



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL  
COMITATO DIRETTIVO DEL CENTRO UNICO DI ATENEO PER LA GESTIONE DEI  
PROGETTI DI RICERCA E IL FUND RAISING.**

Il Rettore dell'Università del Salento avvisa che intende procedere alla selezione di candidature, tra il personale docente dell'Università del Salento, per la nomina del Comitato Direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento dello stesso Centro, istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 260 del 22.12.2015.

**DATA DI SCADENZA: 02.05.2019**

**Art. 1**

Il Comitato Direttivo è composto dal Rettore o un suo delegato e da quattro docenti, nominati dal Senato Accademico, individuati tra le aree secondo la seguente ripartizione:

- 2 componenti per l'Area tecnico-scientifica;
- 1 componente per l'Area umanistico-sociale;
- 1 componente per l'Area giuridico-economica.

Il Comitato Direttivo svolge tutte le funzioni amministrative e gestionali del Centro in quanto centro autonomo di spesa, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e resta in carica 3 anni.

Il Senato Accademico nominerà, su proposta del Rettore, i quattro componenti del Comitato Direttivo.

**Art. 2**

Tutti i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e di onorabilità:

- essere docenti di ruolo in servizio presso l'Università del Salento;
- non aver riportato condanne penali.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I candidati dovranno assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

**Art. 3**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata tenuto conto del livello scientifico dei candidati desumibile dal curriculum scientifico.

**Art. 4**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 02.05.2019** la propria candidatura redatta in carta semplice sottoscritta in forma autografa, ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

contenente dichiarazione relativa all'area di appartenenza ed al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico, con allegato il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto, al seguente indirizzo:

Al Magnifico Rettore dell'Università del Salento – Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali – Piazza Tancredi n. 7 – 73100 Lecce.

Le candidature dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Documentazione e Archivi dell'Ateneo - sede Rettorato;
- per via telematica all'indirizzo PEC dell'Amministrazione Centrale dell'Università [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it)

## **Art. 5**

La domanda di candidatura deve, a pena di esclusione,

- a) riportare l'indicazione nell'oggetto della mail pec o sull'esterno della busta: “AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL COMITATO DIRETTIVO DEL CENTRO UNICO DI ATENEEO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E IL FUND RAISING”;
- b) riportare la sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- a) contenere la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità con allegato il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto.

## **Art. 6**

Le domande di candidatura pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno non ammissibili. A tale scopo farà fede la data del timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Documentazione e Archivi dell'Università del Salento o la data e l'ora di arrivo della mail pec.

I dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati ai sensi della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia per le esclusive finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di designazione.

## **Art. 7**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)

## **Art. 8**

Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali. Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Elisabetta Caricato – tel. 0832/292216, e-mail: [elisabetta.caricato@unisalento.it](mailto:elisabetta.caricato@unisalento.it) .

Lecce 10.04.2019

F.to IL RETTORE

(Prof. Vincenzo Zara)