



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
**UFFICIO
FUND RAISING E
VALORIZZAZIONE RICERCA**
fundraising.ricerca@unisalento.it

**Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni,
73100 (LE)**

Tel +39 0832
99204/30/31/07/12
Fax +39 832 299235

D.D. n. 422/2017

Prot. n. 98704 Class. VII/4

Lecce, 18/10/2017

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DI UN NUOVO ALBO DI
AUDITOR INTERNI PER PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DI PROGRAMMI
DELL'UNIONE EUROPEA, NAZIONALI E/O LOCALI**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio ed in particolare gli articoli relativi al controllo sui progetti, artt. 72 e seguenti;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1290/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 "che stabilisce le norme in materia di partecipazione e diffusione nell'ambito del programma quadro di ricerca e innovazione (2014-2020) - Orizzonte 2020 e che abroga il regolamento (CE) n. 1906/2006", ed in particolare l'art. 36;
- VISTA la direttiva 2006/43/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 maggio 2006 relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che indica le direttive 78/660/CE e 83/349/CEE e abroga la direttiva 84/253/CEE del Consiglio, ed in particolare l'art. 22;
- VISTA la Direttiva 2014/56/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che novella in particolare l'art. 22 e introduce gli artt. 22 bis e 22 ter;
- VISTO il D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39 e ss. mm. e ii. di "Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE, ed in particolare gli artt. 10 e ss. così come novellati dal D.Lgs. 17 luglio 2016, n. 135;
- VISTA la nota MIUR dell'8 aprile 2014, protocollo n.8109, recante oggetto "Progetti di ricerca di base (FIRB, PRIN, FIRST) – Nuove modalità di verifica amministrativo-contabile" ed in particolare al Punto 2, lett. B), dove si precisa che "Per la necessaria attestazione di conformità alle norme di legge e regolamentari e alle disposizioni e procedure amministrative, il rendiconto complessivo deve essere assoggettato, per gli atenei, per gli enti pubblici di ricerca e per altri soggetti titolari di conti di tesoreria infruttiferi, ad appositi audit interni centrali da parte di idonee strutture, mentre per tutti gli altri soggetti si può fare ricorso anche ad appositi audit effettuati dal competente collegio dei revisori, ovvero da soggetti terzi (società di revisione)";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
**UFFICIO
FUND RAISING E
VALORIZZAZIONE RICERCA**
fundraising.ricerca@unisalento.it

**Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni,
73100 (LE)**

Tel +39 0832
99204/30/31/07/12
Fax +39 832 299235

- regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003;
- VISTO il Regolamento d’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- CONSIDERATO che le Strutture Amministrative dell’Università del Salento partecipano a numerosi progetti finanziati dall’Unione Europea nonché a programmi finanziati da Istituzioni Nazionali e/o Locali per i quali è previsto che il beneficiario del finanziamento attesti i costi sostenuti durante il periodo di rendicontazione del progetto con apposita certificazione comprovante che i suddetti costi sono ammissibili secondo le condizioni stabilite dal contratto, nel disciplinare di spesa e più in generale, sono conformi alle norme nazionali, sopranazionali e regionali di riferimento dei bandi di partecipazione relativi a ciascun progetto;
- VISTO il DD. n. 82, in data 01/03/2011, di “Approvazione atti della procedura per la costituzione di un albo di auditor interni per progetti finanziati nell’ambito di programmi dell’Unione europea”;
- CONSIDERATA la necessità di procedere con l’emanazione di un nuovo avviso per la costituzione di un Albo di Auditor interni in sostituzione del precedente, a seguito delle nuove disposizioni normative in materia;
- RITENUTO necessario, pertanto, procedere alla predisposizione di un nuovo Albo di Auditor interni per Progetti di ricerca e/o di cooperazione finanziati con fonti esterne di diversa natura (comunitarie, nazionali, regionali ecc.) al fine di razionalizzare e standardizzare le procedure di controllo dei suddetti progetti e nel contempo di mettere a disposizione delle strutture decentrate l’attività di certificazione di primo livello dei progetti svolta da parte di professionisti interni abilitati;
- RITENUTO inoltre che l’istituzione del suddetto Albo di Auditor porterà ad una accelerazione e snellimento dei procedimenti di certificazione dei progetti a seguito della riduzione dei tempi che, diversamente sarebbero necessari per procedere con la pubblicazione di un bando ad hoc per ciascun progetto da certificare;
- CONSIDERATO che a conclusione dell’iter di approvazione del nuovo albo cesserà di avere efficacia quello emanato con il DD. n. 82, in data 01/03/2011, di “Approvazione atti della procedura per la costituzione di un albo di auditor interni per progetti finanziati nell’ambito di programmi dell’Unione europea”;

AVVISA

Articolo I – Indizione

E' indetta una procedura per la costituzione di un Albo di Auditor interni disponibili a svolgere, per conto dell’Università del Salento, attività di audit finalizzata al rilascio di certificazione sullo stato finanziario richiesti per progetti finanziati nell’ambito di programmi dell’Unione Europea nonché a programmi finanziati da Istituzioni Nazionali e/o Locali ed in conformità alle regole comunitarie ed



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
**UFFICIO
FUND RAISING E
VALORIZZAZIONE RICERCA**
fundraising.ricerca@unisalento.it

**Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni,
73100 (LE)**

Tel +39 0832
99204/30/31/07/12
Fax +39 832 299235

alle linee guida in materia disposte dalla Commissione Europea.

Articolo 2 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Sono ammessi a presentare la domanda di iscrizione tutti i dipendenti dell'Università del Salento inquadrati nelle categorie del sistema di classificazione del personale, che siano in possesso dei seguenti requisiti;

- iscrizione da almeno 3 anni nel Registro dei revisori contabili del Ministero della Giustizia;
- esperienza professionale maturata nella gestione, rendicontazione ovvero svolgimento di attività di audit per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione Europea, e/o Nazionali e/o Regionali, ovvero essere in possesso di specifica formazione in materia di progettazione valida ai fini dell'ottenimento delle credenziali di project management "ISIPM Base" finalizzate alla progettazione, gestione e rendicontare dei fondi europei.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta dai candidati in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato n. 1).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae et studiorum in formato Europeo datato e sottoscritto in originale dal candidato nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti di partecipazione posseduti ai sensi dell'art. 2);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con data e firma del candidato;

I titoli che i candidati intendono presentare possono essere prodotti:

- in originale o in copia conforme corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti l'autenticità, secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato n. 2).

Alternativamente i titoli posseduti possono essere, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato n. 3).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, i titoli rilasciati dalle PP.AA. o gestori di servizi pubblici, accertanti gli stati, le qualità personali ed i fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

I titoli non rilasciati dalle PP.AA. o gestori di servizi pubblici possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/200, n. 445 che ne attesti la conformità.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative il candidato dovrà indicare e la tipologia del contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso (con indicazione della data di inizio e di fine del rapporto stesso).



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
**UFFICIO
FUND RAISING E
VALORIZZAZIONE RICERCA**
fundraising.ricerca@unisalento.it

**Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni,
73100 (LE)**

Tel +39 0832
99204/30/31/07/12
Fax +39 832 299235

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati. L'Ufficio Fund Raising e Valorizzazione Ricerca si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione alla selezione firmata dal candidato in originale, a pena di esclusione dalla selezione, e corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà pervenire in busta chiusa al seguente indirizzo:

Direzione Generale
Ufficio Fund Raising e Valorizzazione Ricerca
c/o Servizio Posta (Edificio ex Principe Umberto)
viale Gallipoli n. 49
73100 Lecce

perentoriamente entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di Ateneo.

La domanda dovrà essere consegnata, esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna diretta presso il Servizio Posta dell'Università del Salento (Edificio ex Principe Umberto) Viale Gallipoli n. 49 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9:00 alle ore 13:00;
- consegna diretta presso l'Ufficio Documentazione e Archivi dell'Università del Salento (Edificio ex Caserma Roasio) Piazza Tancredi, n. 7 - 73100 Lecce (LE) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9:00 alle ore 13:00;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R o a mezzo corriere;
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione.centrale@cert-unile.it;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda di partecipazione e su tutti i relativi documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto previsto nel presente comma;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscritto; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata si specifica che la domanda e le dichiarazioni per le quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale sono valide esclusivamente se sottoscritte mediante firma digitale o quando l'autore è identificato dal sistema informatico ai sensi dell'art. 65 dei D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno immediatamente non festivo.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
**UFFICIO
FUND RAISING E
VALORIZZAZIONE RICERCA**
fundraising.ricerca@unisalento.it

**Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni,
73100 (LE)**

Tel +39 0832
99204/30/31/07/12
Fax +39 832 299235

I candidati dovranno indicare sull'esterno della busta, in maniera chiara ed a stampatello la seguente dicitura:

Ufficio Fund Raising e Valorizzazione Ricerca:

CANDIDATURA PER LA COSTITUZIONE DI UN NUOVO ALBO DI AUDITOR INTERNI PER PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA, NAZIONALI E/O LOCALI

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/200.

Articolo 4 - Esclusione dei candidati dalla selezione

Costituiscono motivi d'esclusione dei candidati dalla selezione:

- la ricezione della domanda di partecipazione da parte del Servizio Posta dell'Università del Salento oltre i termini di cui all'art. 3 del presente Bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa se cartacea e inviata con modalità diverse di cui al precedente art. 3, se inviata con PEC;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- l'esistenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado con il Magnifico Rettore e/o il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. e) della Legge n. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione) ovvero l'esistenza di una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
- la mancata presentazione della domanda accompagnata da un documento di identità valido.

Articolo 5 - Costituzione dell'Albo

La valutazione delle domande, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale.

L'Albo sarà approvato con decreto del Direttore Generale e sarà efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo che riporterà l'elenco degli iscritti in ordine alfabetico. L'Albo degli auditor interni sarà, altresì pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente d'Ateneo raggiungibile al seguente link: <https://www.unisalento.it/web/guest/amministrazione-trasparente>.

A decorrere dalla data di entrata in vigore, cesserà di avere efficacia il precedente albo emanato con DD. n. 82 di "Approvazione atti della procedura per la costituzione di un albo di auditor interni per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione europea" in data 01/03/2011.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
**UFFICIO
FUND RAISING E
VALORIZZAZIONE RICERCA**
fundraising.ricerca@unisalento.it

**Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni,
73100 (LE)**

Tel +39 0832
99204/30/31/07/12
Fax +39 832 299235

Resta l'obbligo in capo a tutte le strutture amministrative dell'Ateneo, di attingere al nuovo Albo per le attività di certificazione.

Articolo 6 - Aggiornamento dell'Albo

L'aggiornamento dell'Albo degli Auditor, dopo la costituzione, sarà effettuato dalla Direzione Generale secondo le esigenze delle strutture rispettando l'ordine di rotazione.

L'Albo, con i rispettivi curricula degli iscritti, verrà reso pubblico sul portale istituzionale di Ateneo.

I dipendenti dall'Università del Salento, in possesso dei requisiti prescritti, possono, entro il termine perentorio del 31 dicembre di ciascun anno, presentare domanda di iscrizione all' Albo, secondo le modalità prestate dal presente avviso. Il termine di presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno non festivo successivo.

L'aggiornamento, sulla base delle domande che saranno pervenute entro il suddetto termine sarà disposto con decreto Direttoriale entro 90 giorni dalla scadenza annuale fissata al 31 dicembre.

Si procederà all'iscrizione dei nuovi istanti e saranno inseriti in ordine alfabetico all'interno dell'Albo.

Articolo 7 - Cancellazione dall'Albo

Gli iscritti all'Albo possono liberamente chiedere in qualunque momento, la cancellazione dall'Albo previa presentazione di relativa richiesta scritta.

È fatto obbligo agli iscritti, inoltre, di comunicare alla Direzione Generale i mutamenti della propria posizione che comportano una decadenza dall'iscrizione nel suddetto Albo.

La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal suddetto avviso;
- qualora l'iscritto abbia rifiutato l'incarico per più di tre volte consecutive;
- qualora l'iscritto non abbia espletato l'incarico affidato;
- qualora l'iscritto non abbia rispettato gli obblighi formativi previsti al successivo art. 13;
- qualora si verifichi l'esistenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado con il Magnifico Rettore e/o il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. e) della Legge n. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione) ovvero l'esistenza di una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165".

Le cancellazioni dall'Albo, d'ufficio o su richiesta degli interessati anche in sede di revisione annuale, saranno rese note con apposito avviso del Direttore Generale.

Articolo 8 - Modalità di consultazione dei soggetti iscritti



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
**UFFICIO
FUND RAISING E
VALORIZZAZIONE RICERCA**
fundraising.ricerca@unisalento.it

**Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni,
73100 (LE)**

Tel +39 0832
99204/30/31/07/12
Fax +39 832 299235

Gli auditor iscritti all'Albo svolgeranno la suddetta attività a rotazione, secondo l'ordine alfabetico di iscrizione all'Albo, partendo dai primi e attingendo, in base alle esigenze, fino ad esaurimento degli iscritti. Nel caso in cui tutti i soggetti siano stati già chiamati a svolgere la summenzionata attività di audit, si ricomincerà a scorrere l'Albo dall'inizio.

Per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico, che si intende a titolo gratuito, l'auditor competente sarà temporaneamente distaccato presso l'Ufficio Fund Raising e Valorizzazione Ricerca, funzionalmente competente per le attività di audit certificate.

Articolo 9 - Individuazione del soggetto cui affidare l'incarico

Il Responsabile della struttura amministrativa competente nella gestione del progetto, al verificarsi della concreta esigenza di ricorrere a specifiche prestazioni professionali di audit certificate, presenterà apposita richiesta al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, in base ai criteri sopra indicati, individuerà i nominativi dei professionisti, scelti a rotazione tra gli iscritti all'Albo, secondo le modalità di cui all'art. 8 e procederà all'affidamento formale dell'incarico ed al distacco presso l'Ufficio Fund Raising e Valorizzazione Ricerca.

Articolo 10 - Pubblicità

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sarà inoltre, pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Bandi e Concorsi" - Procedure riservate al personale tecnico-amministrativo.

Articolo 11- Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, e successive modificazioni e integrazioni, è il Dott. Antonio Bax.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al suddetto Responsabile del Procedimento

Articolo 12 - Condizioni di incompatibilità per il conferimento dell'incarico

Sono incompatibili i soggetti che prestano servizio presso la struttura organizzativa titolare del Progetto da certificare e/o che a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma presta il proprio lavoro a favore del progetto medesimo. Risultano altresì incompatibili i soggetti che si trovano nella condizione di non poter garantire il principio di "Indipendenza e obiettività" prescritto ai sensi dell'art. 10 e ss. del D.Lgs. 39/2010 e ss.m.ii..

Articolo 13 – Obblighi formativi



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
**UFFICIO
FUND RAISING E
VALORIZZAZIONE RICERCA**
fundraising.ricerca@unisalento.it

**Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni,
73100 (LE)**

Tel +39 0832
99204/30/31/07/12
Fax +39 832 299235

L'Università del Salento provvederà alla definizione di specifici programmi di aggiornamento professionale nelle materie inerenti le attività di auditor previste dal presente bando (progettazione, contrattualistica della PA, affidamento incarichi esterni, ammissibilità dei costi, contabilità economico – finanziaria, rendicontazione dei progetti, rimborso missioni ecc.) garantendo ai soggetti iscritti all'Albo, per il tramite dell'Ufficio Piani, Formazione e Sviluppo Competenze, l'acquisizione di almeno 20 crediti formativi, per un totale di un minimo di 60 crediti formativi nel triennio, necessari ai fini del mantenimento dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Articolo 14 – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente "Avviso", si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

Lecce, 18/10/2017

F.to
Il Direttore Generale
(Dott. Emanuele Fidora)



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
**UFFICIO
FUND RAISING E
VALORIZZAZIONE RICERCA**
fundraising.ricerca@unisalento.it

**Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni,
73100 (LE)**

Tel +39 0832
99204/30/31/07/12
Fax +39 832 299235

Fac-simile di domanda

All. 1

Al Direttore Generale
Area Gestione Progetti e Fund Raising
Ufficio Fund Raising
e Valorizzazione Ricerca
Università del Salento
Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni, 73100 (LE)

Il/La sottoscritto(a) _____, dipendente a tempo indeterminato
di questa Università inquadrato/a nella Cat. _____ dell'Area _____
presso _____
(indicare sede di appartenenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare all' "Avviso di procedura per la costituzione di un nuovo albo di auditor interni per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione Europea, nazionali e/o locali".

A tal fine, il /la sottoscritto/a dichiara:

- di essere dipendente di questa Università, inquadrato/a nella categoria _____, dal, _____;
- di essere iscritto/a da almeno 3 anni nel Registro dei Revisori Contabili del Ministero della Giustizia;
- di avere esperienza professionale maturata nella gestione, rendicontazione ovvero svolgimento di attività di audit per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione Europea, e/o Nazionali e/o Regionali, ovvero essere in possesso di specifica formazione in materia di progettazione valida ai fini dell'ottenimento delle credenziali di project management "ISIPM Base" finalizzate alla progettazione, gestione e rendicontare dei fondi europei;
- l'assenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado con il Magnifico Rettore e/o il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. e) della Legge n. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione) ovvero l'assenza di una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

Si allega alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo;
- autocertificazioni mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
**UFFICIO
FUND RAISING E
VALORIZZAZIONE RICERCA**
fundraising.ricerca@unisalento.it

**Campus Ecotekne
Edificio IBIL -I piano
S.P. 6, Lecce - Monteroni,
73100 (LE)**

Tel +39 0832
99204/30/31/07/12
Fax +39 832 299235

- copia del documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data, _____

(firma)
