



**D.R. n. 1703**

**OGGETTO: *Emanazione del Regolamento di funzionamento del Sistema Museale d'Ateneo***

## **IL RETTORE**

- VISTA** la bozza di Regolamento di funzionamento del Sistema Museale di Ateneo approvata in data 9 giugno 2009 dalla Commissione mista Statuto e Regolamenti;
- VISTA** la deliberazione n. 184 del 21 luglio 2009 con la quale il Senato Accademico dell'Università ha approvato il Regolamento di funzionamento del Sistema Museale di Ateneo;
- VISTO** il testo del predetto Regolamento, approvato con la deliberazione sopra citata;
- RITENUTO** pertanto necessario emanare il Regolamento in epigrafe;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo, in particolare l'articolo 30;

## **DECRETA**

1. Emanare il Regolamento di funzionamento del Sistema Museale di Ateneo, nel testo di seguito riportato:

**Regolamento di funzionamento del  
Sistema museale di Ateneo  
dell'Università del Salento**

**Art. 1. Scopi e attività**

Il Sistema Museale di Ateneo (nel seguito SMA) è istituito allo scopo di promuovere e rendere efficace l'attività delle strutture museali d'Ateneo nello svolgimento dei loro compiti istituzionali nei settori della ricerca scientifica, della promozione della cultura, dell'acquisizione e conservazione di reperti e documenti, della loro efficace utilizzazione nell'ambito della didattica universitaria e scolastica e della collaborazione ad attività di formazione permanente.

Obiettivo del SMA è l'integrazione delle varie strutture museali dell'Ateneo, al fine di ottimizzare l'uso delle risorse finanziarie e di personale e di raggiungere una maggiore efficacia anche nella valorizzazione del rapporto tra Università e territorio.

Compiti del SMA sono:

- curare la conservazione del patrimonio museale;
- promuovere e sostenere i progetti di sviluppo museale, anche in relazione a nuove strutture;
- curare e coordinare le attività espositive, permanenti e temporanee;
- promuovere e sostenere i programmi di catalogazione del patrimonio museale;



- promuovere e sostenere i programmi di arricchimento delle collezioni e di restauro e conservazione dei reperti;
- promuovere e coordinare le attività museali nei vari settori della didattica;
- promuovere e curare la partecipazione del SMA a progetti museologici e scientifici;
- collaborare alla formazione del personale in collegamento con le istituzioni di Ateneo;
- proporre agli Organi Accademici le linee di finanziamento ai Musei;
- avanzare richieste agli organi competenti in merito alla pianta organica di ciascun Museo.

## **Art. 2. Strutture afferenti al SMA**

Al SMA afferiscono tutte le strutture, riportate nell'Allegato A, istituite secondo le prescrizioni contenute nello Statuto di Ateneo e nel presente Regolamento.

## **Art. 3. Organi del SMA**

Sono organi del SMA:

1. il Presidente
2. il Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

## **Art. 4. Il Presidente**

Il Presidente:

- è nominato dal Senato Accademico su proposta del Rettore sentito il Comitato Tecnico Scientifico, dura in carica quattro anni ed è rinnovabile una sola volta;
- presiede il CTS e ne rende esecutive le determinazioni;
- ha la rappresentanza del SMA;
- cura i rapporti con i servizi dell'Amministrazione centrale, con le strutture dipartimentali di riferimento e con gli Organi d'Ateneo.

## **Art. 5. Il Comitato Tecnico Scientifico**

Il Comitato Tecnico Scientifico è costituito dal Presidente e dai Direttori delle strutture museali.

Il Comitato Tecnico Scientifico ha il compito di:

- definire le linee generali di sviluppo del SMA;
- organizzare le attività del SMA, promuovendo l'eventuale organizzazione di mostre e convegni, anche in collaborazione con altri Enti o altre Università e Istituzioni Scientifiche;
- proporre agli Organi Accademici le linee di finanziamento dei singoli Musei;
- proporre l'adesione a convenzioni e progetti;
- proporre i criteri per l'utilizzazione delle risorse;
- proporre i regolamenti per l'apertura al pubblico e l'utilizzazione delle strutture museali afferenti.

## **Art. 6. Direttori dei Musei**

A ciascuna struttura museale è assegnato un Direttore nominato dal Senato Accademico su proposta del Rettore, sentito il Dipartimento di riferimento. Il Direttore dura in carica quattro anni ed è rinnovabile una sola volta.

Il Direttore:

- formula proposte al CTS in merito alle attività del Museo;
- provvede, attraverso il Dipartimento di riferimento, alle spese necessarie per la gestione ordinaria delle attività del Museo;
- segnala al CTS l'eventuale necessità di interventi straordinari nella gestione della struttura;
- esercita poteri di controllo sull'attività del personale impiegato nella struttura museale;
- risponde della conservazione delle collezioni;
- sorveglia e valuta l'operato delle ditte fornitrici riferendone al CTS;
- verifica il rispetto delle disposizioni regolamentari.

## **Art. 7. Programmazione, Consuntivi di attività e finanziamenti**



Entro il 31 ottobre di ogni anno il CTS approva, su proposta del Presidente, un programma di attività per l'anno successivo, da presentarsi al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo unitamente ad una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno.

I finanziamenti per il SMA e per le singole strutture museali sono deliberati annualmente dal Consiglio di Amministrazione sulla base del programma e dei risultati di cui al comma precedente e in relazione alle richieste avanzate dal CTS anche per conto delle singole strutture.

Al finanziamento del SMA e dei singoli Musei possono concorrere anche fondi provenienti da:

- finanziamenti pubblici;
- donazioni di privati;
- proventi derivanti da contratti e convenzioni;
- attività di natura commerciale (vendita di pubblicazioni, audiovisivi, modelli, materiale grafico e fotografico, ecc.).

### **Art. 8. Sede del SMA**

All'atto dell'istituzione il SMA ha sede presso il Rettorato. La sede può essere trasferita in altro luogo dell'Università con disposizione rettorale, su proposta del CTS.

### **Allegato A**

<b>MUSEO</b>	<b>Struttura di riferimento</b>
▪ Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan" di Porto Cesareo	Dip.to di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
▪ Museo dell'Ambiente	Dip.to di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
▪ Museo Diffuso di Cavallino	Dip.to di Beni Culturali
▪ Museo Papirologico	Dip.to di Filologia Classica e Scienze Filosofiche
▪ Museo Storico-Archeologico	Dip.to di Beni Culturali
▪ Orto Botanico	Dip.to di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali

2. Il Regolamento di cui al punto 1 entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito ufficiale dell'Università.

Il presente Decreto è inviato in comunicazione alla prossima seduta del Senato Accademico.

Lecce, 06.11.2009

**IL RETTORE**  
*(Prof. Ing. Domenico Laforgia)*

*Alla Raccolta*

*In comunicazione*

*A tutte le Strutture*

*All'Area Amministrativa della Direzione amministrativa*

*All'Albo Ufficiale*

*All'Ufficio Comunicazione e Relazioni con la stampa per la pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo*