

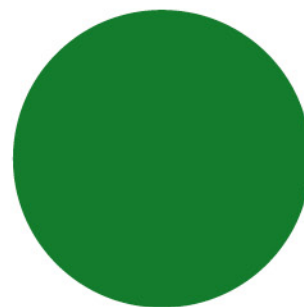


UNIVERS@LITÀ

Corso E-Learning per
un'Università inclusiva

www.formazioneaid.com

universalita@aiditalia.org



PROGETTO DSA: Linee Guida per il Personale Tecnico Amministrativo

Le presenti linee guida sono state elaborate tra il gennaio 2015 e il maggio 2016 nell'ambito del progetto "Studenti con DSA all'università. Attuazione di un protocollo metodologico per la fruibilità della didattica e lo studio individuale" cofinanziato da Ente Cassa di Risparmio di Firenze e sviluppato da CESPDP Centro di Studio e Ricerca per le Problematiche della Disabilità, Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia e Dipartimento di Ingegneria Industriale Scuola di Ingegneria.

Gruppo di ricerca: Sandra Zecchi (Responsabile del progetto, Delegata del Rettore per la disabilità e Presidente CESPDP); Tamara Zappaterra (Delegata per la disabilità e i DSA, Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia); Gianni Campatelli (Dipartimento di Ingegneria Industriale); Lisa Ariani (Dipartimento di Ingegneria Industriale); Andrea Meneghin (Dipartimento di Ingegneria Industriale); Costanza Rossi (Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia); Claudia Zudetich (CESPDP).



Caratteristiche della certificazione di DSA

- Permette di conoscere il **tipo di DSA** e le sue **caratteristiche specifiche**;
- Contiene informazioni sulle **caratteristiche individuali** del disturbo;
- Individua le rispettive **aree di forza e di debolezza** del soggetto;
- Per essere **valida** deve essere rilasciata dalle strutture del Sistema Sanitario Nazionale o da enti/professionisti accreditati dalla Regione (dove previsto);

Lo studente può **scegliere se presentare o meno la certificazione** di DSA, il dato è coperto da **privacy** e **non risulta nel titolo** conseguito.



In quale fase può essere presentata

- Nella fase di iscrizione ad un **test di ammissione** o di **verifica delle conoscenze** (OFA): permette al candidato di usufruire del tempo aggiuntivo o di ulteriori misure, in caso di gravità certificata;
- Nella **fase di immatricolazione e perfezionamento dell'iscrizione**: permette allo studente di accedere ai servizi offerti dall'Ateneo agli studenti con DSA e di usufruire di misure compensative /dispensative;
- **In una qualunque fase del percorso universitario**: permette allo studente di accedere ai servizi offerti dall'Ateneo agli studenti con DSA e di usufruire di misure compensative /dispensative.



A chi deve essere presentata

- **Iscrizione a test di ammissione o OFA:** l'invio della certificazione di DSA deve essere fatto seguendo l'iter previsto dal bando di ammissione;
- **Fase di immatricolazione:** la certificazione di DSA dovrà essere consegnata insieme a tutta la documentazione necessaria alla Segreteria Studenti che provvederà a segnalarlo al Delegato di Scuola per Disabilità/DSA e all'ufficio Disabilità/DSA.
- **Durante il percorso universitario:** la certificazione di DSA può essere consegnata all'ufficio Disabilità/DSA, al Delegato di Scuola per la Disabilità/DSA, alle Segreterie Studenti e Didattiche o al Docente del corso frequentato.



Quando deve essere presentata

- Per la consegna della certificazione nella fase di iscrizione ad un test di ammissione o OFA lo studente deve rispettare i **tempi stabiliti nei bandi** delle singole prove di ammissione ad un corso di laurea;
- Per la consegna della certificazione nella fase di immatricolazione o successivamente all'iscrizione è preferibile che lo studente consegni la certificazione ed le eventuali richieste d'utilizzo di strumenti e/o ausili compensativi con **congruo anticipo** (tenendo conto della necessità di rispondere e organizzare anche a livello pratico le risposte a eventuali richieste).



Cosa prevede la normativa

I candidati che presentano una diagnosi valida di DSA hanno diritto a eseguire le prove di ammissione e i test OFA usufruendo di:

- **Tempo aggiuntivo** fino al 30% in più rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati;
- **Ulteriori misure** atte a garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove nei casi di particolare gravità certificata; la concessione delle «ulteriori misure» viene decisa autonomamente a livello di Ateneo.



Come supportare il percorso universitario degli studenti con DSA



Quali sono le difficoltà dei DSA

Nello svolgimento del proprio lavoro il personale Tecnico Amministrativo deve tenere conto che gli studenti con DSA possono avere:

- Difficoltà nella lettura e decodifica di un testo/documento;
- Difficoltà di scrittura con conseguenti errori grafici/ortografici/sintattici;
- Difficoltà di orientamento;
- Difficoltà nel memorizzare le informazioni e nel richiamarle velocemente alla memoria.



Modulistica DSA-friendly



Come agevolare l'uso della modulistica ai DSA/1

Oltre a rispettare quanto previsto per rendere un generico testo (cartaceo o digitale) DSA-friendly, per agevolare la comprensione e compilazione della modulistica a una persona con DSA (e non solo) dovrebbero essere rispettate anche le seguenti indicazioni:

- Chiedere solo le **informazioni essenziali** e solo una volta;
- **Forma semplice**, logica e intuitiva (**documento autoesplicativo**);
- **Istruzioni di compilazione** chiare, essenziali e subito identificabili;
- Predisporre campi per la compilazione sufficientemente ampi.



Come agevolare l'uso della modulistica ai DSA/2

- Indicare chiaramente **come e a chi** rivolgersi per aiuto/spiegazioni;
- Usare preferibilmente **parole del linguaggio comune**;
- Usare termini tecnici/sigle/parole straniere **solo se indispensabili**;
- Usare un titolo che renda **il documento chiaramente identificabile** al destinatario;
- Usare una **forma verbale uniforme** all'interno del documento;
- Riportare solo i **riferimenti normativi indispensabili** e, nel caso, scriverli per esteso e in modo chiaro.





AID – Associazione Italiana Dislessia

Piazza dei Martiri 1943–1945, 5

40121 Bologna

051 24 29 19

www.aiditalia.org