



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

all' "Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l'anno 2010".

L' "Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l'anno 2010" è finalizzato a dare attuazione all'art. 82 del CCNL 16/10/2008 attraverso la disciplina dei criteri di selezione all'interno di ciascuna categoria del personale tecnico amministrativo per l'anno 2010.

Accanto al suddetto fine "istituzionale", il CCI 2009/2010 è orientato a promuovere l'incremento dell'efficienza del lavoro attraverso la valorizzazione economica della qualità della prestazione lavorativa all'interno della categoria di appartenenza.

In base alla disciplina dettata dal presente "Accordo", la progressione economica all'interno della categoria avrà decorrenza dal 1/01/2010.

Alle procedure selettive potrà partecipare il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università del Salento, che abbia maturato, alla data del 31/12/2009, due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore.

Le selezioni saranno effettuate tenendo conto dei seguenti indicatori: a) formazione certificata e pertinente; b) arricchimento professionale; c) qualità delle prestazioni individuali; d) anzianità di servizio; e) titoli culturali e professionali, come sinteticamente riportati nella seguente tabella:

INDICATORI	Categorie e punteggi massimi			
	B	C	D	EP
a) Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
b) Arricchimento professionale	20	25	20	15
c) Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
d) Anzianità dei servizio	20	15	15	10
e) Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
Totali	100	100	100	100

Il periodo cui si riferisce la rilevazione dei predetti indicatori sarà quello compreso dalla data di inquadramento nella attuale posizione economica fino al 31 dicembre 2009, ad eccezione di quanto previsto al successivo punto e), paragrafo primo. Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo ricoperto nel periodo di riferimento, ad eccezione dei titoli di studio.

a) Formazione certificata

Per "formazione certificata e pertinente" si deve intendere la formazione professionale, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del CCNL sottoscritto in data 16.10.2008, acquisita attraverso la frequenza di corsi obbligatori e facoltativi, con verifica finale a cui l'Amministrazione abbia riconosciuto i relativi crediti formativi.



Nei limiti del punteggio indicato nelle schede per ciascuna categoria, a cura del Responsabile Risorse Umane saranno attribuiti punti 0,50 per ogni credito formativo.

b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa

Il Responsabile di Struttura dovrà indicare nella "scheda di valutazione" la misura dell'accrescimento di conoscenze e capacità derivanti dall'esperienza lavorativa, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentatagli dall'interessato che andranno allegati alla scheda.

Saranno presi in considerazione solo incarichi formalizzati rientranti nelle seguenti categorie:

- 1) incarico di responsabilità, conferito dal Direttore Amministrativo o dal Responsabile di struttura;
- 2) incarico di "Responsabile del procedimento";
- 3) incarico di Presidente di Commissione di gara o concorso;
- 4) incarico di Componente/ Segretario di Commissione di gara, concorso, esame di abilitazione;
- 5) incarico di componente o Segretario di Commissione elettorale;
- 6) incarico di componente di Commissione di vigilanza;
- 7) incarico di Componente di Gruppo di lavoro affidati dai Responsabili di struttura;
- 8) altro.

c) Qualità della prestazione individuale

Per il personale di categoria B, C e D il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane indicherà nelle "schede di valutazione" il punteggio corrispondente alla media dei giudizi numerici espressi in occasione della valutazione per la indennità di produttività, rispettivamente per l'anno 2008 e per l'anno 2009, proporzionati alla ponderazione delle categorie.

Per il personale di categoria EP si farà riferimento alla valutazione effettuata dal Direttore Amministrativo in occasione della corresponsione della retribuzione di risultato degli anni 2008 e 2009, proporzionata alla ponderazione della categoria.

d) Anzianità di servizio

La Ripartizione Risorse Umane indicherà nelle "schede di valutazione" l'anzianità del servizio prestato, senza essere incorsi nel biennio antecedente all'inquadramento in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto ed in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Ai fini della determinazione dell'anzianità di cui trattasi si considera il servizio complessivamente prestato presso Amministrazioni pubbliche. Per la categoria EP sarà valutato il solo servizio valutato nella stessa categoria EP o nelle ex qualifiche ivi inserite.

e) Titoli professionali e culturali



UNIVERSITA' DEL SALENTO
Ripartizione Risorse Umane
Area Personale
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO
Viale Gallipoli 49 -73100 - Lecce
Tel. 0832-293255 - Fax 0832-293277

I titoli utili ai fini della selezione saranno dichiarati dal dipendente utilizzando l'apposito spazio nella scheda di valutazione; detta dichiarazione avrà valore di autocertificazione. Saranno valutati, senza limitazione temporale, i titoli di studio (Diploma di scuola media superiore, Diploma di Laurea v.o., Laurea triennale, Laurea magistrale e/o specialistica, Dottorato di Ricerca, Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di Specializzazione e abilitazioni professionali) ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, come specificato nella Tabella A annessa al CCNL 16/10/2008.

Nei titoli professionali saranno valutati, ove previsto, pubblicazioni; articoli/abstract; docenza in corsi di formazione; relazioni a convegni. Le pubblicazioni dovranno essere depositate secondo la normativa vigente.

La progressione economica all'interno della categoria si realizza, nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate dal CCNL (art. 87, comma 1, lett. d) ed e) – art. 88, comma 2, lett. a) CCNL 2006/2009, unitamente a quelle previste dal presente Accordo.

Le risorse che le parti decidono di destinare al finanziamento della progressione orizzontale per l'anno 2010, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 87, comma 1, lett. d) ed e) ed 88, comma 2, lett. a) CCNL 2006/2009 sono pari ad €99.952,84, da utilizzare per la copertura della spesa prevista fino alla data del 31/12/2010.

Nell'ambito delle disponibilità finanziarie le risorse vengono destinate in proporzione al numero di aspiranti per ciascuna categoria di riferimento (B, C, D, EP), calcolata sul totale dei partecipanti.