



“ACCORDO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL’INTERNO DELLA CATEGORIA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER L’ANNO 2010”

In data 23/12/2010, presso l’Università del Salento, la Delegazione di parte pubblica abilitata alla trattativa ed alla stipula dei contratti collettivi integrativi e composta da:

Prof. Fernando Greco – Delegato del Rettore: FIRMATO

Dott. Emilio Miccolis – Direttore Amministrativo: FIRMATO

e la Delegazione sindacale abilitata alla trattativa ed alla stipula dei contratti collettivi integrativi, composta dalle seguenti Organizzazioni sindacali:

R.S.U.:

Organizzazioni Sindacali di Categoria

Sig. Chezzi Alberto:	FIRMATO	FLC-CGIL:	FIRMATO
Dott. Filieri Pietro Tommaso:	FIRMATO	CISL/Università:	FIRMATO
Ing. Guerrieri Antonio:	_____	Fed.ne CONFSAL/SNALS-Università	
Sig. Leanza Angelo:	_____	CISAPUNI:	FIRMATO
Dott. Lucarella Francesco:	FIRMATO	UIL/RUA:	FIRMATO
Dott. Martina Bruno:	FIRMATO	RdB/USB:	FIRMATO
Sig.ra Mercuri Angela:	FIRMATO		
Dott.ssa Presicce Stefania:	FIRMATO		
Sig. Taccarelli Giuseppe:	FIRMATO		

PREMESSA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il CCNL del personale del Comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008;

CONSIDERATO che la Delegazione di parte pubblica e la Delegazione sindacale hanno siglato, nella riunione del 20/12/2010, l’ipotesi di “Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all’interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l’anno 2010”;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 262 in data 23/11/2010 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la stipulazione del “Contratto collettivo integrativo per la utilizzazione del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale” e, previa certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio, l’approvazione della relativa spesa;

CONSIDERATO, inoltre, che il C.d.A. con la deliberazione n. 287 in data 22/12/2010 ha autorizzato la Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell’ “Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all’interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l’anno 2010”, nel testo concordato dalle delegazioni trattanti, in data 20/12/2010;

sottoscrivono il seguente

“ACCORDO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL’INTERNO DELLA CATEGORIA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER L’ANNO 2010”

ART. 1 – OBIETTIVI

Il presente Accordo definisce i criteri generali per le procedure selettive relative alla progressione economica all’interno della categoria per l’anno 2010.

ART. 2 – DISCIPLINA GENERALE

La progressione economica all’interno della categoria avrà decorrenza dal 1/01/2010, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3

Alle procedure selettive per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore nell’ambito della categoria di appartenenza potrà partecipare il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l’Università del Salento, che abbia maturato, alla data del 31/12/2009, due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore e che nei due anni precedenti non sia incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto ed in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l’assoluzione almeno in primo grado.

E’ ammesso con riserva il dipendente che abbia prodotto ricorso avverso la sanzione disciplinare.

ART. 3 – PROGRESSIONE ORIZZONTALE DA B1 A B2

I neo assunti nella categoria B, permarranno nella posizione economica B1 per 12 mesi, trascorsi i quali saranno inseriti nella posizione economica successiva previa apposita formazione che si svolgerà secondo i programmi previsti dal “Regolamento per i corsi di aggiornamento del personale beneficiario degli artt. 45 e 46 del CCNL 21/05/1996”, approvato con D.R. n. 710, del 26/02/1998.

Il passaggio alla posizione economica superiore del personale di cui al comma precedente avviene dopo il periodo di formazione previsto, ma con decorrenza dalla data in cui il personale ha maturato la prevista anzianità di 12 mesi.

ART. 4 – PROCEDURE SELETTIVE

Il Direttore Amministrativo, con proprio decreto, indice le procedure selettive per la progressione orizzontale, tenendo conto dei criteri previsti dal successivo art. 5, in quanto specificativi degli indicatori di cui all'art. 82 del CCNL 2006/2009.

Successivamente alla presentazione delle domande di partecipazione alla PEO il Direttore Amministrativo costituisce un'apposita Commissione.

I punteggi relativi ai criteri generali ex art. 82 del CCNL, come specificati dagli indicatori di ponderazione, saranno attribuiti ai candidati alla selezione, utilizzando "le schede di valutazione", che costituiscono parte integrante del presente "Accordo".

Le schede in questione saranno compilate in riferimento all'indicatore di cui alla lett. b) dell'art. 82 CCNL da parte dei Responsabili della Struttura in cui presta servizio il dipendente.

Dette schede saranno, invece, compilate per gli indicatori di cui alle lett. a), c) e d) dalla Ripartizione Risorse Umane e per l'indicatore di cui alla lett. e) dal dipendente.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Le parti concordano che la selezione verrà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori:

INDICATORI	Categorie e punteggi massimi			
	B	C	D	EP
a) Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
b) Arricchimento professionale	20	25	20	15
c) Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
d) Anzianità dei servizio	20	15	15	10
e) Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
Totali	100	100	100	100

Il periodo cui si riferisce la rilevazione dei predetti indicatori sarà quello compreso dalla data di inquadramento nella attuale posizione economica fino al 31 dicembre 2009, ad eccezione di quanto previsto al successivo punto e), paragrafo primo. Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo ricoperto nel periodo di riferimento, ad eccezione dei titoli di studio.

a) **Formazione certificata**

Per "formazione certificata e pertinente" si deve intendere la formazione professionale, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del CCNL sottoscritto in data 16.10.2008, acquisita attraverso la frequenza di corsi obbligatori e facoltativi, con verifica finale a cui l'Amministrazione abbia riconosciuto i relativi crediti formativi.

Nei limiti del punteggio indicato nelle schede per ciascuna categoria, a cura del Responsabile Risorse Umane saranno attribuiti punti 0,50 per ogni credito formativo.

b) **Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**

Il Responsabile di Struttura dovrà indicare nella "scheda di valutazione" la misura dell'accrescimento di conoscenze e capacità derivanti dall'esperienza lavorativa, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentatagli dall'interessato che andranno allegati alla scheda.

Saranno presi in considerazione solo incarichi formalizzati rientranti nelle seguenti categorie:

- 1) incarico di responsabilità, conferito dal Direttore Amministrativo o dal Responsabile di struttura;
- 2) incarico di “Responsabile del procedimento”;
- 3) incarico di Presidente di Commissione di gara o concorso;
- 4) incarico di Componente/ Segretario di Commissione di gara, concorso, esame di abilitazione;
- 5) incarico di componente o Segretario di Commissione elettorale;
- 6) incarico di componente di Commissione di vigilanza;
- 7) incarico di Componente di Gruppo di lavoro affidati dai Responsabili di struttura;
- 8) altro.

c) Qualità della prestazione individuale

Per il personale di categoria B, C e D il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane indicherà nelle “schede di valutazione” il punteggio corrispondente alla media dei giudizi numerici espressi in occasione della valutazione per la indennità di produttività, rispettivamente per l’anno 2008 e per l’anno 2009, proporzionati alla ponderazione delle categorie.

Per il personale di categoria EP si farà riferimento alla valutazione effettuata dal Direttore Amministrativo in occasione della corrisponsione della retribuzione di risultato degli anni 2008 e 2009, proporzionata alla ponderazione della categoria.

d) Anzianità di servizio

La Ripartizione Risorse Umane indicherà nelle “schede di valutazione” l’anzianità del servizio prestato, senza essere incorsi nel biennio antecedente all’inquadramento in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto ed in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l’assoluzione almeno in primo grado. Ai fini della determinazione dell’anzianità di cui trattasi si considera il servizio complessivamente prestato presso Amministrazioni pubbliche. Per la categoria EP sarà valutato il solo servizio valutato nella stessa categoria EP o nelle ex qualifiche ivi inserite.

e) Titoli professionali e culturali

I titoli utili ai fini della selezione saranno dichiarati dal dipendente utilizzando l’apposito spazio nella scheda di valutazione; detta dichiarazione avrà valore di autocertificazione. Saranno valutati, senza limitazione temporale, i titoli di studio (Diploma di scuola media superiore, Diploma di Laurea v.o., Laurea triennale, Laurea magistrale e/o specialistica, Dottorato di Ricerca, Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di Specializzazione e abilitazioni professionali) ulteriori, rispetto a quelli previsti per l’accesso alla categoria, come specificato nella Tabella A annessa al CCNL 16/10/2008. Nei titoli professionali saranno valutati, ove previsto, pubblicazioni; articoli/abstract; docenza in corsi di formazione; relazioni a convegni. Le pubblicazioni dovranno essere depositate secondo la normativa vigente.

ART. 6 – RISORSE FINANZIARIE

La progressione economica all'interno della categoria si realizza, nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate dal CCNL (art. 87, comma 1, lett. d) ed e) – art. 88, comma 2, lett. a) CCNL 2006/2009, unitamente a quelle previste dal presente Accordo.

Le risorse che le parti decidono di destinare al finanziamento della progressione orizzontale per l'anno 2010, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 87, comma 1, lett. d) ed e) ed 88, comma 2, lett. a) CCNL 2006/2009 sono pari ad €99.952,84, da utilizzare per la copertura della spesa prevista fino alla data del 31/12/2010.

Nell'ambito delle disponibilità finanziarie le risorse vengono destinate in proporzione al numero di aspiranti per ciascuna categoria di riferimento (B, C, D, EP), calcolata sul totale dei partecipanti.

La somma di €99.952,84 sarà portata in detrazione, per la quota di rispettiva competenza, dal "Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale" relativo all'anno 2010, per essere assegnata ai capitoli stipendiali.

Eventuali economie nella ripartizione del budget verranno destinate al Fondo per il miglioramento della produttività dell'esercizio finanziario successivo.

ART. 7 - GRADUATORIE

Tra tutti i partecipanti alla selezione sarà predisposta una graduatoria per ciascuna categoria, in base al punteggio conseguito, come risultante dalla scheda di valutazione individuale.

In caso di parità in graduatoria, per il passaggio alla posizione economica superiore, costituirà titolo preferenziale, in ordine di enunciazione: anzianità nella posizione economica, anzianità di servizio e minore età anagrafica del dipendente.