

Si avvisano tutti i corsisti che nei TEAMS di lezione sono state aggiunte le schede, il cui funzionamento è stato illustrato in data 13 gennaio dalla Direttrice dei corsi, per la firma di presenza e di uscita. Con la medesima procedura è possibile inviarsi una mail di conferma da esibirle come attestato per chi ne facesse richiesta.

E' stata inoltre integrata una funzione 'presenze' che permette agli organizzatori di monitorare la durata delle presenze e le attività svolte.

Onde evitare il sovraccarico della piattaforma TEAMS v è stata bloccata la funzione di caricamento file.

Sulla piattaforma MOODLE (formazioneonline.unisalento.it) nell'area comune sono state caricate le indicazioni, i link alle linee guida e il link all'applicazione SEB che occorre, come da regolamento di Ateneo, installarsi prima di sostenere gli esami scritti sulla stessa piattaforma Moodle.

Come troverete indicato per sostenere esami scritti (domande chiuse, aperte, composizioni, quiz etc. occorre attrezzarsi con due dispositivi, un cellulare che consente ai docenti di controllare le vostre operazioni, e il pc da cui rispondere all'esame).

A partire dalla settimana prossima questo sarà l'assetto generale.

Si invitano tutti pertanto a fare quanto necessario e configurarsi i personali sistemi informatici.

E' stato inoltre pubblicato il calendario aggiornato.

Tra febbraio e marzo (periodo di conclusione dell'attività formativa teorica) saranno calendarizzati due seminari aggiuntivi della durata di 10 ore totali in giornate libere da lezioni, per permettere, per chi dovesse sforare la soglia del 20% di assenze consentito, di integrare le attività.

Stefania Pinnelli