

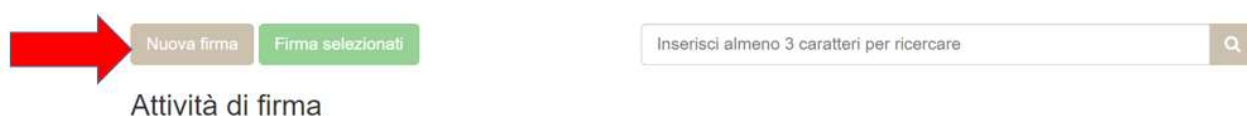
U-SIGN - PROCESSO DI “FIRMA DIGITALE REMOTA”

Accedere su <https://unisalento.webfirma.cineca.it> e inserire Userid e Password

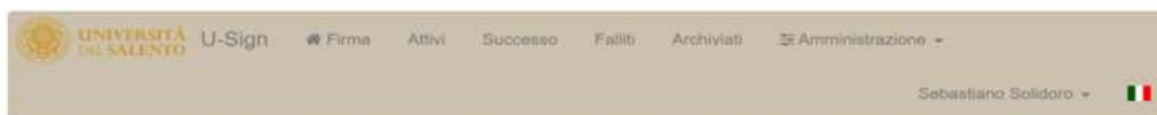
Cliccare su Nuova firma



Firma digitale



Si apre la seguente videata: nel campo “Nome” inserire un riferimento che potrà essere d’aiuto quando sarà necessario recuperare il documento firmato in un secondo momento; nel campo tipologia scegliere “Documento generico”, quindi cliccare su CARICA FILE per inserire il file da firmare, poi su FIRMA I DOCUMENTI.



Firma digitale ← torna all'elenco

Nome

Tipologia

Note

Allega nota (non verrà firmata)

Assegna a

File	Esito validazione	Firma [?]	Marca Temporale	Dimensione	Azioni
Nessun file selezionato. Carica almeno 1 file per procedere alla firma					

La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB



Se l'ESITO VALIDAZIONE darà il risultato VALIDO, premere PROCEDI.

The screenshot shows the U-Sign interface for digital signature management. At the top, there is a navigation bar with the University of Salento logo, the text 'U-Sign', and menu items: Firma, Attivi, Successo, Falliti, Archiviati, and Amministrazione. The user's name 'Sebastiano Solidoro' and the Italian flag are visible in the top right.

The main heading is 'Firma digitale' with a link '← torna all'elenco'. Below this is a search bar labeled 'Test di firma' and a 'Riepilogo' button.

File	Esito validazione	Firma	Marca Temporale	Dimensione
Test.pdf	VALIDO	PADES	false	381.38 KB

Below the table are three buttons: 'Modifica', 'Procedi', and 'Elimina'. A red arrow points to the 'Procedi' button, and a green arrow points to the 'VALIDO' status in the table.

At the bottom, there is a timestamp: 'Attività iniziata il 30 March 2020 08:13:56 - Ultima modifica 30 March 2020 08:15:27'.

U-Sign chiederà l'inserimento del PIN personale e del Codice OTP

This screenshot shows the U-Sign interface during the OTP request step. The navigation bar is identical to the previous screenshot.

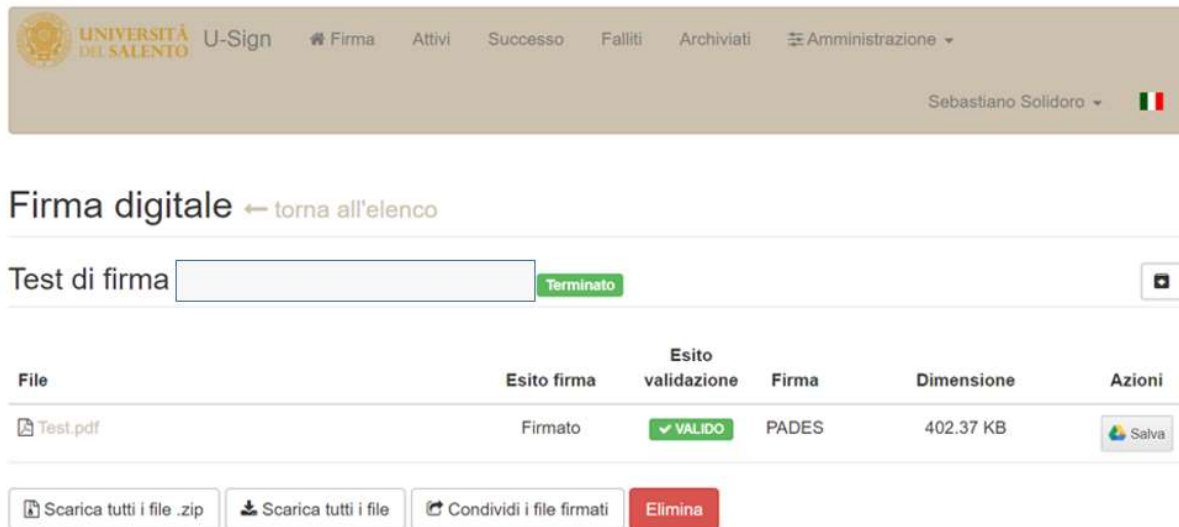
The main heading is 'Firma digitale' with a link '← torna all'elenco'. Below this is a search bar labeled 'Test di firma' and a 'Richiesta codice OTP' button.

There are two input fields with red arrows pointing to them:

- PIN**: A text input field labeled 'PIN personale'.
- Codice OTP**: A text input field labeled 'Codice OTP'.

At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Firma', and 'Elimina'.

Al termine delle operazioni, si aprirà la seguente videata



The screenshot shows the U-Sign interface for the University of Salento. The top navigation bar includes 'U-Sign', 'Firma', 'Attivi', 'Successo', 'Falliti', 'Archiviati', and 'Amministrazione'. The user 'Sebastiano Solidoro' is logged in. The main heading is 'Firma digitale' with a link to 'torna all'elenco'. Below this, there is a 'Test di firma' section with a search box and a 'Terminato' status. A table lists the signed files:

File	Esito firma	Esito validazione	Firma	Dimensione	Azioni
Test.pdf	Firmato	VALIDO	PADES	402.37 KB	Salva

At the bottom, there are buttons for 'Scarica tutti i file .zip', 'Scarica tutti i file', 'Condividi i file firmati', and 'Elimina'.

Per scaricare il documento firmato si può selezionare la sezione “Successo”, in cui vengono elencati i processi di firma conclusi con successo, quindi cliccare su uno dei processi di firma conclusi elencati nella pagina:

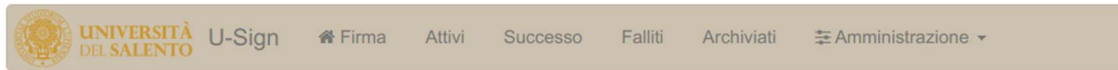


The screenshot shows the U-Sign interface with the 'Successo' section selected in the navigation bar. A hand cursor and a green arrow point to the 'Successo' tab. The main heading is 'Firma digitale'. Below it, there are buttons for 'Nuova firma' and 'Firma selezionati', and a search box with the placeholder 'Inserisci almeno 3 caratteri pe'. The section title is 'Attività di firma: Successo'. A table lists the completed signature processes:

#	Nome	Passaggio	File	Ultima modifica
147308	Processo: 147308	Terminato	1	30/03/2020 11:55
140332	Processo: 140332	Terminato	1	23/03/2020 10:05

A yellow arrow points to the second row of the table. At the bottom, there is a pagination control showing '<< 1 >>'.

Quindi, dalla nuova schermata si deve utilizzare il pulsante “Scarica tutti i file” per salvare sul proprio PC una copia di tutti i file firmati nell’ambito del processo di firma selezionato:



Firma digitale [← torna all'elenco](#)

Processo: 147308 Terminato

File	Esito firma	Esito validazione	Firma
Nota_protocollo.pdf	Firmato	✓ VALIDO	GRAPHIC

[Scarica tutti i file .zip](#) [Scarica tutti i file](#) [Condividi i file firmati](#) [Elimina](#)



Attività iniziata il 30 March 2020 10:35:57 - Completato il 30 March 2020 11:55:00