



Prot. n. 24630

Class. I/3

D.R. n. 223

Fasc. 8

Oggetto: Emanazione Regolamento del “Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising”

IL RETTORE

- VISTA** la deliberazione n. 8 del 26.01.2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole al Regolamento del “Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising”;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 26 del 16.02.2016, con la quale il Senato ha approvato il Regolamento del “Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising”, con ulteriori modifiche;
- RITENUTO** che il procedimento di approvazione del Regolamento in epigrafe si sia pertanto concluso e che possa quindi procedersi alla sua emanazione e pubblicazione all’Albo on line d’Ateneo e sul sito web d’Ateneo;
- VISTI** gli articoli 33 e 50 dello Statuto d’autonomia di questa Università ;

DECRETA

ART. 1 Per le motivazioni indicate in premessa emanare il Regolamento del “Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising” (All. 1);

ART. 2 Il Regolamento del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 22.12.2009 e lo Statuto e il Regolamento del Centro Cultura Innovativa d’Impresa, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 250 del 14.10.2013 sono abrogati dall’entrata in vigore del presente regolamento;

ART. 3 Il Regolamento di cui all’art. 1 entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione all’Albo on line d’Ateneo e sul sito web d’Ateneo, nella sezione “Ateneo-Statuto e Normative” – Ricerca.

Il presente Decreto è inviato in comunicazione alle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Lecce, 16 marzo 2016

Il Rettore
Prof. Vincenzo Zara



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE LEGALE,
ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

Alla Raccolta

Alla comunicazione del SA

Alla comunicazione del CdA

Ai Dipartimenti

Alle Facoltà

Ai Centri di Servizio

Alle Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

All'Albo on line

Al Servizio Comunicazione

All'Ufficio Documentazione e Archivi



**Regolamento del “Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising”
Modifiche apportate dal Senato Accademico nella seduta del 16.02.2016**

Regolamento del “*Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising*”

Il presente regolamento disciplina l’organizzazione e l’attività del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising, istituito ai sensi dello Statuto dell’Università del Salento giusta parere del Senato Accademico n. 185 del 21 dicembre 2015 e delibera del Consiglio di Amministrazione n. 260 del 22 dicembre 2015, individuandone gli organi le rispettive competenze e le modalità di funzionamento.

**TITOLO I
Principi**

Art. 1 – Principi Costitutivi

Il Centro Servizi Grandi Progetti viene rinominato in “Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising”.

Il Centro persegue la finalità di promuovere e potenziare, mediante l’integrazione interdisciplinare, le possibilità di ricerca di competenza di tutti i Dipartimenti dell’Università del Salento, agevolando l’accesso a fonti di finanziamento, migliorando la capacità progettuale e favorendo la partecipazione di tutti i dipartimenti alla progettazione in ambito sia nazionale che internazionale.

Il Centro, inoltre, contribuisce a razionalizzare ed ottimizzare le professionalità e le competenze interne dell’Ateneo al fine di migliorare l’intero processo di gestione amministrativa dei Progetti di Ricerca, gestendo le procedure inerenti il conseguimento, la gestione e la rendicontazione di finanziamenti per la ricerca scientifica.

Il Centro opera in materia di scouting delle opportunità di finanziamento esterne e di organizzazione di partenariati per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed internazionali. Supporta gli utenti nella valorizzazione della proprietà intellettuale, valutando e indicando la strategia migliore per la protezione dei risultati inventivi. Cura l’iter per il deposito e l’ottenimento dei brevetti.

Il Centro è un centro autonomo di spesa dotato di autonomia secondo quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Al Centro è affidata la gestione di tutti i progetti di ricerca infrastrutturali e dei progetti di ricerca che i singoli dipartimenti, a causa della loro complessità, intendono attribuirgli.

Il Responsabile del singolo Progetto è individuato di norma nella figura del proponente, che esercita tutte le funzioni assegnategli nel Progetto stesso ed individua l'utilizzazione dei fondi di progetto per il raggiungimento delle finalità previste dal medesimo.

**TITOLO II
Gli organi**

Art. 2 – Organi

Sono organi del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising:

- Il Direttore del Centro



○ Il Comitato Direttivo

Art. 3 – Il Direttore

Il Direttore del Centro è eletto dai componenti del Comitato Direttivo tra i suoi membri. Le votazioni hanno luogo a scrutinio segreto in una seduta del Comitato appositamente convocata dal decano dei Componenti. L'elezione richiede la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto nella prima votazione. Qualora tale maggioranza non sia raggiunta, si procede ad una seconda votazione. In tal caso l'elezione avverrà a maggioranza dei votanti.

Il Direttore è nominato con Decreto del Rettore, dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.

Art. 4 – Compiti del direttore

Il Direttore ha la rappresentanza del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising ed è responsabile della sua gestione. Egli presiede il Comitato Direttivo. Il Comitato Direttivo può fissare, con apposite delibere, i limiti entro i quali vengono conferiti al Direttore margini di delega per specifiche questioni di propria competenza.

Ove non sia opportunamente deliberato, il Direttore può procedere ad atti amministrativi urgenti, che comunque è tenuto a porre a ratifica del Comitato Direttivo del Centro nella riunione immediatamente successiva.

Il Direttore convoca e presiede il Comitato Direttivo e cura l'esecuzione delle deliberazioni.

Il Direttore promuove e coordina le attività del Centro assicurandone il funzionamento e vigila sull'osservanza delle norme nell'ambito del Centro stesso.

Il Direttore esercita, inoltre, le funzioni attribuitegli dai Regolamenti di Ateneo.

Il Direttore è coadiuvato dal Coordinatore Amministrativo per tutti gli adempimenti di carattere amministrativo.

Il Direttore, al termine di ciascun anno finanziario, presenta, per l'approvazione, al Comitato Direttivo, una relazione sull'andamento del Centro. La Relazione approvata è trasmessa al Rettore ed al Direttore Generale per la discussione nella prima seduta utile degli Organi di Governo.

Art. 5 - Il Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo è composto dal Rettore o un suo delegato e da 4 docenti, nominati dal Senato Accademico, individuati tra le aree secondo la seguente ripartizione:

2 componenti per l'Area tecnico-scientifica

1 componente per l'Area umanistica-sociale

1 componente per l'Area giuridico-economica

Le riunioni del Comitato Direttivo sono valide se è presente la maggioranza degli aventi diritto.

In caso di urgenza le sedute possono essere convocate con un preavviso di almeno 24 ore.

Art. 6 – Compiti del Comitato direttivo

Il Comitato Direttivo svolge tutte le funzioni amministrative e gestionali del Centro in quanto centro autonomo di spesa nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Il Comitato Direttivo resta in carica tre anni.

Svolge le funzioni di Segretario del Comitato Direttivo il Coordinatore Amministrativo del Centro.

Art. 7 - Verbalizzazione

Le riunioni del Comitato sono verbalizzate dal Segretario. I verbali sono firmati dal Direttore e dal



Segretario.

Art. 8 - Approvazione delle delibere

Le delibere del Comitato Direttivo sono approvate con la maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Direttore.

Art. 9 - Regolamenti

Il Comitato Direttivo può dotarsi di appositi regolamenti per il funzionamento di particolari attività e servizi (gestione attrezzature del Centro, gestione dei servizi, ecc.).

TITOLO III Personale del Centro

Art. 10 - Il Coordinatore Amministrativo

L'incarico di Coordinatore Amministrativo è attribuito a tempo determinato dal Direttore Generale al Capo Area Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising da cui dipende funzionalmente e gerarchicamente.

Il Coordinatore Amministrativo è il responsabile amministrativo del Centro ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità; egli coadiuva il Direttore del Centro nelle azioni rivolte al raggiungimento delle finalità dello stesso.

Il Coordinatore Amministrativo cura, sulla base delle indicazioni del Direttore, la gestione amministrativa - contabile del Centro, tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e garantisce il raccordo con le funzioni ed i servizi centrali dell'Università.

In particolare al Coordinatore Amministrativo competono le funzioni di:

- collaborazione con il Direttore del Centro per le attività volte al miglior funzionamento della struttura;
- coordinamento delle attività amministrativo - contabili e dei conseguenti atti;
- Responsabile Unico del Procedimento per tutte le procedure di gara sotto soglia comunitaria inerenti i progetti di ricerca regionali, nazionali e internazionali gestiti dal Centro, per gli acquisti in economia di beni e servizi effettuati anche tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- curare gli adempimenti connessi alla contrattualistica pubblica.

Art. 11 - Il Personale

Il supporto amministrativo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising è garantito dall'Area Gestione Progetti e Fund Raising di cui fa parte:

- personale tecnico - amministrativo inquadrato nella pianta organica dell'Università del Salento ed assegnato funzionalmente all'Area;
- altro personale con contratto di lavoro flessibile i cui oneri gravino sui fondi dei progetti gestiti dal Centro.

TITOLO IV Anagrafica della Ricerca

Art. 12 - Anagrafe della ricerca

Il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising gestisce l'anagrafica della ricerca di Ateneo mediante un software unico di gestione dei progetti e supporto alla rendicontazione degli stessi.



Il centro gestisce il sistema informativo unico di anagrafica di tutti i progetti di ricerca dell'Ateneo.

TITOLO V Disposizioni Transitorie e finali

Art. 13 – Norme transitorie

Al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising è assegnata, altresì, la gestione amministrativo – contabile dei progetti di finanziamento esterno la cui gestione è attualmente assegnata al Centro di Servizio per i Grandi Progetti.

La rendicontazione e la gestione dei progetti ancora in capo al Centro Cultura Innovativa d'impresa saranno portati a termine da quest'ultimo e comunque entro e non oltre il 31.12.2016, data a partire dalla quale la gestione dei progetti passa al Centro Unico.

Art. 14 - Modifiche Regolamento

Le proposte di modifica del presente Regolamento sono deliberate, su proposta del Comitato Direttivo dal Senato Accademico dell'Università del Salento previo parere del Consiglio di Amministrazione.