



COSA FARE DOPO AVER ACCETTATO LA BORSA ERASMUS STUDIO

1. Coloro che non sottoscrivono il modulo di accettazione entro la data stabilita saranno considerati rinunciatari.
2. ***Idonei non assegnatari.*** In caso di mancata accettazione o successiva rinuncia, le borse saranno assegnate ai candidati che seguono in graduatoria. Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 3 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in graduatoria.
Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista dal bando, devono compilare il modulo di rinuncia, pubblicato su lpmanager, e inviarlo al protocollo tramite email (protocollo @unisalento.it) oppure consegnarlo a mano all'Uff. Documentazione e Archivio (Rettorato - Piazza Tancredi) Se si rinuncia tardivamente senza dare la possibilità ad altri studenti di preparare in tempo i documenti utili richiesti dalle Università ospitanti (nomination, application, Learning ecc.) non si potrà partecipare al bando successivo.
3. Decidere il ***semestre di partenza*** (ovviamente questo non vale per le borse annuali) in base ai corsi si desidera sostenere all'estero tenendo però presente le scadenze fissate dalle Università di destinazione per l'invio dell'Application Form (formulario di iscrizione) e altra documentazione richiesta.
 - Accommodation Form (laddove lo prevede l'università ospitante),
 - Learning Agreement,
 - Certificato della conoscenza della lingua e altro.

Se le scadenze fossero troppo a ridosso della pubblicazione delle graduatorie, si consiglia di considerare la possibilità di partire per il secondo semestre.

4. Lo studente è tenuto a verificare i ***requisiti linguistici*** e l'offerta formativa dell'Università presso cui intende svolgere un periodo Erasmus+. È da tener presente che alcune università partner richiedono il possesso di certificazioni linguistiche ufficialmente riconosciute, pertanto si raccomanda vivamente di consultare i siti delle Università scelte come sedi per svolgere l'Erasmus + e di verificare quali requisiti linguistici sono richiesti per essere accettati.
5. ***Accettazione da parte della Istituzione ospitante.***
La mobilità Erasmus+ è subordinata all'accettazione dell'Università partner, la quale può decidere di non accogliere lo studente per diversi motivi, tra cui:
 - mancanza dei requisiti linguistici richiesti;
 - incompatibilità tra programma di studio (Learning Agreement) e offerta didattica della sede ospitante.
 - mancato rispetto delle scadenze previste dalla medesima Istituzione per la registrazione degli studenti Erasmus+.

6. Verificare sul sito LLPmanager il nome, l'indirizzo mail e i giorni di presenza in ufficio del proprio **tutor di riferimento** (studenti ex Erasmus che collaborano con il nostro ufficio) per eventuali dubbi o richieste di chiarimenti.

7. **Learning Agreement**

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero, è obbligatorio ed è il documento essenziale ai fini del riconoscimento di quanto farai all'estero. Sono, infatti, tenuti a compilare il Learning Agreement tutti gli studenti selezionati, sia per attività di studio a tempo pieno che per ricerca tesi. Il modulo è disponibile sul sito <http://unisalento.llpmanager.it/studenti/>

Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement prima della partenza. Tale documento deve essere approvato e firmato dall'Università di appartenenza (docente delegato al riconoscimento → vedi elenco reperibile al seguente link: http://unisalento.llpmanager.it/studenti/docs/delegati_1718.pdf) e da quella ospitante.

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement può essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti devono essere comunicati per iscritto al docente delegato al riconoscimento, anche via email, e approvati con la medesima procedura del Learning.

Leggi anche "**Guida alla compilazione del Learning Agreement**"

Se hai dei dubbi, puoi aiutarti: il docente di riferimento, studenti che hanno già svolto l'Erasmus nella stessa università nella tua area di studio (chiedere coordinate al tutor) Potrai chiedere anche informazioni all'istituzione ospitante (anche questo indirizzo può essere chiesto al tutor)

8. **Conseguimento dei crediti.**

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement. In ogni caso lo studente dovrà conseguire almeno 12 crediti per una mobilità semestrale e 22 per mobilità annuale, pena la revoca della borsa di studio (v. Art. 6 del bando). Fanno eccezione le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi di laurea, di cui la durata minima di permanenza è di 3 mesi.

9. Si raccomanda vivamente di non aspettare l'ultimo momento per compilare e far firmare tutti i documenti in modo da dare il tempo necessario ai professori e coordinatori di valutare le vostre istanze

10. Ricorda che prima della partenza dovrai sottoscrivere il **contratto finanziario** che ti darà diritto al finanziamento della borsa. Se la tua partenza è prevista per fine agosto - inizi settembre dovrai sottoscriverlo a luglio o nei primi giorni di agosto!!! Per informazioni su questo documento fondamentale contattare la dott.ssa Kelly Serbeti (kelly.serbeti@unisalento.it).

11. Prima della Partenza dovete aver **regolarizzato l'iscrizione per l'a.a. 2018/2019** (anno di fruizione della Borsa) presso l'Università del Salento.