno non festivo successivo.

L'aggiornamento, sulla base delle domande che saranno pervenute entro il suddetto termine sarà disposto con decreto del Rettore entro 90 giorni dalla scadenza annuale fissata al 31 dicembre.

Si procederà all'iscrizione dei nuovi istanti che saranno inseriti in ordine alfabetico all'interno dell'Albo.

Articolo 7 - Cancellazione dall'Albo

Gli iscritti all'Albo possono liberamente chiedere in qualunque momento, la cancellazione dall'Albo previa presentazione di relativa richiesta scritta.

È fatto obbligo agli iscritti, inoltre, di comunicare alla Direzione Generale i mutamenti della propria posizione che comportano una decadenza dall'iscrizione.

La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal suddetto avviso;
- qualora l'iscritto abbia rifiutato l'incarico per più di tre volte consecutive;
- qualora l'iscritto non abbia espletato l'incarico affidato.

Articolo 8 - Modalità di consultazione dei soggetti iscritti

Gli iscritti all'Albo svolgeranno la suddetta attività a rotazione su designazione del Senato Accademico ai sensi dell'art. 49 del vigente Statuto dell'Ateneo.

Articolo 9 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

Articolo 10- Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, e successive modificazioni e integrazioni, è la Sig.ra Anna Rita De Giorgi.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti alla Direzione Generale: 0832/292210 e-mail annarita.degiorgi@unisalento.it.

Articolo 11 - Condizioni di incompatibilità per il conferimento dell'incarico

Per le condizioni di incompatibilità si rinvia alla normativa di legge e alle norme statutarie di riferimento vigenti.

Articolo 12 – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente "Avviso", si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.