



## **PROGRAMMA DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIRIGENZA DEL SISTEMA SANITARIO**

***CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE GENERALE,  
DIRETTORE SANITARIO E DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DI AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO***

***EDIZIONE 2023***

**– AVVISO –**



## **1. PREMESSA**

L'Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale - AReSS Puglia, in sinergia con il Coordinamento Universitario Regionale per la Formazione Superiore in Salute ed in Sociale - CURSuS, costituito dalle Università presenti sul territorio regionale - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Università del Salento, Università di Foggia, Politecnico di Bari e Università LUM "Giuseppe Degennaro" - prosegue il percorso di formazione manageriale del top management in ambito sanitario.

Il presente Avviso, in linea con le precedenti edizioni, avvia il Corso di formazione per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per l'anno 2023.

L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire conoscenze, capacità e competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere e utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati, oltre al conseguimento della certificazione delle competenze acquisite.

## **2. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502;
- Decreto Legislativo del 4 agosto 2016, n. 171;
- DPR del 10 dicembre 1997, n. 484;
- Accordo, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 Rep. Atti n. 79 / CSR 16/05/2019;
- Legge Regionale del 31 ottobre 2019, n. 48 - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 126 del 4 novembre 2019;
- Delibera della Giunta Regionale 30 dicembre 2019 n. 2451 - Bollettino ufficiale Regione Puglia n. 17 del 7 febbraio 2020.

### **DIRETTORE GENERALE**

**Accordo, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, avente ad oggetto "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e degli altri Enti del S.S.N." Rep. Atti n. 79 / CSR 16/05/2019.**

- **Art. 1 Organizzazione dei corsi**
  - *Comma 2.* Per l'organizzazione di corsi di cui al comma 1 le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano possono avvalersi anche dell'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, nonché della collaborazione di università o altri soggetti pubblici o privati accreditati ai sensi dell'articolo 16-ter del richiamato decreto legislativo n. 502 del 1992, operanti nel campo della formazione manageriale.
- **Art. 2 Durata dei corsi**
  - *Comma 1.* La durata dei corsi, non inferiore a 200 ore, è programmata in un periodo non superiore a 12 mesi con criteri di flessibilità.
- **Art. 3 Contenuto dei corsi**
  - *Comma 1.* I corsi di formazione hanno lo scopo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione



strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

– *Comma 2.* A tal fine nell'ambito dei corsi sono sviluppate le principali tematiche riferite alle seguenti aree:

- Quadro Istituzionale;
- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie;
- Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo;
- Servizi Assistenziali - Qualità ed Organizzazione per reti e processi organizzativi;
- Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa;
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione;
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure;
- Assistenza sanitaria nell'UE - Fondi comunitari;
- Anticorruzione - Trasparenza - Privacy;
- Project management e project work.

• Art. 5 Attestato di formazione

– *Comma 1.* Al termine del periodo di formazione i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% del numero totale delle ore previste sono ammessi al colloquio finale, al superamento del quale la Regione o la Provincia autonoma che ha organizzato il Corso rilascia un certificato attestante il raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'articolo 3, comma 1 [...].

**Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 171 “Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”.**

• Art. 1 Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale.

– *Comma 2.* È istituito, presso il Ministero della Salute, l'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario Nazionale, aggiornato con cadenza biennale. Fermo restando l'aggiornamento biennale, l'iscrizione nell'elenco è valida per quattro anni, salvo quanto previsto dall'articolo 2, comma 7. L'elenco Nazionale è alimentato con procedure informatizzate ed è pubblicato sul sito internet del Ministero della salute.

– *Comma 4.* La commissione di cui al comma 3 procede alla formazione dell'elenco nazionale di cui al comma 2, entro centoventi giorni dalla data di insediamento, previa pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e sul sito internet del Ministero della salute di un avviso pubblico di selezione per titoli. Alla selezione sono ammessi i candidati che non abbiano compiuto sessantacinque anni di età in possesso di:

- a) diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2, ovvero laurea specialistica o magistrale;
- b) comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel settore sanitario o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato;
- c) *attestato rilasciato all'esito del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria.*

I predetti corsi sono *organizzati* e attivati dalle Regioni, anche in ambito interregionale, avvalendosi anche dell'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, e in collaborazione con le università o altri soggetti pubblici o privati accreditati ai sensi dell'articolo 16-ter, del decreto legislativo 30



dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, operanti nel campo della formazione manageriale, con periodicità almeno biennale [...].

## DIRETTORE SANITARIO

### **Riferimento normativo rinveniente dal D. Lgs. n. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni.**

- Art. 16-quinquies Formazione manageriale
  - *Comma 1.* La formazione di cui al presente articolo è requisito necessario per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per ((la direzione di strutture complesse)) per le categorie dei medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi. ((...)), Tale formazione si consegue, dopo l'assunzione dell'incarico, con la frequenza e il superamento dei corsi di cui al comma 2.
  - *Comma 4.* Gli oneri connessi ai corsi sono a carico del personale interessato.

### **DPR n. 484 del 1997 - Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario Nazionale.**

- Capo I Direzione sanitaria aziendale
  - Articolo 1 Requisiti per l'accesso all'incarico di direzione sanitaria aziendale
    - *Comma 1.* L'incarico di direzione sanitaria aziendale è riservato ai medici di qualifica dirigenziale che abbiano svolto per almeno cinque anni attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione e che abbiano conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 7 previsto per l'area di sanità pubblica. Costituisce titolo preferenziale il possesso della specializzazione in una delle discipline dell'area di sanità pubblica.
    - *Comma 5.* I corsi di formazione manageriale si svolgono con le modalità di cui all'articolo 7. I corsi sono riservati ai medici con una anzianità di servizio di almeno tre anni nella direzione tecnico-sanitaria in enti e strutture sanitarie, pubbliche o private di media o grande dimensione ovvero ai medici con una anzianità di servizio di almeno dieci anni.

## DIRETTORE AMMINISTRATIVO

### **Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 171 “Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”.**

- Art. 3 Disposizioni per il conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e, ove previsto dalle leggi regionali, di Direttore dei servizi socio-sanitari delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario Nazionale
  - *Comma 1.* Il Direttore Generale, nel rispetto dei principi di trasparenza di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e di cui all'articolo 1, comma 522, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, nomina il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e, ove previsto dalle leggi regionali, il Direttore dei servizi socio-sanitari, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti [...].

### **Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”.**

- Art. 3 bis Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario



- *Comma 9.* La Regione può stabilire che il conferimento dell'incarico di Direttore amministrativo sia subordinato, in analogia a quanto previsto per il Direttore sanitario dall'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, alla frequenza del corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di Direttore generale o del corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, o di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato.

**Legge Regionale 31 ottobre 2019, n. 48 (Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 126 del 4-11-2019)  
“Norme in materia di nomina dei direttori amministrativi e sanitari delle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale”**

- Art. 1 Oggetto e finalità

- *Comma 2.* I direttori amministrativi e sanitari delle aziende ed enti del SSR sono nominati dal direttore generale di ciascuna azienda, nel rispetto dei principi di trasparenza di cui al decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali degli idonei istituiti e aggiornati, con cadenza biennale e ai sensi del combinato disposto del decreto legislativo del 30 dicembre 1992 n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421) e del d.lgs. 171/2016, presso il competente Dipartimento salute regionale.

- Art. 3 Criteri metodologici per la valutazione

- *Comma 1.* La commissione, sulla base dei criteri metodologici definiti dalla Conferenza Stato-Regioni e riportati nell'avviso pubblico di riferimento, effettua la verifica preliminare del possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, comma 7 e all'articolo 3-bis, comma 9, del d.lgs. 502/1992 da parte degli aspiranti alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario e, quindi, valuta i titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera dei candidati risultati in possesso dei predetti requisiti.

**Delibera della giunta regionale 30.12.2019 n. 2451 (Bollettino ufficiale regione puglia n. 17 del 7.02.2020) Art. 3 del D. Lgs. n. 171/2016 s. m. i. - L.R. n. 48/2019 - Definizione dei criteri metodologici per l'istituzione ed aggiornamento degli Elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende e Enti del S.S.R. della Puglia.**

Per quanto attiene ai criteri metodologici per la verifica preliminare del possesso dei requisiti di cui ai predetti artt. 3, comma 7 e 3-bis, e comma 9, del D. Lgs. n. 502/1992 s.m.i. da parte degli aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario, si procede come di seguito.

*Requisiti Direttori Amministrativi*

- 1) Laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche;
- 2) Qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa, almeno quinquennale, in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- 3) Mancato compimento del sessantacinquesimo anno di età, insussistenza delle condizioni di inconferibilità dell'incarico previste nei casi di condanna penale o procedimento penale dall'art. 3, comma 11 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i. e dall'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 6 della L. n. 114/2014 in materia di divieto di attribuzione di incarichi dirigenziali a soggetti già collocati in quiescenza;
- 4) Attestato di frequenza al corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o del corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, o di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato;
- 5) Possesso della cittadinanza italiana;



6) Godimento dei diritti civili e politici.

### **3. DESTINATARI**

Il Corso è rivolto:

- **in via prioritaria:**

A. ai Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi in carica presso Aziende o Enti Pubblici del Sistema Sanitario della Regione Puglia, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;

- **a seguire:**

B. ai Dirigenti presenti nell'albo degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia ed attualmente operanti in Regione Puglia, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;

C. ai Dirigenti della Regione Puglia e degli Enti direttamente controllate dalla stessa;

- **in subordine (in ordine di precedenza):**

D. ai Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi in carica delle Aziende sanitarie private autorizzate/accreditate dal Sistema Sanitario della Regione Puglia con un numero di posti letto non inferiore a duecentocinquanta ovvero quelle che impiegano in attività sanitarie un numero di dipendenti appartenenti alle categorie professionali del ruolo sanitario non inferiore a trecento, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;

E. ai Dirigenti pubblici e privati dei settori non sanitari;

F. ai Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi in carica delle Aziende ed Enti delle altre Regioni e delle Province autonome del Servizio Sanitario Nazionale, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;

G. ai Dirigenti presenti nell'albo degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti delle altre Regioni e delle Province autonome del Servizio Sanitario Nazionale, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019.

L'elenco dei partecipanti ammessi al corso sarà definito sulla base dell'anzianità di incarico; in caso di parità di anzianità, la precedenza sarà attribuita al professionista con minore anzianità anagrafica.

### **4. COORDINAMENTO SCIENTIFICO**

Il Corso è promosso dall'AReSS Puglia, in sinergia con il CURSuS, in linea con quanto previsto da specifico Protocollo d'Intesa tra le Parti.

#### **Coordinatore Scientifico:**

- Elio Borgonovi, coordinatore scientifico del Programma di Formazione manageriale per la Dirigenza della Regione Puglia;





## **Comitato Tecnico Scientifico - Coordinamento Universitario regionale per la Formazione Superiore in Salute ed in Sociale:**

- Giovanni Gorgoni, AReSS Puglia;
- Francesco Albergo, Università LUM “Giuseppe Degennaro”;
- Marta Basile, AReSS Puglia;
- Luigi Bertinato, Istituto Superiore di Sanità;
- Nunzia Carbonara, Politecnico di Bari;
- Roberto Catanesi, Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Alessandro Dell’Erba, Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Christian Favino, Università di Foggia;
- Claudio Garavelli, Politecnico di Bari;
- Nicola Grasso, Università del Salento;
- Annamaria Serena Labroca, Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Francesco Manfredi, Università LUM “Giuseppe Degennaro”.

## **5. SEDE**

Il Corso, il cui contenuto scientifico è espressione del Coordinamento Universitario regionale per la Formazione superiore Sanitaria e Sociale, è unico con identico programma formativo e faculty e si svilupperà in modalità parallela nelle tre sedi universitarie di seguito riportate:

- Università di Foggia - Foggia, via Gramsci n. 89/91;
- Università LUM “Giuseppe Degennaro” - Casamassima (Ba), S.S. 100 Km 18;
- Università del Salento – Lecce, Scuola Superiore ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare), Via per Monteroni.

L’aspirante partecipante dovrà individuare la sede in cui svolgere il Corso, i cui contenuti scientifici sono unici per tutte e tre le Università.

**Il Corso si attiverà in una delle sedi previste solo se sarà raggiunto un numero minimo di iscritti tale da garantirne la sostenibilità finanziaria.**

Nel caso in cui il numero di istanze di partecipazione pervenute in una determinata sede risulti superiore o inferiore al numero di candidati ammissibili per ciascuna sede - individuato in prima istanza in 20/30 unità, per un totale complessivo di 60/90 partecipanti distribuiti nelle 3 sedi - si procederà a una riassegnazione delle domande, nel rispetto delle priorità indicate, per garantire comunque il raggiungimento del numero ottimale di partecipanti previsto nel presente avviso.

Nel caso in cui il numero di ammessi nelle tre sedi superi complessivamente le 60/90 unità, sarà valutata dal Comitato Scientifico la possibilità di aumentare il numero di partecipanti per singola edizione fino ad un massimo di 45 e/o istituire delle ulteriori edizioni che si svolgeranno successivamente rispetto alla prima edizione.

## **6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di partecipazione al Corso di formazione deve essere compilata esclusivamente on line utilizzando, a seconda della sede individuata, le apposite procedure rese disponibili ai seguenti indirizzi:



- per la sede di Foggia: Università di Foggia - <https://www.unifg.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-formazione>;
- per la sede di Bari: Università LUM “Giuseppe Degennaro” - <https://management.lum.it/master/iscrizione-cursus/>;
- per la sede di Lecce: Università del Salento - <https://studenti.unisalento.it>.

L'istanza di partecipazione, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come riportata in allegato (ALLEGATO 1), potrà essere inoltrata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/05/2023**.

L'iscrizione si intenderà conclusa con il controllo della stessa da parte dell'Università a cui è stata presentata la domanda, nonché con il pagamento della quota di iscrizione.

Il dichiarante decadrà dal diritto all'iscrizione qualora emerga la non veridicità del contenuto delle proprie dichiarazioni, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

Le Università alle quali verrà inoltrata la domanda redigeranno l'elenco dei partecipanti secondo le modalità stabilite dal presente avviso (vedi paragrafo destinatari) e procederanno alla comunicazione, a mezzo mail, ai candidati ammessi alla partecipazione del Corso.

L'aspirante partecipante deve indicare nella domanda l'indirizzo PEC per le comunicazioni relative alla partecipazione, nonché l'indirizzo e-mail e uno o più recapiti telefonici che ne garantiscano la reperibilità in caso di comunicazioni urgenti. Eventuali variazioni di indirizzo, domicilio, PEC, e-mail o numeri telefonici dovranno essere tempestivamente comunicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC, della residenza, del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

## **7. DURATA E STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO**

Il Corso, **della durata complessiva di 236 ore**, si compone di attività teorica e teorico-pratica in aula, con momenti di sperimentazione concreta in piccoli gruppi al fine di favorire al meglio il passaggio dal livello teorico al livello empirico e formazione pratica sul campo nella propria realtà aziendale.

La calendarizzazione delle stesse, in fase di definizione, prevede due incontri settimanali complessivamente di n. 12 – 16 ore, così suddivise: venerdì n. 8 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 18:00 con pausa pranzo di 1 ora) e sabato n. 4 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13.00) o n. 8 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 18:00 con pausa pranzo di 1 ora).

Tale articolazione è integrata dal workshop iniziale, in cui si avvia il percorso, e da quello finale, in cui si presentano i project work.

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>DATA</b>	<b>N. Ore</b>
❖ Workshop di avvio	Giugno 2023	4
❖ Attività teorica e teorico-pratica in aula	Giugno – Novembre 2023	184
❖ Attività formativa pratica sul campo (aziende sanitarie) – project work	Settembre – Ottobre 2023	40
❖ Workshop finale	Novembre 2023	8
<b>TOTALE</b>		<b>236</b>





La metodologia didattica privilegia le tecniche di formazione che prevedono il lavoro di gruppo, l'analisi di esperienze particolarmente significative, lo sviluppo di progetti applicativi.

In particolare, l'attività formativa potrà consentire ai partecipanti di acquisire conoscenze, capacità e competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati.

L'attività di formazione teorica e teorico-pratica in aula sarà svolta presso:

- l'Università di Foggia - Foggia, via Gramsci n. 89/91;
- l'Università LUM "Giuseppe Degennaro" - Casamassima (Ba), S.S 100 Km 18;
- l'Università del Salento - Lecce, Scuola Superiore ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare), Via per Monteroni.

Il Corso assume le caratteristiche di una formazione in grado di contestualizzare e di trasferire le conoscenze e l'apprendimento sul campo ed è organizzato nelle **Areë tematiche** stabilite dall'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, come di seguito riportato:

AREA	ORE
QUADRO ISTITUZIONALE	16
GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	24
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	24
SERVIZI ASSISTENZIALI - QUALITÀ ED ORGANIZZAZIONE PER RETI E PROCESSI ORGANIZZATIVI	24
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE	16
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	16
COMUNICAZIONE ED UMANIZZAZIONE DELLE CURE	16
ASSISTENZA SANITARIA NELL'UE - FONDI COMUNITARI	24
ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - PRIVACY	8
PROJECT MANAGEMENT E PROJECT WORK	16

Il processo di contestualizzazione e trasferimento dell'apprendimento sul campo si concretizzerà nella realizzazione del Project Work definito su progetti reali e caratterizzante in base al profilo sanitario – Direttore Sanitario, e amministrativo – Direttore Amministrativo.



## **8. FREQUENZA E VALUTAZIONE FINALE**

Al termine del percorso formativo sarà rilasciato, in copia unica, ai sensi dell'Accordo tra Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, avente ad oggetto "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e degli altri Enti del S.S.N" del 16/05/2019, subordinatamente alla verifica di una frequenza attiva per almeno l'**80%** delle ore previste ed alla discussione del *Project Work* davanti ad un'apposita commissione, il ***Certificato di formazione manageriale per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo***, riconosciuto da ciascuna Regione o Provincia autonoma *ex* Accordo interregionale del 10 luglio 2003.

## **9. QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO**

Il costo per la partecipazione al Corso è pari ad € 4.000,00 (quattromila,00); le modalità di saldo della quota saranno comunicate nella nota di ammissione da parte dell'Università scelta come sede.

Il partecipante che, per sua scelta o impedimento sopraggiunto, rinunci espressamente o non completi il minimo delle attività programmate, non ha diritto alla restituzione della quota d'iscrizione. In caso di comprovata, grave e persistente malattia, tale da impedire la regolare frequenza, il partecipante potrà chiedere il rimborso totale della quota.

Il periodo di formazione potrà essere sospeso, previa specifica e documentata documentazione, per gravidanza, puerperio o per prolungata malattia. In tali ipotesi, il periodo di assenza potrà essere recuperato nell'ambito di una ulteriore sessione di corso, secondo le modalità che gli enti organizzatori si riservano di stabilire.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- per la sede di Foggia - presso Università di Foggia: dott. Nicola Tricarico, e-mail [nicola.tricarico@unifg.it](mailto:nicola.tricarico@unifg.it) - tel. 0881/338312;
- per la sede di Bari - presso Università LUM "Giuseppe Degennaro": dott.ssa Anna Plantone, e-mail [plantone@lpsc.it](mailto:plantone@lpsc.it) - tel. 080/6978236;
- per la sede di Lecce - presso Università del Salento - Scuola Superiore ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare): dott.ssa Simona Palermo, e-mail [simona.palermo@unisalento.it](mailto:simona.palermo@unisalento.it) - tel. 0832/299406.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati riportati nell'istanza saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – da soggetti autorizzati- con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza ed in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione degli stessi, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa Nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università nella quale il candidato partecipante presenterà la propria istanza.



## 12. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'AReSS Puglia e su quello delle tre Università sopra menzionate.

Informazioni sul Corso potranno essere chieste alla dott.ssa Rachele Carlucci, e-mail [r.carlucci@aress.regione.puglia.it](mailto:r.carlucci@aress.regione.puglia.it), tel. 080/5404239.

Informazioni sulla procedura di iscrizione al Corso potranno essere chieste:

- per la sede di Foggia - Università di Foggia:
  - dott. Nicola Tricarico, e-mail [nicola.tricarico@unifg.it](mailto:nicola.tricarico@unifg.it) - tel. 0881-338312;
  - dott.ssa Antonella Consales, e-mail [antonella.consales@unifg.it](mailto:antonella.consales@unifg.it) - tel. 0881-338323;
  - e-mail [postlaurea@unifg.it](mailto:postlaurea@unifg.it)
- per la sede di Bari - Università LUM “Giuseppe Degennaro”:
  - dott.ssa Emanuela Daugenti, e-mail [daugenti@lpsc.it](mailto:daugenti@lpsc.it) - tel. 080/6978233;
  - dott.ssa Anna Plantone, e-mail [plantone@lpsc.it](mailto:plantone@lpsc.it)- tel. 080/6978236.
- per la sede di Lecce - Università del Salento, Scuola Superiore ISUFI:
  - dott.ssa Simona Palermo, e-mail: [simona.palermo@unisalento.it](mailto:simona.palermo@unisalento.it) - tel. 0832/299406.

II DIRETTORE GENERALE

Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale

AReSS PUGLIA

Dott. Giovanni Gorgoni (\*)

(\*) Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

**ALLEGATO 1****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE****(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)****Il sottoscritto / La sottoscritta**

Cognome

Nome

Data di nascita (gg/mm/anno)

Luogo di nascita

Prov.

Paese di nascita (solo se estero)

Codice Fiscale

Cittadinanza

**Residente in**

Indirizzo

n.

Città

Prov.

CAP

Paese (solo se estero)

**Contatti**

E-mail

Cell.

PEC

**Incarico attuale***(indicare la posizione)**(indicare la Struttura/U.O)**(specificare l'Ente di appartenenza)*

ai fini della presentazione della domanda di ammissione al “Corso di formazione manageriale per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario”, edizione 2023,

**DICHIARA**

di appartenere al seguente profilo *(barrare la casella di appartenenza)*:

- PROFILO A** (specificare l'incarico, l'ente di appartenenza e l'anzianità di incarico)
- Direttore Sanitario presso la seguente Azienda o Ente pubblico del Sistema Sanitario della Regione Puglia: \_\_\_\_\_  
**non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019 con anzianità di incarico di \_\_\_\_\_ mesi.
- Direttore Amministrativo presso la seguente Azienda o Ente pubblico del Sistema Sanitario della Regione Puglia: \_\_\_\_\_  
**non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019 con anzianità di incarico di \_\_\_\_\_ mesi.
- PROFILO B** (specificare l'albo di appartenenza e l'anzianità di incarico)
- Dirigente presente nell'albo degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia ed attualmente operante in Regione Puglia,  
**non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, con anzianità di incarico nella direzione tecnico-sanitaria e diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali di \_\_\_\_\_ mesi.
- Dirigente presente nell'albo degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia ed attualmente operante in Regione Puglia,  
**non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, con anzianità di incarico nella direzione tecnica o amministrativa e diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali di \_\_\_\_\_ mesi.
- PROFILO C** (specificare l'anzianità di servizio)
- Dirigente della Regione Puglia e degli Enti direttamente controllate dalla stessa con un'anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ mesi.
- PROFILO D** (specificare l'Ente di appartenenza)
- Direttore Generale in carica, **non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, presso l'Azienda sanitaria privata autorizzata/accreditata dal Sistema Sanitario della Regione Puglia \_\_\_\_\_  
con un numero di posti letto non inferiore a duecentocinquanta ovvero che impiega in attività sanitarie un numero di dipendenti appartenenti alle categorie professionali del ruolo sanitario non inferiore a trecento;
- Direttore Sanitario in carica, **non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, presso l'Azienda sanitaria privata autorizzata/accreditata dal Sistema Sanitario della Regione Puglia \_\_\_\_\_  
con un numero di posti letto non inferiore a duecentocinquanta ovvero che impiega in attività

sanitarie un numero di dipendenti appartenenti alle categorie professionali del ruolo sanitario non inferiore a trecento;

- Direttore Amministrativo in carica, **non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, presso l'Azienda sanitaria privata autorizzata/accreditata dal Sistema Sanitario della Regione Puglia

\_\_\_\_\_ con un numero di posti letto non inferiore a duecentocinquanta ovvero che impiega in attività sanitarie un numero di dipendenti appartenenti alle categorie professionali del ruolo sanitario non inferiore a trecento.

- PROFILO E** (specificare se pubblico o privato, l'Ente di Appartenenza e l'anzianità di servizio)
  - Dirigente pubblico di \_\_\_\_\_ con un'anzianità di servizio \_\_\_\_\_ mesi.
  - Dirigente privato di \_\_\_\_\_ con un'anzianità di servizio \_\_\_\_\_ mesi.
- PROFILO F** (specificare l'incarico, l'Ente e la Regione/Provincia autonoma di appartenenza e l'anzianità di incarico)
  - Direttore Sanitario in carica, **non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, presso l'Azienda/Ente \_\_\_\_\_ della Regione \_\_\_\_\_ o della Provincia autonoma di \_\_\_\_\_ con anzianità di incarico di \_\_\_\_\_ mesi.
  - Direttore Amministrativo in carica **non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, presso l'Azienda/Ente \_\_\_\_\_ della Regione \_\_\_\_\_ o della Provincia autonoma di \_\_\_\_\_ con anzianità di incarico di \_\_\_\_\_ mesi.
- PROFILO G** (specificare la Regione/Provincia autonoma e l'anzianità di incarico)
  - Dirigente presente nell'albo degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario delle Aziende ed Enti della Regione \_\_\_\_\_ o della Provincia autonoma \_\_\_\_\_  
**non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, con anzianità di incarico nella direzione tecnico-sanitaria e diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali di \_\_\_\_\_ mesi.
  - Dirigente presente nell'albo degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti della Regione \_\_\_\_\_ o della Provincia autonoma \_\_\_\_\_  
**non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, con



anzianità di incarico nella direzione tecnica o amministrativa e diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali di \_\_\_\_\_ mesi.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara:

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Inoltre, dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione;
- di essere a conoscenza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679, che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

Il dichiarante \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)