

Elezioni per la nomina di n. 3 componenti interni del personale docente e n. 1 componente interno del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento. Quadriennio 2018-2022.

VADEMECUM per gli elettori

Al fine di agevolare lo svolgimento delle elezioni, di seguito, alcuni stralci del Regolamento Generale di Ateneo e indicazioni di ordine pratico

Seggi elettorali

Il seggio elettorale è composto da:

- un Presidente, di norma un docente o un ricercatore di ruolo o un'unità del personale tecnico amministrativo, in caso di sua temporanea assenza, dal Vice-Presidente appositamente nominato all'atto dell'insediamento del seggio;
- due scrutatori (o componenti), scelti tra il personale docente o ricercatore di ruolo o tra il personale tecnico amministrativo;
- un segretario, scelto tra il personale tecnico amministrativo.

Il Seggio opera validamente con la presenza di almeno due componenti, di cui uno Presidente o Vice-Presidente.

Insediamento del seggio

L'Ufficio Elettorale provvede affinché, prima dell'insediamento, venga consegnato ai Presidenti di Seggio il materiale elettorale; schede, registri, liste dei votanti, materiale di cancelleria, manifesti delle liste dei candidati, verbali, urne, matite copiative.

Le operazioni di insediamento dei Seggi hanno luogo il giorno prima delle elezioni, con inizio alle ore 16,00 del giorno 12/09/2018.

Il Presidente del seggio controlla che:

- a) I locali siano idonei ad assicurare il corretto svolgimento delle elezioni;
- b) Le urne siano collocabili in modo da essere visibili a tutti;
- c) Sussistano le condizioni per la custodia delle schede elettorali.

DIVIETO di utilizzo di cellulari o altre apparecchiature idonee a fotografare o registrare immagini

Al fine di garantire la libertà e segretezza dell'espressione del voto nella consultazione elettorale, nei seggi sono affissi i cartelli che indicano il divieto di introdurre e utilizzare all'interno delle cabine elettorali cellulari o altre apparecchiature in grado di fotografare o registrare immagini ai sensi del Decreto legge n. 49/2008 e s.m.e.i..

Elenchi elettorato attivo

Gli aventi diritto al voto sono elencati in apposite liste, predisposte in ordine alfabetico, con indicazione di nome, cognome, struttura di appartenenza per il personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo.

Le liste sono consultabili presso l'Ufficio Elettorale.

Le liste sono aggiornabili fino al momento della votazione.

L'elettore che, pur avendone diritto, non risulti inserito nell'elenco dei votanti, può rivolgersi all'Ufficio elettorale entro il termine di chiusura delle votazioni, per ottenere l'inserimento.

Operazioni di voto

Le operazioni di voto hanno inizio il giorno 13/09/2018 dalle ore 9,00 alle ore 19,00 e il giorno 14/09/2018 dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Le operazioni di voto hanno luogo mediante:

- a) La consegna, da parte dell'elettore, al Presidente o a uno dei componenti del Seggio, di un valido documento di riconoscimento i cui estremi dovranno essere annotati e siglati, a cura di un componente del Seggio, sull'elenco dei votanti;
- b) L'accertamento della presenza del nominativo dell'elettore nell'elenco dei votanti;
- c) La consegna dell'elettore, da parte del Presidente o di uno dei componenti del Seggio, delle schede elettorali e della matita;
- d) L'apposizione della firma dell'elettore sull'elenco degli elettori-votanti, comprovante l'avvenuta consegna delle schede elettorali nel numero previsto;
- e) Il ritiro dell'elettore nella cabina per esprimere il voto;
- f) La chiusura delle schede elettorali e il successivo inserimento della scheda votata nell'apposita urna a opera dell'elettore;
- g) La restituzione del documento di riconoscimento all'elettore, a cura di un componente del seggio;

In caso di impedimento fisico, comprovato da apposito medico, l'elettore può esercitare il diritto di voto con l'assistenza di un accompagnatore liberamente scelto dall'interessato fra chi non abbia già svolto tale funzione per altro elettore.

Sono ammessi al voto gli elettori che siano presenti nel Seggio entro la scadenza del termine fissato per la conclusione delle operazioni di voto.

Ogni elettore può esprimere **una sola preferenza**.

Operazioni di spoglio elettorale

La Commissione Elettorale accerta l'avvenuto raggiungimento del *quorum* previsto per ciascuna consultazione elettorale.

Si procederà allo spoglio ove risulti che abbia votato la maggioranza richiesta per la validità delle elezioni per ciascuna categoria (Personale docente e ricercatore / PTA).

Su indicazione della Direzione Generale lo spoglio elettorale avrà inizio, in entrambi i seggi, dal personale tecnico – amministrativo e proseguirà con il personale docente.

Il Presidente del Seggio Elettorale, al termine delle operazioni, prima di procedere allo spoglio delle schede, dovrà:

- conteggiare il numero di coloro che hanno votato ai fini dell'accertamento della validità delle elezioni;
- conteggiare tutte le schede vidimate e non votate per verificare che corrispondano al numero degli elettori che non hanno votato;
- chiudere gli elenchi vidimati in un plico sigillato da consegnare al Presidente della Commissione Elettorale;
- chiudere tutte le schede votate, vidimate e non, in plico sigillato da consegnare al Presidente della Commissione Elettorale;

Le operazioni di spoglio sono pubbliche, hanno inizio immediatamente dopo la chiusura del seggio e si svolgono senza interruzioni, fatti salvi casi eccezionali di cui dare atto nel verbale.

Lecce, 11 settembre 2018