

ALBERO PERFORMANCE 2022-2024

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2022/2024	AZIONI STRATEGICHE 2022/2024	INDICATORI E METRICA STRATEGICO-OPERATIVA	FONTE DATI INDICATORE	VALORE BASE 2019	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE OBIETTIVI	
RICERCA	1. Migliorare il posizionamento dell'Ateneo nel contesto della ricerca nazionale ed internazionale	1.1 Realizzare un sistema integrato di incentivi per premiare la produttività scientifica in termini quantitativi e qualitativi 1.2 Realizzare un sistema di monitoraggio della qualità della ricerca	a) n° medio di pubblicazioni nel primo e secondo quartile ISI WoS/Scopus - settori bibliometrici b) n° medio di pubblicazioni (articoli in riviste di fascia A, monografie e capitoli di libro) - settori non bibliometrici	Banca dati IRIS Area Sistemi Informativi	a) da rilevare b) da rilevare	a) +1% rispetto a valore base b) +1% rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base	12	FUNZ.	Realizzazione di una mappa di interazione dei processi e dei flussi informativi del Sistema di Assicurazione della Qualità - AQ	Mappa dei flussi informativi	Analisi dei processi di AQ e individuazione dei soggetti e dei ruoli	Definizione della mappa da sottoporre a NVA e PQA	*A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile) *A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA'	
									22	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza della Scuola Superiore ISUFI	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report semestrale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report annuale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	*SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. *A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
	2. Incrementare i finanziamenti della ricerca	2.1 Rafforzare la capacità progettuale in ambito nazionale ed internazionale mediante il supporto operativo ai docenti per la partecipazione a bandi competitivi	a) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi b) Numero progetti presentati su bandi ERC e H2020 c) Finanziamenti acquisiti su bandi H2020 su base triennale	a) Bilancio consolidato di Ateneo b) Gestione Progetti e Fund Raising c) Gestione Progetti e Fund Raising	a) € 7.598.335 b) media triennio 16-18 51 c) da rilevare	a) +1% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base c) +1% rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +4% rispetto a valore base c) +2% rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +6% rispetto a valore base c) +3% rispetto a valore base	19	PROG.	Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento sui dottorati di ricerca nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale (deve essere garantita l'attivazione di almeno n. 1 iniziativa per ciascun bando emanato)	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione	Report semestrale bandi/partecipazioni	Report annuale bandi/partecipazioni	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI	
									20	PROG.	Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione	Report semestrale bandi/partecipazioni	Report annuale bandi/partecipazioni	A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING - UFF. FUND RAISING E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	
									24	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati di competenza dell'ufficio master e dottorati	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report semestrale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report annuale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI *A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
									25	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza del Centro Unico Gestione Progetti e Fund Raising	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report semestrale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report annuale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	*CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING *A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
	3. Potenziare le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	3.1 Potenziare i servizi d'Ateneo per favorire le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	a) Numero medio di pubblicazioni con coautori stranieri b) Numero di convenzioni attivate con università ed enti stranieri per azioni di ricerca	a) Banca dati IRIS Area Sistemi Informativi b) Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali	a) 2,79 b) da rilevare	a) +1% rispetto a valore base b) +2 rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +4 rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +6 rispetto a valore base								
	DIDATTICA	4. Incrementare la qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	4.1 Potenziare orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca 4.2 Garantire la qualità dell'offerta formativa promuovendo la coerenza tra SSD docenti e attività di base e caratterizzanti 4.3 Ridurre la spesa per la retribuzione contratti di insegnamento/stanziamento annuale del CdA	a) Numero di studenti raggiunti con interventi di orientamento mirati b) Proporzioni di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea c) Percentuale di docenti di ruolo che appartengono a settori scientificodisciplinari di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LM, LM) di cui sono docenti di riferimento Spesa per la retribuzione dei contratti di insegnamento	a) CORT b) Banca dati ANS Banca dati PRO3 Ripartizione Finanziaria e Negoziale	a) da rilevare b) 0,426 0,913 € 149.475	a) +5% rispetto a valore base b) +1% rispetto a valore base +1% rispetto a valore base	a) +10% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base +2% rispetto a valore base	a) +15% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base +3% rispetto a valore base	16	FUNZ.	Miglioramento del processo di attivazione dei tirocini per i corsi di sostegno (TFA) attraverso la redazione di un vademecum che funga da guida per i corsisti	Redazione e pubblicazione vademecum operativo	Bozza vademecum	Pubblicazione vademecum sul portale di Ateneo	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) *A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP
										17	PROG.	Definizione e misurazione di un set di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio	Definizione e misurazione set indicatori	Definizione misurazione semetrale set indicatori	Definizione e misurazione annuale set indicatori	A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO
5. Incrementare il numero degli studenti regolari		5.1 Progettare e riprogettare i Corsi di Studio per incrementare il numero degli iscritti regolari	a) Numero di Immatricolati a corsi di laurea triennali e a corsi magistrali a ciclo unico b) Numero di iscritti I anno a corsi Magistrali	a) Ufficio Informativo Statistico b) Ufficio Informativo Statistico	a) 4.468 b) 1.208	a) +2% rispetto a valore base b) +1% rispetto a valore base	a) +4% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +6% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base								
6. Migliorare i servizi per la didattica e per l'orientamento in uscita		6.1 Migliorare i servizi a supporto della regolarità degli studi 6.2 Migliorare i servizi di job placement	a) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio b) Percentuale dei laureati nello stesso CdS entro N+1 anni a) Numero di imprese collegate ai servizi di job placement b) Numero tirocini extracurricolari	a) Ufficio Informativo Statistico b) Ufficio Informativo Statistico a) Ufficio Career Service b) Ufficio Career Service	a) 0,74 b) 73,1% a) da rilevare b) 32	a) +1% rispetto a valore base b) +1% rispetto a valore base a) +2% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base a) +4% rispetto a valore base b) +4% rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base a) +6% rispetto a valore base b) +6% rispetto a valore base	15	PROG.	Miglioramento dei servizi all'utenza dei corsi per il sostegno attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo - sezione sostegno - di un modulo google finalizzato all'esercizio dell'opzione per la frequenza del grado di scuola	Creazione e pubblicazione modulo di google	Creazione modulo google sul portale Unisalento - sezione dedicata ai corsi per il sostegno	Pubblicazione modulo google sul portale Unisalento - sezione dedicata ai corsi per il sostegno	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Strutt. Responsabile)	
									23	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di tirocini di competenza dell'ufficio career service	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report semestrale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report annuale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE *A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	

									27	PROG.	Implementazione procedura online di presentazione della domanda di rinuncia agli studi	Attivazione procedura online	Analisi fattibilità	Attivazione procedura online	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile) *A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI							
7. Potenziare le attività per l'apprendimento permanente e per la valutazione delle competenze trasversali	7.1 Implementare specifiche attività di Ateneo per l'apprendimento permanente e la valutazione delle competenze trasversali	a) Numero di iniziative formative (Master I e II livello, short Master) b) Numero di studenti che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (test TECO -T e TECO-D)	a) Ufficio Master e Dottorati b) Ufficio Accredimento e Qualità	a) da rilevare b) 108	a) +1% rispetto a valore base b) +200 rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +500 rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +800 rispetto a valore base	35	PROG.	Presentazione nuova figura professionale per il RFP (Repertorio Figure Professionali) Regione Puglia	Proposta alla Regione Puglia della figura secondo gli adempimenti regionali con scheda tecnica, completa di aree tematiche e unità di competenza	Bozza scheda tecnica della figura professionale	Invio, al servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, dell'Istanza di attivazione della procedura di proposta di nuova Figura professionale nel RFP	*A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)								
								6	PROG.	Proseguimento obiettivo 2021: Obiettivo biennale finalizzato alla definizione, regolamentazione e attuazione di un nuovo modello di Gestione dei Master di Ateneo. L'obiettivo prevede: - nell'anno 2021 la bozza di un nuovo modello di gestione del processo Master che includa anche le proposte di modifiche regolamentari e la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie; - nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello	Implementazione nuovo modello di gestione dei Master	50%	100%	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) *A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO								
TERZA MISSIONE	8. Valorizzare l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	8.1 Supportare operativamente i docenti per la valorizzazione della ricerca in termini di brevetti e di attività conto terzi	a) Numero brevetti/ bilancio costi degli ultimi 3 anni (N/(S-U))*1000 b) Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico c) Numero spin-off accreditati	a) Area Gestione Progetti e Fund Raising b) Bilancio consolidato di Ateneo c) Ufficio Partecipate e Spin Off	a) 3,58 b) € 1.903.906 c) 10	a) +1% rispetto a valore base b) +1% rispetto a valore base c) +2 rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base c) +4 rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base c) +6 rispetto a valore base														
									9.1 Sostenere la crescita delle imprese e rafforzare il network con le partecipate e gli spin-off attraverso il collegamento con didattica, ricerca e apprendimento permanente	Numero dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento	Segreteria Rettore	14	+3% rispetto a valore base	+6% rispetto a valore base	+9% rispetto a valore base	13	FUNZ.	Implementazione database Associazioni Temporanee di Scopo - ATS - anni 2021 e 2022 (proseguimento obiettivo 2021)	Implementazione database	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate nell'anno 2021	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate negli anni 2021 e 2022	*A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)
									9.2 Promuovere partnership con attori locali ed altri accordi con il territorio	Numero protocolli, patrocini ed altri accordi con il territorio	Segreteria Rettore	159	+2% rispetto a valore base	+4% rispetto a valore base	+6% rispetto a valore base	14	FUNZ.	Centri di ricerca ex artt. 20,21,22 e 24 del Regolamento Generale di Ateneo: Predisposizione n. 4 format/check-list per il segmento amministrativo di competenza dei Dipartimenti nella fase di istituzione dei Centri di ricerca	Realizzazione di n. 4 format/check-list	Studio, analisi e redazione n. 4 bozze format/check-list	Definizione n. 4 format/checklist e divulgazione con nota Rettorale ai Dipartimenti	*A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)
9.3 Promuovere attività di public engagement di Ateneo	Numero eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento	Segreteria Rettore	da rilevare	+3% rispetto a valore base	+6% rispetto a valore base	+9% rispetto a valore base	18	FUNZ.	Monitoraggio degli incontri/eventi/riunioni realizzati/e dal Rettore e finalizzati alla realizzazione del Piano Strategico	Elaborazione di un prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento, nonché degli eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento	Aggiornamento del prospetto al 30/06/2022	Aggiornamento del prospetto al 31/12/2022	*A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)									
10. Potenziare il patrimonio e le attività culturali	10.1 Promuovere ed incrementare la fruizione del Sistema Museale di Ateneo (SMA)	Numero visitatori	Ingressi a pagamento gestiti da Sistema Musei e rilevamento presenze da quaderno visitatori di ogni museo	20.000	+0 rispetto a valore base	+5% rispetto a valore base	+10% rispetto a valore base	32	PROG.	Organizzazione di visite guidate mirate alla conoscenza e alla valorizzazione di strutture dell'Università collegate al territorio e/o di mostre frutto di ricerche condotte da personale Unisalento	n. visite guidate	Organizzazione e svolgimento di almeno n. 2 visite guidate	Organizzazione e svolgimento di almeno n. 5 visite guidate	*A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (UFF. SISTEMI GENERALI e UFF. SVILUPPO)								
								10.2 Incrementare la visibilità di Ateneo tramite l'organizzazione/ coorganizzazione di eventi presso i poli museali e gli immobili di interesse storico-monumentale di Ateneo	Numero mostre/eventi/manifestazioni	Delegato al Patrimonio Museale	15	+0% rispetto a valore base	+5% rispetto a valore base	+15% rispetto a valore base	33	PROG.	Catalogazione Fondi Librari in essere presso le Biblioteche di Ateneo	Percentuale del fondo catalogato	50% Catalogazione Fondo Rogerone; 20% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; 100% Catalogazione Fondo GISI; 16% Catalogazione Fondo Prato; 12% Catalogazione Fondo Malinconico; 5% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman; 25% Catalogazione Fondo Daniele 50% Catalogazione Fondo Grassi Orsini - parte antica; 15% Catalogazione Fondo Brambilla	100% Catalogazione Fondo Rogerone; 40% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; 50% Catalogazione Fondo Starace; 33% Catalogazione Fondo Prato; 25% Catalogazione Fondo Malinconico; 9% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman 50% Catalogazione Fondo Daniele 100% Catalogazione Fondo Grassi Orsini - parte antica; 30% Catalogazione Fondo Brambilla	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) *TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI	

	11. Incrementare la qualità e la quantità della comunicazione istituzionale	11.1 Comunicare in modo efficace strategie, obiettivi e risultati di didattica e ricerca	Livello di efficacia percepita della Comunicazione Istituzionale di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	3,73 3,69	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	36	PROG.	Adozione di interventi mirati a rendere accessibili - secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane - i principali portali istituzionali di Ateneo, tramite il supporto di servizi terzi che forniscono opportuna interfaccia basata su algoritmi di intelligenza artificiale	Numero siti web accessibili	Analisi interventi richiesti e valutazione di sistemi di verifica automatizzata dei parametri di accessibilità attualmente in commercio. Inizio attività di correzione errori su portale UniSalento	Rilascio in ambiente di produzione del sistema di ausilio con IA su almeno 3 portali istituzionali, correzione errori di accessibilità e produzione del report "Dichiarazione di accessibilità" richiesto da AGID	*A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO UFF. SVILUPPO *A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP		
		11.2 Incrementare le attività comunicative on line	Numero dei followers delle pagine social di Ateneo	Ufficio Comunicazione	29.819	+5% rispetto a valore base	+10% rispetto a valore base	+15% rispetto a valore base									
INTERNAZIONALIZZAZIONE	12. Incremento della dimensione internazionale dei corsi	12.1 Incrementare il numero dei corsi di studio internazionali	Numero dei corsi di studio internazionali (ex DM 07/03/19 n. 6)	Banca dati PRO3	7	+0 rispetto a valore base	+1 rispetto a valore base	+2 rispetto a valore base									
		12.2 Potenziare e migliorare la promozione dell'Ateneo all'estero 12.3 Migliorare l'assistenza e i servizi dedicati agli studenti stranieri	Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i CdS	Cruscotto di Ateneo ANS	91	+2% rispetto a valore base	+4% rispetto a valore base	+6% rispetto a valore base									
	13. Incremento della dimensione internazionale dei dottorati di ricerca	13.1 Incrementare il numero di studenti che effettuano un periodo del corso di dottorato di ricerca all'estero	Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	Banca dati PRO3	21%	+0% rispetto a valore base	+15% rispetto a valore base	+30% rispetto a valore base									
		13.2 Incrementare il numero di studenti stranieri che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca presso l'Università del Salento	Numero di dottorandi in mobilità in ingresso	Ufficio Dottorati, Ufficio Relazioni internazionali	8	+0% rispetto a valore base	+4% rispetto a valore base	+6% rispetto a valore base									
CAPACITÀ ISTITUZIONALE	14. Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi rivolti agli studenti, ai docenti e al personale tecnico-amministrativo	14.1 Migliorare i servizi rivolti alla mobilità studentesca	a) Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dagli studenti iscritti b) Numero di studenti in mobilità in ingresso c) Numero studenti in mobilità in uscita	a) Banca dati PRO3 b) Ufficio Relazioni internazionali c) Ufficio Relazioni internazionali	a) 1,8% b) 156 c) 417	a) +0% rispetto a valore base b) +0% rispetto a valore base c) +0% rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +4% rispetto a valore base c) +4% rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +6% rispetto a valore base c) +6% rispetto a valore base	26	PROG.	Incremento delle immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi di studio internazionali attraverso emanazione di un bando nell'ambito del Progetto Unisalento4talents	Emanazione bando nell'ambito del Progetto Unisalento4talents	Predisposizione Bando	Publicazione bando e relativa comunicazione (30/09/2022)	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI (Strutt. Responsabile) *A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - SERVIZIO VALORIZZAZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI		
		15.1 Promuovere progetti di mobilità per docenti per attivare nuovi percorsi internazionali	a) Numero di docenti in mobilità in uscita b) Numero di docenti in mobilità in ingresso	a) Ufficio Relazioni internazionali b) Ufficio Relazioni internazionali	a) 46 b) 34	a) +0% rispetto a valore base b) +0% rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base									
		15.2 Massimizzare le risorse disponibili per favorire il reclutamento e le progressioni di carriera dei docenti	Livello di soddisfazione complessiva dei docenti per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	4,09	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	3	FUNZ.	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO (proseguimento obiettivo 2021)	Aggiornamento Titulus dalla versione 4 alla versione 5 e attivazione MCS	Migrazione da Titulus 4 a Titulus 5 e analisi preliminare all'attivazione del Modulo Consiglieri e Senatori - MCS	Attivazione di MCS - Modulo Consiglieri e Senatori	*A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE - UFF. RETI E FONIA *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. DATA CENTER *A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI		
CAPACITÀ ISTITUZIONALE	16. Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi rivolti agli studenti, ai docenti e al personale tecnico-amministrativo	16.3 Razionalizzare e valorizzare posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità del PTA 16.4 Massimizzare le risorse disponibili per il reclutamento e le progressioni di carriera del PTA	Livello di soddisfazione complessiva del personale tecnico-amministrativo per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	4,05	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	9	FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recupero coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche	1 recupero	50% (n. 4 recuperi)	*A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)		
		16.1 Potenziare e migliorare la residenzialità studentesca, la vivibilità di aule studio e biblioteche	Livello di soddisfazione complessiva degli studenti per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	3,88	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	2	FUNZ.	Emissione certificati di firma digitale remota al personale tecnico e amministrativo (il costo di n. 1 certificato di firma è attualmente pari a euro 16,50 + IVA al 22%. Tenuto conto che al 1° gennaio 2022 il numero del personale tecnico e amministrativo in servizio risulta essere pari a 472 unità e considerato che sono già stati rilasciati al predetto personale n. 126 certificati (titolari di posizione organizzativa, segretari verbalizzanti di commissioni giudicatrici, ecc.), per l'acquisto degli ulteriori certificati occorre prevedere una spesa complessiva pari a euro 6.964,98 - 346 x 20,13)	Numero di certificati rilasciati	100	346	*A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. SISTEMI GENERALI		
		16.2 Massimizzare le risorse disponibili per favorire il reclutamento e le progressioni di carriera dei docenti	Livello di soddisfazione complessiva dei docenti per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	4,09	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	3	FUNZ.	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO (proseguimento obiettivo 2021)	Aggiornamento Titulus dalla versione 4 alla versione 5 e attivazione MCS	Migrazione da Titulus 4 a Titulus 5 e analisi preliminare all'attivazione del Modulo Consiglieri e Senatori - MCS	Attivazione di MCS - Modulo Consiglieri e Senatori	*A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE - UFF. RETI E FONIA *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. DATA CENTER *A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI		
		16.3 Razionalizzare e valorizzare posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità del PTA 16.4 Massimizzare le risorse disponibili per il reclutamento e le progressioni di carriera del PTA	Livello di soddisfazione complessiva del personale tecnico-amministrativo per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	4,05	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	9	FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recupero coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche	1 recupero	50% (n. 4 recuperi)	*A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)		
		16.4 Massimizzare le risorse disponibili per il reclutamento e le progressioni di carriera del PTA	Livello di soddisfazione complessiva del personale tecnico-amministrativo per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	4,05	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	9	FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recupero coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche	1 recupero	50% (n. 4 recuperi)	*A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)		
									10	FUNZ.	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	Ogni parere richiesto (100%)	Ogni parere richiesto (100%)	*A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)		
									11	FUNZ.	Modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"	Modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"	Redazione prima bozza	Redazione bozza definitiva	*A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)		
									7	FUNZ.	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Direttore Generale - anno accademico 2001-2002	N. 85 Provvedimenti Direttoriali	N. 43 Decreti Direttoriali da dematerializzare	N. 42 Decreti Direttoriali da dematerializzare	*A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)		
									8	FUNZ.	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore - a.a. 1996-1997	N. 1525 Provvedimenti Direttoriali	N. 763 Decreti Direttoriali da dematerializzare	N. 762 Decreti Direttoriali da dematerializzare	*A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)		

									5	PROG.	Proseguimento dell'obiettivo 2021 relativo all' estensione di Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri	Verifica compatibilità e sperimentazione su due Dipartimenti/Centri pilota	Verifica della compatibilità di Titulus Organi con Titulus 5.0, in riferimento alle specificità organizzative dei Dipartimenti/Centri	Avvio, laddove compatibile, di Titulus Organi per due Dipartimenti/Centri pilota	*DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI (Strutt. Responsabile) *TUTTI I DIPARTIMENTI/CENTRI (SETTORI AMM.) *A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI
									31	FUNZ.	Proseguimento Obiettivo 2020 pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni. Nello specifico il MUR in data 10 luglio 2021 ha consegnato all'Ateneo n. 1.925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si seguirà la programmazione delle attività già effettuata in sede di Piano Integrato 2020, si procederà nell'Anno 2022 con la stampa di n. 661 diplomi di abilitazione relativi all'annualità 2016	Numero diplomi di Abilitazione stampati	n. 367 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2016 per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Ingegnere ed Ingegnere Junior	n. 661 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2016 per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Ingegnere ed Ingegnere Junior, Biologo e Biologo Junior, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO
									4	PROG.	Analisi e studio di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente (l'obiettivo presuppone la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale)	Analisi di fattibilità	Elaborazione e trasmissione relazione dell'analisi preliminare della piattaforma informatica	Elaborazione e trasmissione della relazione definitiva in merito agli esiti dello studio di progetto	*A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile) *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA *DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI
									34	PROG.	Definizione e raccolta di dati strutturati su tre macrocategorie informative: Sicurezza, Logistica e Competenze del personale tecnico relative agli 8 Dipartimenti coinvolti e finalizzate rispettivamente: - ad una più efficiente gestione della sicurezza; - al miglioramento della efficacia percepita dagli Studenti sui servizi a supporto della didattica; - al miglioramento della efficacia percepita dai Docenti sui servizi a supporto della ricerca	Percentuale di raccolta dei dati sulle tipologie individuate	Individuazione delle tipologie di dati da raccogliere e relativa schematizzazione (tracciato record)	Completamento al 100% della raccolta dei dati e produzione dei file contenente le informazioni	*DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - UFFICIO TECNICO DI DIPARTIMENTO (Strutt. Responsabile) *TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI *TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI *TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI
									37	FUNZ.	Attuazione Piano di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento - approvato con Delibera CDA n. 115 del 27.05.2021 (Proseguimento Obiettivo operativo n.22/2021)	Completamento azioni previste dal piano per l'anno 1 di 3	20% delle azioni previste completate	100% delle azioni previste completate	*A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA *A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE *A.C. DIR. GEN. *A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI *A.C. RIP. RIS. UM.
									39	PROG.	Redazione progetto di riorganizzazione degli uffici	Redazione progetto	Bozza progetto	Progetto definitivo	*A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) *A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO
17. Elevare il livello di professionalizzazione del PTA	17.1 Potenziare la formazione del PTA per elevarne il livello di professionalizzazione coerentemente con le mansioni assegnate	Fondi Assegnati per la formazione del personale TA	Direzione Generale	da rilevare	+10% rispetto a valore base	+20% rispetto a valore base	+30% rispetto a valore base								
18. Migliorare ed ampliare il patrimonio edilizio	18.1 Progettazione e realizzazione delle opere del Piano per il Sud	Progettare ed appaltare le opere del Piano per il Sud	Ripartizione Tecnica e Tecnologica	0	+20% rispetto a valore base	+50% rispetto a valore base	+100% rispetto a valore base	1	PROG.	Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud	Sottoscrizione contratti e avvio cantieri	Sottoscrizione contratti	Sottoscrizione contratti e avvio cantieri	A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	
	18.2 Gestione attraverso la metodologia BIM (Building Information Modeling) della progettazione e della manutenzione del patrimonio edilizio	Migrazione in ambiente BIM della documentazione cartacea e digitale disponibile relativa alle diverse sedi universitarie	Ripartizione Tecnica e Tecnologica	0	+20% rispetto a valore base	+50% rispetto a valore base	+100% rispetto a valore base	38	PROG.	Attuazione DM 560/2017 come modificato/integrato dal decreto 312/2021 "Decreto BIM": anno 1 di 2 e integrazione nel FMS (Facility Management System) di un modello BIM di un edificio dell'Ateneo ai fini della gestione dei servizi di Ateneo	Produzione documentazione	Proposta atto organizzativo Caricamento modello BIM di un edificio e censimento dati consultati da utenti gestori	Adozione Capitolato tipo informativo BIM e definizione requisiti FMS per gestione Ateneo	*A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA *A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE	
	18.3 Applicazione dei principi della sostenibilità nello sviluppo e nella manutenzione del patrimonio immobiliare	a) Progettazione ed appalti di nuove opere che includono target di sostenibilità b) Procedure di manutenzione del patrimonio immobiliare che includono target di sostenibilità	a) Ripartizione Tecnica e Tecnologica b) Ripartizione Tecnica e Tecnologica	a) da rilevare b) da rilevare	a) +10% rispetto a valore base b) +10% rispetto a valore base	a) +30% rispetto a valore base b) +30% rispetto a valore base	a) +50% rispetto a valore base b) +50% rispetto a valore base	21	PROG.	Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento per interventi edilizi nell'ambito del PNRR (deve essere garantita l'attivazione di almeno n. 1 iniziativa per ciascun bando emanato)	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione	Report semestrale bandi/partecipazioni	Report annuale bandi/partecipazioni	*A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	
19. Promuovere le pari	19.1 Promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo	a) Redazione annuale del bilancio di genere (BDG) di Ateneo b) Numero unità di personale di Ateneo che usufruisce delle misure di sostegno della genitorialità ai fini della conciliazione fra tempi di vita e lavoro	a) CUG b) Ripartizione Risorse Umane	a) 0 b) 51	a) +1 rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +2 rispetto a valore base b) +4% rispetto a valore base	a) +3 rispetto a valore base b) +6% rispetto a valore base	29	FUNZ.	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 640 b) Numero studenti beneficiari: 32	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	

	opportunità, l'inclusione e l'integrazione	19.2 Promozione dell'integrazione degli studenti con disabilità e DSA	Numero studenti con disabilità e DSA iscritti all'Ufficio Integrazione	Ufficio Integrazione	230	+10% rispetto a valore base	+20% rispetto a valore base	+40% rispetto a valore base	30	PROG.	Iniziativa di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, al fine di: a) agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università; b) far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività; c) agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	Numero di iniziative realizzate	1 iniziativa	3 iniziative	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile) *A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP *A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI
		19.3 Creazione di un Comitato integrato di eventi	Numero di eventi organizzati	Ufficio Integrazione	3	+ 3 rispetto a valore base	+ 6 rispetto a valore base	+ 9 rispetto a valore base	28	PROG.	Studio di fattibilità per l'attivazione e gestione della <i>carriera alias</i> con lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali	Studio di fattibilità	Bozza	Studio di fattibilità definitivo	*A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA *A.C. RETTORATO - DPO *A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI
	20. Promuovere politiche di sostenibilità ambientale	20.1 Promozione dell'efficientamento dei consumi energetici 20.2 Promozione della mobilità sostenibile 20.3 Riduzione dell'utilizzo della plastica e	Ingresso dell'Ateneo nei ranking sulla sostenibilità (Green Metric – World University Rankings)	Ranking Green Metric	---	---	---	Ingresso nel ranking	40	PROG.	Obiettivo biennale relativo al Piano di Sostenibilità di Ateneo: - anno 2022: redazione e approvazione piano - anno 2023: attuazione piano	Adozione piano	Bozza piano di sostenibilità	Adozione piano di sostenibilità	*A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) *A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA