

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	Per tutto l'elenco degli obblighi di pubblicazione entro 30 giorni dalla disponibilità del dato, documento, informazione	Per tutto l'elenco il monitoraggio è semestrale da parte del soggetto che pubblica il dato, documento, informazione, se coincide con il soggetto che li elabora. Se il soggetto che elabora è diverso da quello che pubblica responsabile è il soggetto che elabora
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Segreteria generale del rettorato; Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati; Area legale; Ufficio regolamenti e rapporti istituzionali RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE RIPARTIZIONE RISORSE UMANE RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Dieci giorni lavorativi	DIREZIONE GENERALE: Area legale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
			Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Dieci giorni lavorativi	OBBLIGO NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'			
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) UNIVERSITA' NON SOGGETTE ALL'OBBLIGO	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OBBLIGO NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA' (cfr. Linea guida ANAC recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali» come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016)			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale				
		Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				
		Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale					
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Regolamenti e rapporti istituzionali	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio regolamenti e rapporti istituzionali	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE: Ufficio stipendi	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE: Ufficio stipendi Segreteria generale del rettorato	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
				3) attestazione concernente la situazione patrimoniale [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
				4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio regolamenti e rapporti istituzionali		
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica e Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della performance, Controllo e Cambiamento organizzativo Tutte le Strutture centrali e periferiche per il sito istituzionale delle strutture decentrate	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Comunicazione e URP (per aggiornamento pagine sito istituzionale) Tutte le Strutture periferiche mediante i propri referenti abilitati alla redazione dei contenuti (per aggiornamento siti strutture decentrate e/o siti satellite)		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della performance, Controllo e Cambiamento organizzativo Tutte le Strutture centrali e periferiche per il sito istituzionale delle strutture decentrate	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Comunicazione e URP (per aggiornamento pagine sito istituzionale) Tutte le Strutture periferiche mediante i propri referenti abilitati alla redazione dei contenuti (per aggiornamento siti strutture decentrate e/o siti satellite)		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della performance, Controllo e Cambiamento organizzativo Tutte le Strutture centrali e periferiche per il sito istituzionale delle strutture decentrate	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Comunicazione e URP (per aggiornamento pagine sito istituzionale) Tutte le Strutture periferiche mediante i propri referenti abilitati alla redazione dei contenuti (per aggiornamento siti strutture decentrate e/o siti satellite)		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: ufficio documentazione e archivi RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA	RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA DIREZIONE GENERALE: Ufficio comunicazione e URP		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE; RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA; RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE; Area legale; Dipartimenti (relativamente agli incarichi da svolgere per le attività didattiche di riferimento); Scuole di specializzazione (relativamente agli incarichi da svolgere per la scuola); Area gestione progetti e fund raising; CLA; ISUFI	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE; RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA; RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE; Area legale; Dipartimenti (relativamente agli incarichi da svolgere per la scuola); Area gestione progetti e fund raising; CLA; ISUFI		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE; RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA; RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE; Area legale; Dipartimenti (relativamente agli incarichi da svolgere per le attività didattiche di riferimento); Scuole di specializzazione (relativamente agli incarichi da svolgere per la scuola); Area gestione progetti e fund raising; CLA; ISUFI			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE; RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA; RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE; Area legale; Dipartimenti (relativamente agli incarichi da svolgere per le attività didattiche di riferimento); Scuole di specializzazione (relativamente agli incarichi da svolgere per la scuola); Area gestione progetti e fund raising; CLA; ISUFI			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE; RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA; RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE; Area legale; Dipartimenti (relativamente agli incarichi da svolgere per la scuola); Area gestione progetti e fund raising; CLA; ISUFI			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE; RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA; RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE; Area legale; Dipartimenti (relativamente agli incarichi da svolgere per le attività didattiche di riferimento); Scuole di specializzazione (relativamente agli incarichi da svolgere per la scuola); Area gestione progetti e fund raising; CLA; ISUFI	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE; RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA; RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE; Area legale; Dipartimenti (relativamente agli incarichi da svolgere per le attività didattiche di riferimento); Scuole di specializzazione (relativamente agli incarichi da svolgere per la scuola); Area gestione progetti e fund raising; CLA; ISUFI		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Dieci giorni lavorativi				
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c.1-bis d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
		Art. 14, c. 1, lett. c), e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE: Ufficio stipendi	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE: Ufficio stipendi Segreteria generale del rettorato	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle anche con ricorso a link ove il dato sia già pubblicato in altra pagina del sito istituzionale dell'Unisalento)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Dieci giorni lavorativi (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE			
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE: Ufficio stipendi	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE: Ufficio Regolamenti e Rapporti istituzionali	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			
			Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE: Ufficio stipendi	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE: Ufficio stipendi Segreteria generale del rettorato	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle, anche con ricorso a link ove il dato sia già pubblicato in altra pagina del sito istituzionale dell'Unisalento a che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Dieci giorni lavorativi (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE: Ufficio Regolamenti e Rapporti istituzionali	Ciascuno per le nomine di cui cura la redazione del provvedimento: RIPARTIZIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE: Ufficio Regolamenti e Rapporti istituzionali		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE: Ufficio Regolamenti e Rapporti istituzionali	Ciascuno per le nomine di cui cura la redazione del provvedimento: RIPARTIZIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE: Ufficio Regolamenti e Rapporti istituzionali		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE: Ufficio stipendi	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Dieci giorni lavorativi	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Annuale	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati			
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinques d.lgs. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLO TITOLARE DELLA POSIZIONE	SINGOLO TITOLARE DELLA POSIZIONE			
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA Area Legale Dipartimenti	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area gestione progetti e fund raising CLA ISUFI			
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio supporto al NVA-OIV	DIREZIONE GENERALE: Ufficio supporto al NVA-OIV		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle anche con ricorso a link ove il dato sia già pubblicato in altra pagina del sito istituzionale dell'Unisalento)	Curricula	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio supporto al NVA-OIV	DIREZIONE GENERALE: Ufficio supporto al NVA-OIV		
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio supporto al NVA-OIV	DIREZIONE GENERALE: Ufficio supporto al NVA-OIV		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE RIPARTIZIONE DIDATTICA E ESERVIZI AGLI STUDENTI Dipartimenti Area gestione progetti e fund raising CLA ISUFI	In quanto responsabile del procedimento: RIPARTIZIONE RISORSE UMANE RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA Area Legale Dipartimenti Area gestione progetti e fund raising CLA ISUFI		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Dieci giorni lavorativi	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dieci giorni lavorativi (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio partecipate e spin off	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013								
		Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Per ciascuno degli enti:			Per ciascuno degli enti:							
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dieci giorni lavorativi (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		CENTRI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA CENTRI DI GESTIONE AUTONOMA	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Comunicazione e URP		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Struttura di supporto tecnico alla Direzione Generale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche; e inoltre elenco di tutte le delibere del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e dei decreti rettorali a ratifica dei suddetti organi.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CENTRI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati; Ufficio Organi collegiali;		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CENTRI DI GESTIONE AUTONOMA	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE		
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Dieci giorni lavorativi	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGIA AREA GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI CENTRI DI GESTIONE AUTONOMA	La seguente Struttura ove responsabile del procedimento: RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGIA AREA GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI CENTRI DI GESTIONE AUTONOMA		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, art. 1, comma 505 della legge 208/2015 (finanziaria per il 2016)	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi superiori al milione di euro	Dieci giorni lavorativi				
				Per ciascuna procedura:					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Dieci giorni lavorativi				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Dieci giorni lavorativi				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE: Ufficio regolamenti e rapporti istituzionali Segreteria particolare del Rettore	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Dieci giorni lavorativi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Dieci giorni lavorativi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Dieci giorni lavorativi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Dieci giorni lavorativi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Dieci giorni lavorativi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Dieci giorni lavorativi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Dieci giorni lavorativi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Dieci giorni lavorativi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento Dati		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	DIREZIONE GENERALE: Ufficio supporto al NVA-OIV	DIREZIONE GENERALE: Ufficio supporto al NVA-OIV		
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Dieci giorni lavorativi				
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Dieci giorni lavorativi				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento Dati		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture centrali e periferiche	DIREZIONE GENERALE: Ufficio comunicazione e URP		
	Class action	Art. 1, c. 2 d.lgs. 198/2009	Class Action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Dieci giorni lavorativi	DIREZIONE GENERALE - Area Legale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento Dati		
		Art. 4, c. 2 d.lgs. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Dieci giorni lavorativi	DIREZIONE GENERALE - Area Legale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento Dati		
		Art. 4, c. 6 d.lgs. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Dieci giorni lavorativi	DIREZIONE GENERALE - Area Legale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento Dati		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento Dati		
	Servizi in rete	Art. 7, c. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 c. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Dieci giorni lavorativi	DIREZIONE GENERALE: Ufficio comunicazione e URP	DIREZIONE GENERALE: Ufficio comunicazione e URP		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti pubblicare in tabelle) (da	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima applicazione, che decorre dall'1/1/2017, semestrale)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs.n. 33/2013)	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E	RIPARTIZIONE FINANZIARIA E		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NEGOZIALE	NEGOZIALE		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OBBLIGO NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Dieci giorni lavorativi (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RIPARTIZIONE TENCICA E TECNOLOGICA	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento Dati		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dieci giorni lavorativi (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Dieci giorni lavorativi (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Dieci giorni lavorativi (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OBBLIGO NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'			
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OBBLIGO NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'			
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	OBBLIGO NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE: Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento Dati		
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Dieci giorni lavorativi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dieci giorni lavorativi				
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)				
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Dieci giorni lavorativi				
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Dieci giorni lavorativi				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati da pubblicare	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dieci giorni lavorativi	DIREZIONE GENERALE: Struttura di supporto tecnico alla Direzione Generale Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento dati Uffici che detengono provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dieci giorni lavorativi				
		Linee guida FOIA (delibera 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico, e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale				
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA	RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA		
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Annuale				
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)				
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale				
	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Le Strutture centrali e periferiche forniscono i dati	DIREZIONE GENERALE: Ufficio anticorruzione trasparenza e trattamento dati		