



Delibera n. **214/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/07/2014**

OGGETTO: “Contratto collettivo integrativo per il trattamento accessorio del personale delle categorie B/C/D – Anno 2011”: autorizzazione alla sottoscrizione.			
N. o.d.g.: 11/02	Rep. n. 214/2014	Prot. n. 68383	UOR: UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Vincenzo Zara	X				Dott. Sergio Ferruccio Grasso				X
Prof. Giampaolo Arachi	X				Sig. Antonio Grassi				X
Prof. Michele Campiti				X	Sig.ra Silvia Carozzo	X			
Prof.ssa Grazia Semeraro	X				Sig. Marcello Gatto	X			
Prof.ssa Paola Schwizer				X	Avv. Claudia De Giorgi	==	==	==	

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Membri del Collegio dei Revisori		
Nome	Pres.	Ass.
Dott. Carlo Alberto Manfredi Selvaggi		X
Dott.ssa Vanda Lanzafame		X
Dott.ssa Paola Noce		X
Dott. Marco De Lucca		X

Il Rettore introduce l'argomento e fa presente che, in applicazione di quanto disposto dall'art. 45, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 4, comma 2, del CCNL del comparto Università sottoscritto il 16/10/2008, le Delegazioni abilitate alla contrattazione integrativa hanno siglato, in data 4/7/2014, l'ipotesi di “*Contratto collettivo integrativo per il trattamento accessorio del personale delle categorie B/C/D*” relativo all'anno 2011.

Il Rettore, quindi, nell'illustrare il contenuto dell'Ipotesi di “Contratto” di cui trattasi, fa presente, preliminarmente, che alla contrattazione di II livello spetta la competenza a definire i criteri per la ripartizione delle risorse indicate nell'art. 87 CCNL (“*Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale*”) per le finalità e secondo la disciplina di cui all'art. 88 CCNL, per l'anno 2011. Tale è, in effetti, la finalità precipua dell'Accordo siglato il 4/07/2014 dal tavolo negoziale, prosegue il Rettore, evidenziando che il medesimo Accordo è ispirato a principi di premialità, riconoscimento del merito, valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, in ossequio a quanto statuito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Rettore fa presente, inoltre, che l'Ipotesi di contratto si applica al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università del Salento con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, e che a fronte di un Fondo ex art. 87 CCNL, relativo al 2011, quantificato in €1.002.745,09, risulta effettivamente disponibile un Fondo incentivante di €234.122,70, atteso che le altre risorse del Fondo sono state già utilizzate per effetto dell'ultrattività di pregressi contratti integrativi, i quali hanno disciplinato e finanziato altri istituti incentivanti anch'essi previsti dal CCNL di comparto. In particolare, precisa il Rettore, si tratta:

- a) della “Indennità accessoria mensile”, istituita dall'art. 41, comma 4, del CCNL del 27/01/2005 ed elencata all'art. 88, comma 2, lett. f) del CCNL 16/10/2008 tra gli istituti al cui finanziamento sono destinate le risorse del Fondo;



Delibera n. **214/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/07/2014**

- b) della “Indennità di guida”, riconducibile tra gli istituti diretti a remunerare compiti, oneri o disagi particolarmente rilevanti, come previsto alla lett. c) del comma 2 del citato art. 88 CCNL;
- c) delle “Progressioni economiche orizzontali” relative all’anno 2011, per la disciplina delle quali è stata siglata, in data 04/07/2014, una specifica ipotesi di contratto integrativo che definisce i criteri generali per le relative procedure selettive (a soli fini giuridici);
- d) degli “Incentivi per attività di progettazione”, iscritti nel Fondo ai soli fini di evidenza contabile e corrisposti al personale della Ripartizione Tecnica che ha partecipato all’attività di progettazione.

In definitiva, fa rilevare il Rettore, le effettive risorse disponibili per il Fondo incentivante ammontano ad €229.122,70, al netto di €5.000,00 accantonati per eventuali ricorsi eventualmente proposti da singoli lavoratori. Tali risorse sono state, quindi, destinate al finanziamento della “Indennità di responsabilità” di cui all’art. 91 del CCNL 16/10/2008, alla quale è riservato il 25% del budget disponibile ed al finanziamento della “Performance individuale”, alla quale è riservato il 75% del budget disponibile.

Comunque, per una più accurata disamina dei contenuti del Contratto in esame il Rettore rinvia alla Relazione illustrativa che accompagna il testo contrattuale, la quale è stata redatta utilizzando gli schemi standard diramati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze con la circolare n. 25 del 19/07/2012. Detta Relazione è stata trasmessa, unitamente alla citata ipotesi di Contratto integrativo, al Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. n. 64350 del 16/07/2014 per gli adempimenti di cui all’art. 40-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e all’art. 5, comma 3, del CCNL 16/10/2008.

Il Rettore aggiunge, poi, che le risorse che finanziano l’Accordo in questione sono quelle iscritte al “Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale” del 2011, il quale è stato già certificato positivamente dell’Organo di controllo interno con verbale n. 13 del 22/07/2013, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria, la quale tuttavia è stata integrata limitatamente al Modulo II (*Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa*), che a suo tempo non era stato compilato in quanto non era stata ancora sottoscritta l’ipotesi di contratto integrativo. Lo stesso Fondo del 2011, inoltre, è stato già approvato da questo Consesso con delibera n. 210 del 25/09/2010. Pertanto, per quanto attiene alle voci di costituzione del fondo per la contrattazione integrativa ed alle poste di destinazione delle risorse disponibili, il Rettore rinvia alla Relazione tecnico-finanziaria posta a corredo del contratto integrativo da approvare.

Alla luce di quanto sopra esposto, quindi, il Rettore chiede al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell’art. 5 del CCNL del 16/10/2008, di voler autorizzare la Delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del “Contratto collettivo integrativo per il trattamento accessorio del personale delle categorie B/C/D” relativo all’anno 2011, subordinatamente all’acquisizione della certificazione positiva del Collegio dei Revisori dei Conti, chiamato a pronunciarsi ai sensi dell’art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Si apre un’ampia discussione a conclusione della quale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITO il Rettore;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;



Delibera n. **214/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/07/2014**

- VISTA la Legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006) ed in particolare l'art. 1, commi da 189 a 196;
- VISTO l'art. 67, comma 5, della Legge 6/8/2008, n. 133;
- VISTO il CCNL del personale del comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008;
- VISTO il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (Attuazione della Legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- VISTO l'art. 9, comma 1 e comma 2-bis, della Legge 30/07/2010, n. 122;
- VISTA la delibera del CdA n. 78 del 6/6/2011, con cui è stato determinato, tra l'altro, l'ammontare complessivo del "Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale" ex art. 87 CCNL 16/10/2008, relativo all'anno 2011;
- VISTA la delibera del CdA n. 210 del 25/9/2013, con cui è stato rideterminato l'ammontare del "Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale" ex art. 87 CCNL 16/10/2008, relativo all'anno 2011, per un importo di € 1.002.745,09 (al netto delle poste temporaneamente allocate all'esterno del Fondo – "PEO a bilancio"), per adeguarlo alle direttive impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato – IGOP con la circolare n. 25/2012 e con le "Note applicative" alla medesima circolare;
- CONSIDERATO che il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. 13 del 22/07/2013, accertata la conformità della rideterminazione del predetto Fondo alle prescrizioni della circolare n. 25/2012, ha certificato positivamente il Fondo medesimo;
- VISTA l'ipotesi di "Contratto collettivo integrativo per il trattamento accessorio del personale delle categorie B/C/D", relativo all'anno 2011", siglata dalle Delegazioni della contrattazione integrativa, in data 4/7/2014 (All. __);
- VISTA la Relazione illustrativa (All. __), in data 16/07/2014, a corredo del precitato contratto integrativo, redatta secondo gli schemi standard diramati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con circolare n. 25 del 19/07/2012, la quale è stata trasmessa, unitamente alla citata ipotesi di Accordo integrativo, al Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. n. 64350 del 16/07/2014 per gli adempimenti di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- VISTA la Relazione tecnico-finanziaria, in data 21/06/2013, al "Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale", relativo all'anno 2011, come integrata in data 16/07/2014, limitatamente al Modulo II (*Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa*);
- ACCERTATO che le risorse necessarie al finanziamento del contratto collettivo integrativo in esame sono vincolate **col n. 2560/2014** (ex vincolo n. 2264/2013) sulla voce di spesa 10209013 - UPB: RIRU.RIRU1-"FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE" del B.U. per il corrente esercizio finanziario, per un importo di €234.122,70 (oltre gli oneri a carico dell'Ente), determinato al netto delle somme (€ 630.566,85) già spese per effetto dell'ultrattività di specifici accordi integrativi stipulati in precedenza ed al netto delle somme (€138.055,54) destinate al finanziamento delle PEO del 2011;
- RITENUTO necessario autorizzare la Delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del "Contratto collettivo integrativo per il trattamento accessorio del personale delle categorie B/C/D - Anno 2011", ai sensi dell'art. 5 del CCNL di comparto del 16/10/2008, subordinatamente all'acquisizione della certificazione positiva del Collegio dei Revisori dei Conti, chiamato a pronunciarsi ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;



Delibera n. **214/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/07/2014**

RITENUTO, altresì, necessario autorizzare la spesa per il finanziamento del citato Contratto Collettivo Integrativo, che graverà sulla categoria 02, capitolo 09, art. 013, UPB: RIRU.RIRU1-“FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE” del B.U. per il corrente esercizio finanziario, per un importo di € 234.122,70 (oltre gli oneri a carico dell’Ente), determinato al netto delle somme (€ 630.566,85) già spese per effetto dell’ultrattività di specifici accordi integrativi stipulati in precedenza ed al netto delle somme (€ 138.055,54) destinate al finanziamento delle PEO del 2011, vincolate e rese indisponibili per effetto dell’art. 9, comma 21, del D.L. n. 78/2010;

DELIBERA

- Art. 1 Autorizzare la Delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del “*Contratto collettivo integrativo per il trattamento accessorio del personale delle categorie B/C/D*”, relativo all’anno 2011, nel testo concordato dalle Delegazioni abilitate alla contrattazione collettiva integrativa, in data 4/7/2014 (All. ____), subordinatamente all’acquisizione della certificazione positiva del Collegio dei Revisori dei Conti, chiamato a pronunciarsi ai sensi dell’art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.
- Art. 2 Autorizzare la spesa per il finanziamento del citato Contratto Collettivo Integrativo, che graverà sulla categoria 02, capitolo 09, art. 013, UPB: RIRU.RIRU1-“FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE” del B.U. per il corrente esercizio finanziario (**vincolo n. 2560/2014**), per un importo di € 234.122,70 (oltre gli oneri a carico dell’Ente), determinato al netto delle somme (€ 630.566,85) già spese per effetto dell’ultrattività di specifici accordi integrativi stipulati in precedenza ed al netto delle somme (€ 138.055,54) destinate al finanziamento delle PEO del 2011, vincolate e rese indisponibili per effetto dell’art. 9, comma 21, del D.L. n. 78/2010.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo.



**Ipotesi di
"CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO
DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE B/C/D - ANNO 2011"**

ART. 1 - FINALITA'

Il presente Accordo è diretto a disciplinare i criteri per la ripartizione delle risorse del "Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale", relativo all'anno 2011, rideterminato dall'Amministrazione con delibera del CdA n. 210, in data 23/09/2013, secondo le norme contrattuali e di legge vigenti, nella misura di € 1.002.745,09 (oltre gli oneri a carico dell'Ente).

Il presente Accordo si applica al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università del Salento con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, ed è ispirato a principi di premialità, riconoscimento del merito, valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale.

Le parti convengono di destinare le predette risorse al finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88, comma 2, lett. a), b), c), d) e) ed f) del CCNL 16/10/2008, secondo quanto previsto dal presente Accordo.

Le parti prendono atto, altresì, che per effetto dell'ultrattività di specifici accordi è utilizzabile soltanto un Fondo incentivante, pari ad € **234.122,70**, atteso che le somme di seguito specificate sono state già utilizzate:

- € 600.629,06 per **Indennità accessoria mensile**, corrisposta a far data dall'1/1/2011 ai sensi dell' "Accordo Collettivo integrativo per la regolazione del livello della retribuzione complessiva del personale appartenente alle categorie B-C-D", sottoscritto in data 16/6/2011;
- € 14.760,00 per **Indennità di guida**, corrisposta sulla base dell' "Accordo Integrativo Stralcio per l'erogazione delle indennità di guida al personale addetto con provvedimento formale alla guida di automezzi di proprietà dell'Amministrazione", sottoscritto dalle delegazioni abilitate alla contrattazione integrativa in data 10/05/2010;
- € 138.055,54 per **Progressioni Economiche** all'interno della categoria (PEO), risorse indisponibili, stante il blocco degli effetti economici disposto dall'art. 9, comma 21, D.L. n. 78/2010, che potranno essere effettuate a soli fini giuridici e per la cui attuazione si procederà, con successivo accordo, alla definizione dei criteri selettivi;
- € 15.177,79 per **Incentivi per attività di progettazione**, iscritti nel Fondo ai soli fini di evidenza contabile e già corrisposti al personale della Ripartizione Tecnica che ha partecipato all'attività di progettazione, sulla base dei criteri definiti nel Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 362 del 2/03/2004, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 163/2006.

Le parti, considerato che il fondo di cui trattasi è destinato, sebbene con ritardo, a ristorare, in ragione degli istituti di seguito disciplinati, attività espletate dai lavoratori già nell'anno 2011, convengono di utilizzare la somma disponibile per gli stessi istituti.

Vertical handwritten notes on the left margin, including "P. 1000000 S." and "M. (PERSONA)".

Vertical handwritten signature on the right margin: "C. (PERSONA)".

Vertical handwritten signature on the right margin: "G. (PERSONA)".

Vertical handwritten signature on the right margin: "A. (PERSONA)".

Vertical handwritten signature on the right margin: "D. (PERSONA)".

Handwritten signature and date "03/07/2011" at the bottom left.

Handwritten signature "D. (PERSONA)" at the bottom center.

Handwritten signature "M. (PERSONA)" at the bottom center.

Handwritten signature "A. (PERSONA)" at the bottom center.

Handwritten signature "C. (PERSONA)" at the bottom right.



ART. 2 - FONDO INCENTIVANTE - CRITERI DI RIPARTIZIONE

Le parti prendono atto che la contrattazione integrativa ha una fisiologica finalizzazione all'obiettivo del conseguimento di *"adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance"* ai sensi dell'art. 45, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

In coerenza con l'impianto normativo vigente l'Amministrazione universitaria ha adottato con D.R. n. 72 del 31/01/2011, il "Piano della performance 2011-2013" il quale, partendo dai principi fondamentali della **trasparenza**, della **partecipazione**, del **rinnovamento** e del **risanamento**, ha individuato i seguenti obiettivi strategici per il triennio 2011-2013:

- Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti;
- Miglioramento della produttività del personale tecnico amministrativo;
- Trasparenza dell'azione amministrativa;
- Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo;
- Informatizzazione dei servizi;
- Revisione dei Regolamenti;
- Attuazione della "legge Gelmini".

Pertanto, nell'ambito del quadro normativo vigente che presuppone l'assegnazione di specifici obiettivi al personale tecnico amministrativo cui fa seguito la valutazione dei risultati conseguiti, le parti concordano che le risorse accessorie di cui al presente articolo sono destinate a remunerare la produttività individuale e quella collettiva, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative in cui essa si articola.

Il **Fondo Incentivante** di € 229.122,70 sarà ripartito tra le seguenti strutture dell'Ateneo:

- Macro-area "Amministrazione Centrale";
- Macro-area "Facoltà e tutte le strutture diverse dai Centri di spesa";
- i singoli Centri di spesa.

Detta ripartizione sarà effettuata tenendo conto dei punteggi ricavati sommando i coefficienti indicati dal MIUR, di cui alla Direttiva Ministeriale del 15/6/1995, per ogni unità di personale in servizio presso la singola struttura. In particolare per ogni unità di categoria B si farà riferimento al coefficiente MIUR relativo all'ex V livello (punti 1,13); per ogni unità di categoria C si farà riferimento al coefficiente MIUR dell'ex VII livello (punti 1,32); mentre per ogni unità di categoria D si utilizzerà il valore corrispondente all'ex VIII livello (punti 1,45).

Nel caso in cui un dipendente sia stato trasferito in corso d'anno per mobilità interna, il corrispondente budget, relativo all'intero anno, sarà attribuito alla struttura dove ha prestato il maggior tempo di lavoro.

Le risorse disponibili, come sopra determinate, saranno ripartite secondo le seguenti percentuali:

- il 25% per il finanziamento della "Indennità di responsabilità" di cui all'art. 91 del CCNL 16/10/2008 all'interno di ciascuna macro-area e di ciascun centro di spesa;
- il 75% per il finanziamento dell'incentivazione relativa alla performance individuale.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Piero', 'MB', 'AM', 'Ac', 'Ces', and 'A']



ART. 3 - INDENNITA' DI RESPONSABILITA' PER IL PERSONALE DELLE CATEGORIE B - C - D

L'indennità di responsabilità per il personale delle categorie B - C - D è destinata ad incentivare le posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità del personale nella misura del 25% del Fondo Incentivante, conformemente alla disciplina dettata dall'art. 91, comma 1, del CCNL 16/10/2008.

Alle suddette posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità è correlata un'indennità accessoria di importo variabile corrisposta proporzionalmente in ragione delle risorse disponibili, tenuto conto, oltre che del livello di responsabilità, della complessità delle competenze attribuite, della specializzazione richiesta dai compiti affidati e delle caratteristiche innovative della professionalità richiesta.

Essa compete a tutte le posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità conferite con provvedimento formale del Direttore Amministrativo/Generale e sarà corrisposta proporzionalmente tenuto conto:

- del livello di responsabilità e della complessità delle competenze attribuite;
- della specializzazione richiesta dai compiti affidati;

I criteri di cui sopra saranno parametrati sulla base dei seguenti indicatori:

CRITERI	PESO	INDICATORI
Livello di responsabilità e complessità delle competenze attribuite	70%	Responsabilità dei procedimenti in carico dell'Ufficio
		Numero di dipendenti all'interno della struttura
		Livello di complessità gestionale e tecnico amministrativa
		Responsabilità diretta nella gestione finanziaria
		Grado di complessità delle attività e delle procedure gestite e innovatività degli strumenti utilizzati
		Livello di articolazione della struttura
Specializzazione richiesta dai compiti affidati	30%	Livello di specializzazione e/o possesso di abilitazioni professionali specifiche attinenti alle mansioni svolte nell'area di appartenenza
		Esperienza e formazione specifica in riferimento ai compiti assegnati

L'indennità di cui trattasi, sempre con riferimento ai criteri di cui in precedenza, sarà attribuita, altresì, ai soggetti ai quali con provvedimento formale, acquisito al protocollo della struttura, sia stata attribuita dal Responsabile della struttura di appartenenza una funzione specialistica o di responsabilità.

La corresponsione della predetta indennità avverrà sulla base delle seguenti modalità:

- un terzo dell'indennità attribuita è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente, sulla base della "scheda di valutazione dei risultati" (ALLEGATO 1);
- nel caso l'incarico di responsabilità sia stato conferito in corso d'anno, la relativa indennità è corrisposta per tanti dodicesimi per quanti sono i mesi di svolgimento dell'incarico medesimo;
- detta indennità, nella misura dei 2/3 è corrisposta al dipendente, anche in caso di assenza.

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature on the right margin]



Nel caso in cui il titolare dell'incarico sia stato assente e sia stato sostituito nell'incarico, percepirà l'indennità di cui trattasi, nella misura dei 2/3. Per il rimanente 1/3, la stessa spetterà all'eventuale sostituto incaricato con provvedimento formale in rapporto al periodo di sostituzione.

Nel caso di mancata sostituzione, l'indennità, nella misura di 1/3, è comunque rapportata al periodo di presenza. Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono assimilate al mese intero.

Il conferimento di incarichi di cui al presente articolo non comporta per il dipendente, che ne è titolare, progressioni interne di carriera automatiche né differenze retributive tabellari.

Nel caso in cui al dipendente siano stati conferiti due incarichi di responsabilità presso strutture differenti (c.d. *istituto dell'interim*), sarà riconosciuto solo l'incentivo relativo all'incarico espletato presso la struttura di *assegnazione*. In nessun caso si procederà ad erogare due prestazioni al dipendente che abbia svolto un altro incarico di responsabilità a titolo di *interim*.

Art. 4 - FONDO INCENTIVANTE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il 75% delle risorse del **Fondo Incentivante (FI)** costituisce il Fondo per la produttività individuale che sarà destinato, per l'anno 2011, alla valutazione della performance individuale, che tiene conto anche della qualità del contributo assicurato al corretto funzionamento della struttura.

A tal fine la prestazione del dipendente sarà valutata dal Responsabile della Struttura di appartenenza, sulla base della "Scheda di valutazione della performance individuale" (ALLEGATO 2/Cat. B - /Cat. C - /Cat. D) con riferimento ai seguenti ambiti di attività:

- qualità della prestazione individuale;
- qualità del contributo assicurato al corretto funzionamento della struttura.

Art. 5 - INCENTIVI PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE - LIMITI

Fermo restando il tetto massimo di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 174, in data 30/03/2004, nel caso in cui al dipendente siano stati corrisposti (criterio di cassa) nello stesso anno di riferimento compensi incentivanti ai sensi della normativa di seguito indicata:

- 1) "Regolamento di Ateneo per la disciplina del fondo di incentivazione per le attività professionali interne, ai sensi dell'art. 18 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni e integrazioni", emanato con D.R. n. 362 del 02/03/2004 (Art. 88, comma 2, lett. e) CCNL 16/10/2008);
- 2) "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per committenti esterni, pubblici e privati, e la cessione dei risultati di ricerca", emanato con D.R. n. 492 del 26/02/2008 (Art. 88, comma 2, lett. e) CCNL 16/10/2008),

superiori ai 2000 euro, allo stesso dipendente spetterà solamente la differenza fra il compenso di cui al precedente articolo 4 e la somma riconosciuta per gli altri compensi.

Le eventuali economie che dovessero verificarsi a seguito dell'applicazione della presente disposizione saranno portate in aumento delle risorse destinate a titolo di performance individuale agli altri dipendenti della struttura di appartenenza.



Resta inteso che i limiti di cui al presente articolo non si applicano all'indennità di responsabilità di cui al precedente art. 3.

NORME FINALI E TRANSITORIE

ART. 6 - ECONOMIE DI SPESA

Le parti convengono che, qualora dovessero verificarsi economie di spesa nell'utilizzo delle risorse ascritte agli istituti di cui all'art. 3 del presente contratto integrativo, le stesse andranno ad incrementare le risorse dell'art. 4.

In applicazione del disposto dell'art. 88, comma 5, del CCNL sottoscritto il 16/10/2008, le eventuali ulteriori economie che dovessero verificarsi nell'utilizzo delle risorse ascritte agli istituti di cui al presente "Accordo" sono portate in aumento delle risorse dell'anno successivo.

ART. 7 - PROCEDURA DI CONCILIAZIONE

Entro i 10 giorni successivi alla data di stipula del presente accordo il dipendente, laddove non la condivida, può presentare le proprie osservazioni al valutatore per l'esperimento di eventuali procedure di conciliazione. La procedura di conciliazione dovrà essere conclusa entro i successivi 20 giorni

ART. 8 - RICORSI

Entro il 30 settembre 2014 il dipendente può presentare ricorso all'organo designato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 81 del CCNL del 16/10/2008 (ex art. 58 del CCNL 09/08/2000).

L'esito del ricorso dovrà essere notificato al proponente entro 20 giorni dalla data dell'esame dello stesso.

ART. 9 - BUDGET DI RISERVA

Le parti concordano di accantonare la somma di € 5.000,00 per ristorare l'eventuale accoglimento di ricorsi proposti da singoli dipendenti.

In caso di ricorsi e nelle more della decisione degli stessi, i compensi spettanti ai dipendenti della struttura del ricorrente, così come determinati nel prospetto di ripartizione, rimarranno invariati e potranno, quindi, essere liquidati.

Eventuali economie nell'utilizzo del presente budget saranno riportate nel "Fondo" dell'anno successivo a quello a cui si riferiscono.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures]

UNIVERSITA' DEL SALENTO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE FUNZIONI SPECIALISTICHE E DI RESPONSABILITA'
CAT. B - C - D

COGNOME E NOME _____

ANNO _____

2011

STRUTTURA _____

CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
CAPACITA' ORGANIZZATIVA	a) Capacità organizzativa interna e intersettoriale (da valutare in relazione alla capacità di rispettare i tempi e le scadenze sia relativamente alle esigenze degli utenti che per quelle dei servizi interni. In tale ambito, sarà considerata anche la disponibilità a partecipare attivamente a gruppi di lavoro ed eventualmente assumerne il coordinamento).	insufficiente	1		
		sufficiente	2		
		buona	3		
		ottima	4		
	b) Conduzione degli incarichi (da valutare in relazione alla capacità dimostrata nel condurre gli incarichi affidati, espressa mediante la qualità del rapporto con i collaboratori e il rispetto delle regole e dei doveri d'ufficio da parte di questi).	insufficiente	1		
		sufficiente	2		
		buona	3		
		ottima	4		
CAPACITA' GESTIONALE	a) Attuazione di obiettivi ordinari e/o straordinari. Da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.	da 0 al 50%	1		
		dal 51% all'80%	2		
		dall'81% al 100%	3		
		ottima	4		
	b) Gradimento da parte dell'utenza interna ed esterna. Da valutare in relazione al livello di gradimento dell'utenza interna ed esterna sui servizi erogati dall'unità organizzativa di propria competenza, espressa sia in relazione al soddisfacimento delle esigenze degli utenti, sia in relazione al soddisfacimento delle esigenze dei servizi interni	insufficiente	1		
		sufficiente	2		
		buona	3		
		ottima	4		
CAPACITA' DI GESTIRE LE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE	Da valutare in relazione alla capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche ed alla capacità di razionalizzare le procedure e le attività	insufficiente	1		
		sufficiente	2		
		buona	3		
		ottima	4		
PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO				/20	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

LECCE, _____

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

per ricevuta informazione
 IL DIPENDENTE

N.B. Un terzo dell'importo dell'indennità attribuita è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente. La verifica è effettuata dal Responsabile di struttura sulla base dei criteri definiti nella presente scheda di valutazione.

[Multiple handwritten signatures and initials]

UNIVERSITA' DEL SALENTO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
CAT. B

COGNOME E NOME _____

ANNO 2011

STRUTTURA _____

Qualità della prestazione individuale					
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
Precisione ed accuratezza (tecnica ed amministrativa) del risultato	1=sufficiente: i lavori svolti sono stati frequentemente restituiti per correzioni o raffinamento dei contenuti;	sufficiente	1		
	2=buono: i lavori svolti sono di buon livello; di rado è stata richiesta una rielaborazione correttiva;	buono	2		
	3=ottimo:lavori di ottimo livello; gli interventi richiesti sono di natura migliorativa	ottimo	3		
Rispetto dei tempi	1=sufficiente rispetto dei tempi	sufficiente	1		
	2=rispetto dei tempi nella maggior parte delle attività	buono	2		
	3= totale rispetto dei tempi	ottimo	3		
Competenze e Capacità professionali	1= sufficiente livello di competenze e capacità rispetto alla professionalità richiesta	sufficiente	1		
	2= livello buono di competenze e capacità rispetto alla professionalità richiesta	buono	2		
	3= ottimo livello di competenze e capacità rispetto alla professionalità richiesta	ottimo	3		
Aggiornamento professionale	1= sufficiente acquisizione di nuove competenze	sufficiente	1		
	2= frequente acquisizione di nuove conoscenze e competenze	buono	2		
	3= costante acquisizione di nuove conoscenze e competenze	ottimo	3		
Cooperazione con i colleghi	1=sufficiente livello di cooperazione	sufficiente	1		
	2=cooperazione, se stimolata	buono	2		
	3=approccio semp/e proattivo e cooperativo	ottimo	3		
TOTALE			15/30	___/30	
Contributo al funzionamento della Struttura					
Carico di lavoro	1=adeguato	sufficiente	1		
	2=intenso	buono	2		
	3=sovraccarico	ottimo	3		
Presenza in servizio (decurtazione malattie ed altre assenze)	1= da 0 a 170 gg. di presenza	sufficiente	1		
	2= da 171 a 230 gg. di presenza	buono	2		
	3=oltre 230 giorni di presenza	ottimo	3		
Assunzione di responsabilità	1= bassa assunzione di responsabilità	sufficiente	1		
	2=responsabilità condivisa con il Responsabile della Struttura	buono	2		
	3= autonomi livelli di responsabilità ed attribuzione di incarichi personali diretti dalla Direzione della Struttura o dalla Direzione Amministrativa	ottimo	3		
Qualità dei rapporti con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	1=sufficiente qualità del rapporto con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	sufficiente	1		
	2=buona qualità del rapporto con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	buono	2		
	3= ottima qualità del rapporto con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	ottimo	3		
Impegno lavorativo orario assicurato	1=ordinario	sufficiente	1		
	2= disponibilità saltuaria per fronteggiare picchi lavorativi	buono	2		
	3=disponibilità continua e costante nel tempo per affrontare picchi lavorativi	ottimo	3		
TOTALE			15/30	___/30	
PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO					

LECCE, _____

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

per ricevuta informazione
IL DIPENDENTE

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials: T. Pan, M.B., Puccio, M., pe, AS]

[Large handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

UNIVERSITA' DEL SALENTO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
CAT. C

COGNOME E NOME _____

ANNO _____

2011

STRUTTURA _____

Qualità della prestazione individuale					
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
Precisione ed accuratezza (tecnica ed amministrativa) del risultato	1=sufficiente: i lavori svolti sono stati frequentemente restituiti per correzioni o affinamento dei contenuti;	sufficiente	1		
	2=buono: i lavori svolti sono di buon livello;di rado è stata richiesta una rielaborazione correttiva;	buono	2		
	3=ottimo:lavori di ottimo livello; gli interventi richiesti sono di natura migliorativa	ottimo	3		
Rispetto dei tempi	1=sufficiente rispetto dei tempi	sufficiente	1		
	2=rispetto dei tempi nella maggior parte delle attività	buono	2		
	3= totale rispetto dei tempi	ottimo	3		
Competenze e Capacità professionali	1= sufficiente livello di competenze e capacità rispetto alla professionalità richiesta	sufficiente	1		
	2= livello buono di competenze e capacità rispetto alla professionalità richiesta	buono	2		
	3= ottimo livello di competenze e capacità rispetto alla professionalità richiesta	ottimo	3		
Aggiornamento professionale	1= sufficiente acquisizione di nuove conoscenze e competenze	sufficiente	1		
	2= frequente acquisizione di nuove conoscenze e competenze	buono	2		
	3= costante acquisizione di nuove conoscenze e competenze	ottimo	3		
Cooperazione con i colleghi	1=sufficiente livello di cooperazione	sufficiente	1		
	2=cooperazione, se stimolata	buono	2		
	3=approccio sempre proattivo e cooperativo	ottimo	3		
TOTALE			15/30	30	
Contributo al funzionamento della Struttura					
Carico di lavoro	1=adeguato	sufficiente	1		
	2=intenso	buono	2		
	3=sovraccarico	ottimo	3		
Presenza in servizio (decurtazione malattie ed altre assenze)	1= da 0 a 170 gg. di presenza	sufficiente	1		
	2= da 171 a 230 gg. di presenza	buono	2		
	3=oltre 230 giorni di presenza	ottimo	3		
Assunzione di responsabilità	1= bassa assunzione di responsabilità	sufficiente	1		
	2=responsabilità condivisa con il Responsabile della Struttura	buono	2		
	3= autonomi livelli di responsabilità ed attribuzione di incarichi personali diretti dalla Direzione della Struttura o dalla Direzione Amministrativa	ottimo	3		
Qualità dei rapporti con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	1=sufficiente qualità del rapporto con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	sufficiente	1		
	2= buona qualità del rapporto con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	buono	2		
	3=ottima qualità del rapporto con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	ottimo	3		
Impegno lavorativo orario assicurato	1=ordinario	sufficiente	1		
	2=disponibilità saltuaria per fronteggiare picchi lavorativi	buono	2		
	3=disponibilità continua e costante nel tempo per affrontare picchi lavorativi	ottimo	3		
TOTALE			15/30	30	
PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO					

LECCE, _____

per ricevuta informazione
IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]

[Handwritten initials on the left side of the page]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
CAT. D

COGNOME E NOME _____

ANNO _____

2011

STRUTTURA _____

Qualità della prestazione individuale					
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
Precisione ed accuratezza (tecnica ed amministrativa) del risultato	1=sufficiente: i lavori svolti sono stati frequentemente resituiti per correzioni o affinamento dei contenuti;	sufficiente	1		
	2=buono: i lavori svolti sono di buon livello; di rado è stata richiesta una rielaborazione correttiva;	buona	2		
	3=ottimo: lavori di ottimo livello; gli interventi richiesti sono di natura migliorativa	ottima	3		
Rispetto dei tempi	1=sufficiente rispetto dei tempi	sufficiente	1		
	2=rispetto dei tempi nella maggior parte delle attività	buono	2		
	3= totale rispetto dei tempi	ottimo	3		
Competenze e Capacità professionali	1= sufficiente livello di competenza e capacità rispetto alla professionalità richiesta	sufficiente	1		
	2= livello buono di competenza e capacità rispetto alla professionalità richiesta	buono	2		
	3= ottimo livello di competenza e capacità rispetto alla professionalità richiesta	ottimo	3		
Capacità propositiva per il miglioramento delle procedure	1=sufficiente capacità di proposta	sufficiente	1		
	2=suggerimenti occasionali	buona	2		
	3=propensione al miglioramento continuo delle procedure	ottimo	3		
Cooperazione con i colleghi	1=basso livello di cooperazione	sufficiente	1		
	2=cooperazione, se stimolata	buona	2		
	3=apprezzio sempre pronto e cooperativo	ottimo	3		
TOTALE			15/30	___/30	
Contributo al funzionamento della Struttura					
Capacità organizzative	1=sufficiente capacità di organizzazione delle attività proprie e/o dei propri collaboratori	sufficiente	1		
	2=buona capacità di organizzazione delle attività proprie e/o dei propri collaboratori	buone	2		
	3=ottima capacità di organizzazione delle attività proprie e/o dei propri collaboratori	ottimo	3		
Presenza in servizio (decurtazione malattie ed altre assenze)	1= da 0 a 170 gg. di presenza	sufficiente	1		
	2= da 171 a 230 gg. di presenza	buona	2		
	3=oltre 230 giorni di presenza	ottimo	3		
Problems solving	1= bassa propensione alla risoluzione dei problemi	sufficiente	1		
	2= buona propensione alla risoluzione dei problemi	buona	2		
	3= ottima propensione alla risoluzione dei problemi	ottimo	3		
Qualità dei rapporti con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	1=sufficiente qualità del rapporto con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	sufficiente	1		
	2=buona qualità del rapporto con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	buona	2		
	3=ottima qualità del rapporto con l'utenza interna/esterna/con altri uffici	ottimo	3		
Impegno lavorativo orario assicurato	1=ordinario	sufficiente	1		
	2=disponibilità saltuaria per fronteggiare picchi lavorativi	buona	2		
	3=disponibilità continua e costante nel tempo per affrontare picchi lavorativi	ottimo	3		
TOTALE			15/30	___/30	
PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO					

LECCE, _____

per ricevuta informazione
IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

Amministrazione
Situazione al 15/07/14
Vincolo 2014 2560
Esercizio 2014

Descrizione: Ex vincolo 1861/12-"Finanziamento contratto integrativo 2011- ex vinc.
5228/2011

"

UPB: RIRU.RIRU1.FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE (FONDO UNICO DI
AMMINISTRAZIONE)

Amministrazione Centrale

Bilancio: Articolo 10209013 (Fondo unico per il trattamento accessorio personale
tecnico-amministrativo a tempo indeterminato)

1. Importo originale	€ 814.721,63
2. Variazioni Esercizi Prec.	€ 0,00
3. Variazioni Esercizio Corr.	-€ 138.055,54
4. Importo comprensivo delle variazioni (1 + 2 + 3)	€ 676.666,09
6. Totale movimenti (Impegno) eserc. precedenti	€ 0,00
7. Totale movimenti (Impegno) eserc. corrente	€ 0,00
8. Totale variazioni (Impegno) eserc. precedenti	€ 0,00
9. Totale variazioni (Impegno) eserc. corrente	€ 0,00
10. Importo Disponibile (4 - 6 - 7 - 8 - 9)	€ 676.666,09
6. Totale movimenti (Liquidazione) eserc. precedenti	€ 0,00
7. Totale movimenti (Liquidazione) eserc. corrente	€ 0,00
8. Totale variazioni (Liquidazione) eserc. precedenti	€ 0,00
9. Totale variazioni (Liquidazione) eserc. corrente	€ 0,00
10. Importo Disponibile (4 - 6 - 7 - 8 - 9)	€ 676.666,09