



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE  
UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI/SE

**OGGETTO: Regolamento sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti. Emanazione.**

**IL RETTORE**

- VISTA la nota prot. n. 164586 del 10.10.2022 Ripartizione Risorse Umane Area Sviluppo del Personale - Ufficio Relazioni Sindacali;
- VISTO l'accordo sottoscritto dall'A.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) dalle Organizzazioni Sindacali: CISL FSUR, FLC CGIL, FED. UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, FED. GILDA UNAMS, ANIEF, e Confederazioni sindacali: CISL, CGIL, UIL, CONFSAL, CGS, CISAL;
- VISTO il protocollo di intesa sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti sottoscritto dal delegato del Rettore alle Risorse Umane, Prof. Rossano Ivan Adorno, dal Direttore Generale, Dott. Donato De Benedetto, dalle Organizzazioni Sindacali di categoria e dalle RSU;
- VISTA la proposta del Regolamento sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti;
- VISTA la delibera del S.A. n. 30 del 29.03.2023;
- VISTA la delibera del CdA n. 59 del 04.04.2023;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;

**DECRETA**

- Art.1 Emanare il "Regolamento sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti" (all n.1).
- Art.2 Il Regolamento di cui all'art. 1 entrerà in vigore il giorno dopo la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale.

Il presente decreto sarà inviato in comunicazione nelle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione.

**Il Rettore**  
(Prof. Fabio Pollice)

Ai Dipartimenti  
Alle Ripartizioni  
In comunicazione CdA



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**Regolamento sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti**

**Senato Accademico delibera n. 30 del 29.03.2023**

**Consiglio di amministrazione delibera n.59 del 04.04.2023**

**INDICE**

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

**Art. 2 - Campo di applicazione**

**Art. 3 - Adozione del Regolamento**

**Art. 4 - Servizi pubblici essenziali e prestazioni indispensabili**

**Art. 5 – Contingenti di personale**

**Art. 6 - Modalità di individuazione del personale esonerato dallo sciopero**

**Art. 7 - Informazione all'utenza**

**Art. 8 – Norme finali e di rinvio**

**Art. 9 – Entrata in vigore**

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente Regolamento stabilisce, in conformità alle disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, ed in attuazione dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020, le modalità e le procedure necessarie ad assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti i servizi pubblici essenziali, nel rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati.

**Art. 2 - Campo di applicazione**

1. Il presente Regolamento si applica al personale tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico in servizio presso l'Università del Salento, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, esclusi i dirigenti.

**Art. 3 - Adozione del Regolamento**

1. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020, il presente Regolamento viene adottato sulla scorta del "Protocollo d'intesa sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per

l'articolazione dei contingenti", sottoscritto tra l'Università del Salento e le Organizzazioni sindacali e la RSU, in data 27 luglio 2022.

#### **Art. 4 - Servizi pubblici essenziali e prestazioni indispensabili**

1. I servizi pubblici individuati dall'art. 4 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020 come essenziali per le Università, in occasione di scioperi del personale tecnico-amministrativo, sono:

- a) istruzione universitaria;
- b) assistenza sanitaria; Università del Salento Regolamento contingenti per sciopero Unisalento\_Proposta.doc 2
- c) sicurezza e salvaguardia dei laboratori, degli impianti e dei materiali ivi compresa la cura di animali e piante;
- d) protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio;
- e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- f) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

2. Nell'ambito dei servizi essenziali di cui sopra, è garantita la continuità delle prestazioni indispensabili indicate nella Tabella allegata al presente Regolamento (All. 1).

3. Ai sensi dell'art. 10, comma 8, dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, qualora il termine finale ordinariamente previsto per le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di istruzione universitaria coincida con una giornata di sciopero, lo stesso termine viene prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

#### **Art. 5 – Contingenti di personale**

1. In occasione della proclamazione di uno sciopero, i contingenti di personale esonerati dallo sciopero, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi minimi essenziali di cui al precedente art. 4, sono individuati nella precitata Tabella allegata al presente Regolamento (All. 1).

2. I dipendenti facenti parte dei contingenti di personale esonerati dallo sciopero sono individuati sempre nel caso di sciopero a giornata intera. Nel caso di sciopero breve gli stessi contingenti di personale sono individuati ove necessario.

3. L'erogazione dei servizi pubblici essenziali è finalizzata ad assicurare all'utenza i diritti tutelati dalla Costituzione. Tuttavia, dovrà essere salvaguardato, nel contempo, nella misura più ampia possibile, l'esercizio del diritto di sciopero, in quanto anch'esso costituzionalmente tutelato.

4. I contingenti di lavoratori che dovranno garantire l'erogazione dei servizi minimi essenziali sono individuati nell'ambito del personale che in via ordinaria, per ruolo e/o professionalità specifica, è addetto all'erogazione degli stessi, fatta salva la possibilità che, in casi eccezionali, si ricorra anche ad altro personale purché dotato delle competenze necessarie.

5. I riferimenti alle strutture organizzative dell'Ateneo riportati nella Tabella di cui al precedente comma 1 recano le denominazioni sussistenti alla data di emanazione del presente Regolamento. In caso di riorganizzazioni o di riattribuzione di funzioni tra unità organizzative, definite con

successivi provvedimenti, le stesse si intenderanno corrispondentemente aggiornate.

#### **Art. 6 - Modalità di individuazione del personale esonerato dallo sciopero**

1. I nominativi dei dipendenti esonerati dallo sciopero per garantire i servizi essenziali indicati nella Tabella allegata al presente Regolamento sono individuati dai Responsabili di struttura, nell'ambito dei contingenti di cui al precedente articolo, di norma, secondo il criterio di volontarietà e, in subordine, secondo il criterio della rotazione, fatto salvo il caso in cui il/la lavoratore/lavoratrice contingentato/a manifesti, per iscritto, la volontà di non aderire allo sciopero indetto.
2. Nel caso in cui la struttura non comunichi i nominativi del personale esonerato, si intende che la continuità del servizio è garantita dal Responsabile della struttura o dal Responsabile dell'Ufficio/Servizio.
3. I nominativi del personale in servizio incluso nei contingenti sono comunicati dall'Ufficio personale tecnico-amministrativo alle Organizzazioni sindacali rappresentative presenti in Ateneo ed alla RSU nonché ai singoli interessati, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero.
4. Il personale individuato ha, comunque, diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile. L'eventuale sostituzione sarà comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

#### **Art. 7 - Informazione all'utenza**

1. Ai fini dell'informazione all'utenza, la comunicazione dello sciopero, nonché l'eventuale revoca, sospensione o rinvio, verrà pubblicata sul sito web di Ateneo nel termine previsto dall'art. 2, comma 6, della legge 146/1990, ossia almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero.
2. La comunicazione ha ad oggetto i tempi e le modalità di espletamento dello sciopero, nonché le percentuali di adesione registrate a livello di Ateneo, relative agli scioperi indetti dalle sigle sindacali interessate nell'anno in corso ed in quello precedente.

#### **Art. 8 – Norme finali e di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso riferimento all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, sottoscritto il 2 dicembre 2020, nonché alle altre disposizioni di legge e contrattuali in materia.
2. Il presente Regolamento sarà rivisto qualora ciò si renda necessario a seguito del mutare del quadro normativo o del contesto organizzativo dell'Ateneo.
3. Il presente Regolamento resta valido per il periodo di vigenza dell'Accordo di comparto del 2 dicembre 2020 e, comunque, fino alla stipula di un nuovo Protocollo d'intesa tra l'Università del Salento ed i soggetti sindacali.

#### **Art. 9 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento è emanato con decreto rettorale ed è pubblicato sul sito istituzionale

dell'Ateneo. Esso entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.