



“ACCORDO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL’INTERNO DELLA CATEGORIA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER L’ANNO 2009”

In data 24/11/2010, presso l’Università del Salento, la Delegazione di parte pubblica abilitata alla trattativa ed alla stipula dei contratti collettivi integrativi e composta da:

Prof.ssa Bianca Maria Cavaliere – Delegato del Rettore: _____

Dott. Emilio Miccolis – Direttore Amministrativo: _____

e la Delegazione sindacale abilitata alla trattativa ed alla stipula dei contratti collettivi integrativi e composta dalle seguenti Organizzazioni sindacali:

R.S.U.:

Organizzazioni Sindacali di Categoria

Sig. Chezzi Alberto: _____

FLC-CGIL: _____

Dott. Filieri Pietro Tommaso: _____

CISL/Università: _____

Ing. Guerrieri Antonio: _____

Fed.ne CONFSAL/SNALS-Università

Sig. Leanza Angelo _____

CISAPUNI: _____

Dott. Lucarella Francesco: _____

UIL/RUA: _____

Dott. Martina Bruno: _____

RdB/USB _____

Sig.ra Mercuri Angela: _____

Dott.ssa Presicce Stefania: _____

Sig. Taccarelli Giuseppe: _____

PREMESSA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il CCNL del personale del Comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008;

CONSIDERATO che la Delegazione di parte pubblica e la Delegazione sindacale hanno siglato, nella riunione del 19/11/2010, l’ipotesi di “Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all’interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l’anno 2009”;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 265 in data 23/11/2010 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la stipulazione del “Contratto collettivo integrativo per la utilizzazione del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale” e, previa certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio, l’approvazione della relativa spesa;

CONSIDERATO, inoltre, che il C.d.A. con la deliberazione innanzi citata ha autorizzato la Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell’ “Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all’interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l’anno 2009”, nel testo concordato dalle delegazioni trattanti, in data 19/11/2010, approvandone la relativa spesa;

sottoscrivono il seguente

“ACCORDO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL’INTERNO DELLA CATEGORIA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER L’ANNO 2009”

ART. 1 – OBIETTIVI

Il presente Accordo definisce i criteri generali per le procedure selettive relative alla progressione economica all’interno della categoria per l’anno 2009.

ART. 2 – DISCIPLINA GENERALE

La progressione economica all’interno della categoria avrà decorrenza dal 1/01/2009, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3

Alle procedure selettive per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore nell’ambito della categoria di appartenenza potrà partecipare il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l’Università del Salento, che abbia maturato, alla data del 31/12/2008, due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore e che nei due anni precedenti non sia incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto ed in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l’assoluzione almeno in primo grado.

E’ ammesso con riserva il dipendente che abbia prodotto ricorso avverso la sanzione disciplinare.

ART. 3 – PROGRESSIONE ORIZZONTALE DA B1 A B2

I neo assunti nella categoria B permarranno nella posizione economica B1 per 12 mesi, trascorsi i quali saranno inseriti nella posizione economica successiva previa apposita formazione che si svolgerà secondo i programmi previsti dal “Regolamento per i corsi di aggiornamento del personale beneficiario degli artt. 45 e 46 del CCNL 21/05/1996”, approvato con D.R. n. 710 del 26/02/1998.

Il passaggio alla posizione economica superiore del personale di cui al comma precedente avviene dopo il periodo di formazione previsto, ma con decorrenza dalla data in cui il personale ha maturato la prevista anzianità di 12 mesi.

ART. 4 – PROCEDURE SELETTIVE

Il Direttore Amministrativo, con proprio decreto, indice le procedure selettive per la progressione orizzontale, tenendo conto dei criteri previsti dal successivo art. 5, in quanto specificativi degli indicatori di cui all'art. 82 del CCNL 2006/2009.

Successivamente alla presentazione delle domande di partecipazione alla PEO il Direttore Amministrativo costituisce un'apposita Commissione.

I punteggi relativi ai criteri generali ex art. 82 del CCNL, come specificati dagli indicatori di ponderazione, saranno attribuiti ai candidati alla selezione, utilizzando "le schede di valutazione", che costituiscono parte integrante del presente "Accordo".

Le schede in questione saranno compilate in riferimento agli indicatori di cui alle lett. b) e c) dell'art. 82 CCNL da parte dei Responsabili della Struttura in cui presta servizio il dipendente.

Dette schede saranno, invece, compilate per gli indicatori di cui alle lett. a) e d) dalla Ripartizione Risorse Umane e per l'indicatore di cui alla lett. e) dal dipendente.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Le parti concordano che la selezione verrà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori:

INDICATORI	Categorie e punteggi massimi			
	B	C	D	EP
a) Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
b) Arricchimento professionale	20	25	20	15
c) Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
d) Anzianità dei servizio	20	15	15	10
e) Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
Totali	100	100	100	100

Il periodo cui si riferisce la rilevazione dei predetti indicatori sarà quello compreso dalla data di inquadramento nella attuale posizione economica fino al 31 dicembre 2008, ad eccezione di quanto previsto al successivo punto e), paragrafo primo. Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo ricoperto nel periodo di riferimento, ad eccezione dei titoli di studio.

a) Formazione certificata

Per "formazione certificata e pertinente" si deve intendere la formazione professionale, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del CCNL sottoscritto in data 16.10.2008, acquisita attraverso la frequenza di corsi obbligatori e facoltativi, con verifica finale a cui l'Amministrazione abbia riconosciuto i relativi crediti formativi.

Nei limiti del punteggio indicato nelle schede per ciascuna categoria, a cura del Responsabile Risorse Umane saranno attribuiti punti 0,50 per ogni credito formativo.

b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa

Il Responsabile di Struttura dovrà indicare nella “scheda di valutazione” la misura dell’accrescimento di conoscenze e capacità derivanti dall’esperienza lavorativa, desumibile dal curriculum e/o alla documentazione presentatagli dall’interessato.

Saranno presi in considerazione solo incarichi formalizzati rientranti nelle seguenti categorie:

- 1) incarico di responsabilità, conferito dal Direttore Amministrativo o dal Responsabile di struttura;
- 2) incarico di “Responsabile del procedimento”;
- 3) incarico di Presidente di Commissione di gara o concorso;
- 4) incarico di Componente/ Segretario di Commissione di gara, concorso, esame di abilitazione;
- 5) incarico di componente o Segretario di Commissione elettorale;
- 6) incarico di componente di Commissione di vigilanza;
- 7) incarico di Componente di Gruppo di lavoro affidati dai Responsabili di struttura.

c) Qualità della prestazione individuale

Per il personale di categoria B, C e D il Responsabile della Struttura indicherà nelle “schede di valutazione” il punteggio corrispondente alla media del giudizio espresso in occasione della valutazione per la indennità di produttività, relativa agli anni 2007 e 2008, proporzionato alla ponderazione delle categorie.

Per il personale di categoria EP si farà riferimento alla valutazione effettuata dal Direttore Amministrativo in occasione della corresponsione della retribuzione di risultato degli anni 2007 e 2008, proporzionato alla ponderazione della categoria.

d) Anzianità di servizio

La Ripartizione Risorse Umane indicherà nelle “schede di valutazione” l’anzianità del servizio prestato, senza essere incorsi nel biennio antecedente all’inquadramento in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto ed in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l’assoluzione almeno in primo grado. Ai fini della determinazione dell’anzianità di cui trattasi si considera il servizio complessivamente prestato presso Amministrazioni pubbliche. Per la categoria EP sarà valutato il solo servizio valutato nella stessa categoria EP o nelle ex qualifiche ivi inserite.

e) Titoli professionali e culturali

L’elencazione dei titoli da considerare sarà effettuata in autodichiarazione a cura del dipendente, utilizzando l’apposito spazio nella scheda di valutazione. Saranno valutati, senza limitazione temporale, i titoli di studio (Diploma di scuola media superiore, Diploma di Laurea v.o., Laurea triennale, Laurea magistrale e/o specialistica, Dottorato di Ricerca, Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di Specializzazione e abilitazioni professionali) ulteriori, rispetto a quelli previsti per l’accesso alla categoria, come specificato nella Tabella A annessa al CCNL 16/10/2008.

Nei titoli professionali saranno valutati, ove previsto, pubblicazioni; articoli/abstract; docenza in corsi di formazione; relazioni a convegni. Le pubblicazioni dovranno essere depositate secondo la normativa vigente.

La progressione economica all'interno della categoria si realizza, nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate dal CCNL (art. 87, comma 1, lett. d) ed e) – art. 88, comma 2, lett. a) CCNL 2006/2009, unitamente a quelle previste dal presente Accordo.

Le risorse che le parti decidono di destinare al finanziamento della progressione orizzontale per l'anno 2009, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 87, comma 1, lett. d) ed e) ed 88, comma 2, lett. a) CCNL 2006/2009 sono pari ad € 180.000.000, da utilizzare per la copertura della spesa prevista fino alla data del 31/12/2009.

Nell'ambito delle disponibilità finanziarie le risorse vengono destinate in proporzione al numero di aspiranti per ciascuna categoria di riferimento (B, C, D, EP), calcolata sul totale dei partecipanti.

La somma di €180.000 sarà portata in detrazione, per la quota di rispettiva competenza, dal "Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale" relativo all'anno 2009, per essere assegnata ai capitoli stipendiali.

Eventuali economie nella ripartizione del budget verranno destinate alla al Fondo per il miglioramento della produttività dell'esercizio finanziario successivo.

ART. 7 - GRADUATORIE

Tra tutti i partecipanti alla selezione sarà predisposta una graduatoria per ciascuna categoria, in base al punteggio conseguito, come risultante dalla scheda di valutazione individuale.

In caso di parità in graduatoria, per il passaggio alla posizione economica superiore, costituirà titolo preferenziale, in ordine di enunciazione: anzianità nella posizione economica, anzianità di servizio e minore età anagrafica del dipendente.



Delibera n. **265/2010** del Consiglio di Amministrazione del **23/11/2010**

OGGETTO: Accordo per la Progressione Economica Orizzontale - anno 2009 - Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto.			
N. o.d.g.: 12/06	Rep. n. 265/2010	Prot. n. 40367	UOR: UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Dott. Domenico Laforgia	X				Prof. Lorenzo Vasanelli	X			
Prof. Carmelo Pasimeni	X				Ing. Antonio Capodieci	X			
Dott.ssa Marcella Rucco	X				Sig. Manfredi De Pascalis	X			
Prof. Furio Biagini				X	Sig. Marco Adamo	X			
Prof. Antonio Costa	X				Sig. Alberto Antonio Capraro	X			
Prof. Francesco Paolo Fanizzi	X				Sig. Riccardo Favale				X
Prof. Francesco Fronterotta	X				Sig. Massimiliano Gervasi	X			
Prof. Gilberto Leggieri	X				Dott. Emilio Miccolis	X			
Dott. Donato De Benedetto	==	==	==						

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Membri del Collegio dei Revisori			
Nome	Pres.	Ass.	
Prof. Maurizio Mirabella - Presidente	X		
Dott. Cesario Stanca	X		
Dott. Edoardo Grisolia		X	
Dott.ssa Angela Ruia	X		
Dott. Luciano Criscuoli		X	
Dott.ssa Anna Rita Conca		X	
Dott.ssa Concetta Urso	X		

Il Rettore informa che le Delegazioni abilitate alla contrattazione integrativa, in data 19/11/2010, hanno concordato l'ipotesi di "Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l'anno 2009", ai sensi dell'art. 82 del CCNL 16/10/2010. Detta ipotesi segue la sottoscrizione dell'ipotesi di Accordo riguardante l'utilizzazione del Fondo 2009 e 2010 per gli istituti di competenza della contrattazione integrativa. Egli rappresenta l'urgenza di deliberare sul presente argomento in modo da concludere la fase della negoziazione che ha fatto registrare la chiusura delle pendenze contrattuali riguardanti il personale tecnico amministrativo. Il Rettore, quindi, illustra il contenuto dell'"Accordo" di cui trattasi facendo presente che la progressione economica all'interno della categoria avrà decorrenza dal 1/01/2009 e che alle procedure selettive potrà partecipare il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università del Salento, che abbia maturato, alla data del 31/12/2008, due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore. Il Rettore, rinviando al contenuto dell'ipotesi, precisa che la selezione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori: a) formazione certificata e pertinente; b) arricchimento professionale; c) qualità delle prestazioni individuali; d) anzianità di servizio; e) titoli culturali e professionali. Il Rettore fa presente che, giusta deliberazione adottata da questo Consesso in data odierna, all'istituto di cui trattasi verrà destinata la somma di €180.000,00 che sarà portata in detrazione dal "Fondo



Delibera n. **265/2010** del Consiglio di Amministrazione del **23/11/2010**

per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale”, relativo all’anno 2009, per essere assegnata ai capitoli stipendiali.

Si rende ora necessario, conclude il Rettore, autorizzare, ai sensi dell’ art. 5, comma 3 del CCNL 16/10/2008, la Delegazione trattante di parte pubblica alla definitiva sottoscrizione del contratto, secondo il testo concordato dalle Delegazioni abilitate alla contrattazione integrativa, approvandone contestualmente la relativa spesa.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITO il Rettore;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il CCNL del comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008;

VISTA l’ipotesi di “Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all’interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l’anno 2009”, siglata dalle Delegazioni abilitate alla contrattazione integrativa il 19/11/2010;

VISTA la deliberazione in data odierna adottata da questo Consesso con la quale è stata autorizzata la stipulazione del “Contratto collettivo integrativo per la utilizzazione del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale” e, previa certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio, l’approvazione della relativa spesa;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 87, comma 1, lettera d) ed e) e dell’art. 88, comma 2, lett. a) del CCNL 16/10/2008, le risorse che il predetto Contratto ha destinato alla progressione economica all’interno della categoria ammontano ad € 180.000,00 che dovranno essere portati in detrazione dal “Fondo” relativo all’anno 2009, per essere assegnati ai capitoli stipendiali fino alla data del passaggio di categoria dei dipendenti che ne hanno usufruito, o di cessazione dal servizio a qualsiasi titolo avvenuta;

RITENUTO necessario autorizzare la Delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione dell’ “Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all’interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l’anno 2009”, nel testo concordato dalle Delegazioni trattanti, in data 19/11/2010;

DELIBERA

Art. 1 - Autorizzare la Delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione dell’ “Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all’interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l’anno 2009”, nel testo concordato dalle Delegazioni trattanti, in data 19/11/2010 (all. 1)

Art. 2 Prendere atto che la spesa necessaria per il finanziamento del citato contratto integrativo, giusta deliberazione adottata da questo Consesso in data odierna, è pari ad €180.000,00 e graverà sulla Cat. 02, Cap. 09, Art. 002, UPB: RIRU.RIRU1.Ufficio Personale Tecnico Amministrativo del B.U. per il corrente esercizio finanziario. Detta somma sarà utilizzata per la copertura della spesa prevista fino alla data del 31/12/2009. Gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell’Ente, pari ad €43.560,00, graveranno sulla Cat. 02, Cap. 27, Art. 003, UPB: RIRU.RIRU1.Ufficio Personale Tecnico Amministrativo del B.U. per il corrente esercizio finanziario; l’IRAP a carico dell’Ente, pari ad €15.300,00, graverà sulla Cat. 02,



Delibera n. **265/2010** del Consiglio di Amministrazione del **23/11/2010**

Cap. 28, Art. 003, UPB: RIRU.RIRU1. Ufficio Personale Tecnico Amministrativo del B.U. per il corrente esercizio finanziario.

Art. 3 - Successivamente alla emissione del decreto direttoriale che approva la graduatoria dei vincitori, autorizzare lo storno delle somme di cui sopra dai singoli capitoli cui è imputata la spesa, alle seguenti voci di bilancio:

- €180.000,00 sulla voce di spesa 10203001 – UPB: RIAF.RIAF1.Ufficio Stipendi ed altri assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo;
- € 43.560,00 sulla voce di spesa 10227003 – UPB: RIAF.RIAF1.Ufficio Stipendi ed oneri previdenziali ed assistenziali – dirigenti e personale tecnico-amministrativo;
- €15.300,00 sulla voce di spesa 10228003 – UPB: RIAF.RIAF1.Ufficio Stipendi ed IRAP - dirigenti e personale tecnico-amministrativo.