# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

#### AMMINISTRAZIONE CENTRALE

# Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Studenti Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo Studio

# Percorso di formazione universitario 5 CFU (c.d. PF5) di cui all'art.18 del Decreto Ministeriale n. 108 del 28/04/2022

#### **AVVISO DI ISCRIZIONE a.a.2022/2023**

E' attivato, presso l'Università del Salento, per l'a.a.2022/2023, il Percorso formativo universitario (c.d. PF5) di cui all'art.18 del Decreto Ministeriale n. 108 del 28/04/2022, come descritto nel **regolamento didattico** allegato al presente avviso (all.1).

Il Percorso 5CFU è destinato ai docenti risultati vincitori nella procedura concorsuale straordinaria bandita con Decreto Direttoriale n. 1081 del 6/05/2022 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'Istruzione.

Le iscrizioni dei candidati per l'ammissione al Percorso PF5 sono da **effettuarsi** <u>entro il 21</u> <u>dicembre 2022</u> attraverso il Portale Studenti ( <u>https://studenti.unisalento.it/</u>) come di seguito specificato:

- 1) collegarsi al sito <a href="https://studenti.unisalento.it">https://studenti.unisalento.it</a> (Portale degli Studenti);
- 2) accedere al Portale e procedere alla Registrazione. Se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, accedere con SPID.

Qualora, invece, il candidato sia già in possesso delle credenziali di accesso al Portale Studenti, perché in precedenza si è già registrato, potrà effettuare direttamente il Login.

Coloro i quali sono già registrati al Portale Studenti ed hanno necessità di recuperare le proprie credenziali di accesso lo potranno fare nella pagina https://anagraficaunica.unisalento.it/loginproblems.php

<u>ATTENZIONE</u>: Prima di proseguire con gli steps successivi per l'iscrizione verificare ed eventualmente aggiornare, se già studenti Unisalento, i dati relativi alla residenza ed ai recapiti selezionando nel menù "HOME" il sottomenù "Anagrafica".

- 2) selezionare dal MENU l'area "Concorsi/Immatricolazione" e poi il sottomenù "Immatricolazione".
  - Procedere alla compilazione guidata della domanda di iscrizione, a cui occorrerà allegare in formato PDF obbligatoriamente il modulo di autocertificazione il cui fac simile è allegato al presente Avviso, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal candidato (All.2) e il pdf o la scansione di un documento di identità in corso di validità.
- 3) Accedere alla sezione **Pagamenti** e proseguire con il pagamento del contributo di partecipazione fissato nell'importo di **100,00 euro**, nonché della tassa di iscrizione fissata in **300,00 euro**, oltre all'imposta di bollo pari a **16,00 euro**.
  - L'interessato potrà scegliere la modalità di pagamento selezionando tra quelle proposte:
  - -"Paga con PagoPA" per procedere immediatamente con il pagamento on-line attraverso i link gestiti dal portale studenti, seguendo il processo di GOVPAy proposto dal sistema *ovvero*
  - -"Stampa avviso per PagoPA" per pagamento in modo differito presso esercenti convenzionati, generando il pdf dell'avviso di pagamento ed utilizzandolo per il pagamento



#### AMMINISTRAZIONE CENTRALE

### Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Studenti Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo Studio

allo sportello presso uno degli esercenti/istituti di credito autorizzati (comprese le tabaccherie che offrono il servizio Sisal Pay o Lottomatica). La ricevuta di pagamento andrà conservata dall'interessato.

Non è previsto alcun esonero e/o riduzione del contributo di partecipazione né della tassa di iscrizione, né rimborso della tassa versata in caso di sospensione del corso da parte del candidato.

Il pagamento della tassa di iscrizione potrà essere effettuato anche utilizzando la *Carta docenti*. In tal caso l'interessato dovrà stampare dall'apposita applicazione della "Carta docenti" il bonus e trasmetterlo a mezzo mail **entro e non oltre il 15 dicembre 2022** all'indirizzo: *lidia.zanchi@unisalento.it* unitamente alla copia di un documento di identità valido, ai fini della successiva fatturazione e del relativo conguaglio.

Una volta compilata la domanda di ammissione ai fini della gestione dei dati degli ammessi al percorso il candidato dovrà compilare il modulo di google pubblicato al seguente link:

## https://forms.gle/YwWTrCRdguA33KXn8

Responsabile del procedimento di ammissione è la Sig.ra Laura Vincenti.

Per informazioni gli interessati possono contattare il seguente numero telefonico 0832/299217 il lunedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,30

oppure inviare mail al seguente indirizzo: pf5@unisalento.it

Il Rettore

F.to Prof. Fabio Pollice