



**COSA FARE DOPO ESERE RISULTATO ASSEGNATARIO DELLA
BORSA ERASMUS STUDIO**

1. **Accettazione** Se si è intenzionati ad accettare la borsa di mobilità, è necessario effettuare la conferma della sede assegnata nel portale studenti Unisalento selezionando la voce “Mobilità Internazionale Outgoing → Bandi di mobilità” e seguendo il percorso relativo al bando di che trattasi.
La mancata accettazione tramite conferma della assegnazione - come sopra descritta - equivale alla rinuncia alla Borsa Erasmus, con riferimento a tutte le sedi indicate nella domanda e non solo a quella di assegnazione.

2. **Scorrimento idonei non assegnatari.** In caso di mancata accettazione o successiva rinuncia da parte degli assegnatari, le borse saranno assegnate ai candidati che seguono in graduatoria mediante comunicazione da parte dell’Ufficio Relazioni Internazionali tramite e-mail **all’indirizzo di posta elettronica istituzionale**. Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 3 giorni per decidere se accettare, effettuando la “Conferma della sede assegnata” nel portale Studenti Unisalento, selezionando la voce “Mobilità internazionale Outgoing → Bandi di mobilità” e seguendo il percorso relativo al bando di che trattasi. Nel caso in cui lo studente rinunci espressamente o non accetti tramite “conferma della sede assegnata” si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in graduatoria con modalità e nei tempi compatibili con le scadenze (scrivendo all’indirizzo istituzionale o telefonando al numero di telefono indicato nel sistema).

Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista dal bando, devono inviare una PEC o e-mail all’indirizzo amministrazione.centrale@cert-unile.it, allegando il format reperibile nella pagina <https://www.unisalento.it/erasmus-students>;

3. Decidere il **semestre di partenza** (ovviamente questo non vale per le borse annuali) in base ai corsi che si desidera sostenere all’estero tenendo presente le scadenze fissate dalle Università di destinazione per l’invio dell’**Application Form** (formulario di iscrizione) e dell’altra documentazione richiesta:
 - Accommodation Form (laddove lo prevede l’università ospitante),
 - Learning Agreement;
 - Certificato della conoscenza della lingua e altro (sulla base dei requisiti linguistici richiesti dall’Università ospitante).

Se le scadenze fossero troppo a ridosso della pubblicazione delle graduatorie, si consiglia di considerare la possibilità di partire per il secondo semestre.

4. **Learning Agreement**

Il Learning Agreement (L.A.) è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire in mobilità, è obbligatorio ed è il documento essenziale ai fini del riconoscimento delle attività che si svolgeranno in mobilità: sono tenuti a compilarlo tutti gli studenti selezionati, sia per attività di studio a tempo pieno che per ricerca tesi. Il modulo è disponibile sul sito Unisalento alla pagina <https://www.unisalento.it/erasmus-studio>.

Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement prima della partenza (Learning Agreement sezione Before the mobility). Tale documento deve essere approvato e firmato per la sending institution dal docente delegato al riconoscimento presso Unisalento → vedi voce “Resp. Learning Agreement” nel bando del proprio Dipartimento e dalla receiving institution (Università ospitante). Entro un mese dall’arrivo dello studente presso l’Università ospitante, il Learning Agreement può essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti devono essere comunicati per iscritto al docente delegato al riconoscimento (Learning Agreement sezione During the Mobility), anche via email, e approvati con la medesima procedura del Learning Agreement sezione Before.

Per i dettagli operativi, si rinvia al file “*Guida alla compilazione del Learning Agreement*”

In caso di dubbi, ci si può rivolgere al docente responsabile dell’accordo (reperibile nel bando del proprio Dipartimento alla voce “Referente interno”), all’istituzione ospitante o ad altri studenti che hanno già svolto l’Erasmus nella stessa università nell’ area di studio.

5. *Conseguimento dei crediti.*

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement. In ogni caso lo studente dovrà conseguire almeno 12 crediti per una mobilità semestrale e 22 per mobilità annuale, pena la revoca della borsa di studio (vd. Art. 6 dell’avviso del bando). Fanno eccezione le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi di laurea, per le quali la durata minima di permanenza è di 3 mesi.

6. Si raccomanda vivamente di non aspettare l’ultimo momento per compilare e far firmare tutti i documenti in modo da dare ai docenti delegati al riconoscimento presso Unisalento ed ai coordinatori presso l’Università ospitante il tempo necessario di valutare le vostre istanze
7. Prima della partenza è necessario sottoscrivere il ***contratto finanziario*** che dà diritto al finanziamento della borsa. Se la partenza è prevista per fine agosto - inizi settembre si dovrà sottoscrivere a luglio o al massimo nei primi giorni di agosto!!!