



## Guida per l'utilizzo di ESSE PA

Esse3PA è l'applicativo che consente alle Pubbliche Amministrazioni che ne fanno richiesta di verificare l'autenticità delle autodichiarazioni degli studenti.

Possono accedere al servizio i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno sottoscritto la Convenzione aperta

### ACCESSO AL SISTEMA

Al personale della Pubblica Amministrazione sottoscrivente, individuato nella convenzione, verranno inviate per email le indicazioni da seguire per l'attivazione delle proprie credenziali personali.

Seguendo tali indicazioni, per accedere al sistema Esse3PA l'utente dovrà:

- Collegarsi alla [Segreteria on line Esse3](#)
- Cliccare su "LOGIN" e inserire nome utente e password

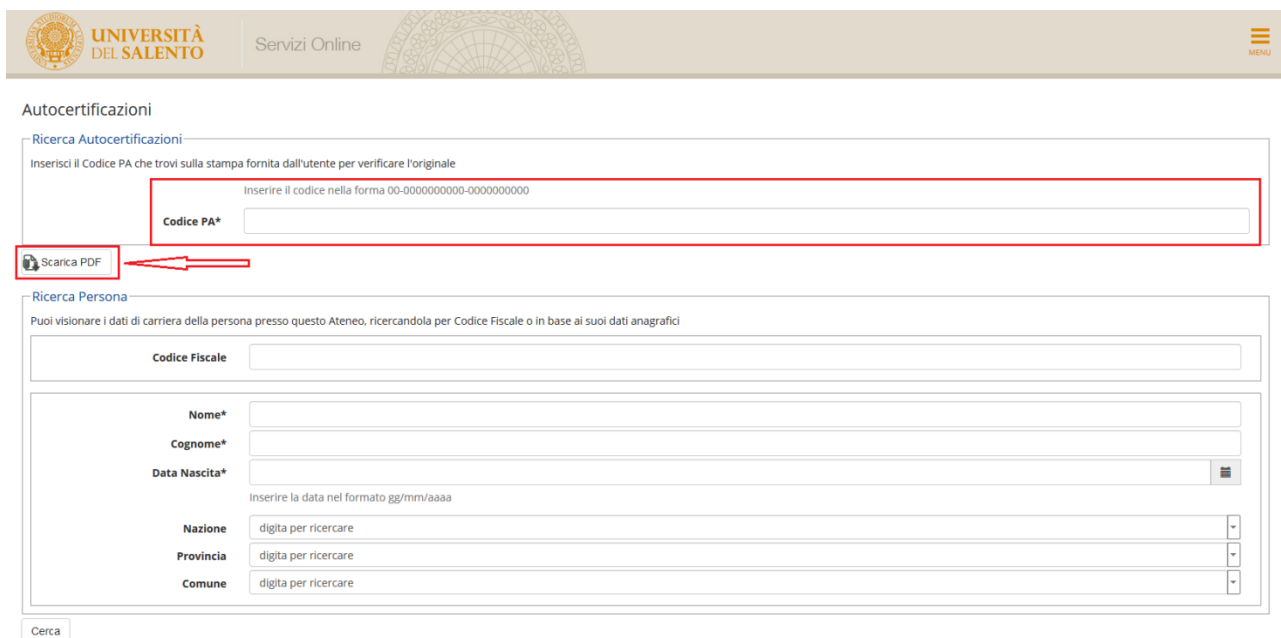
The screenshot shows the 'Servizi Online' section of the Università del Salento website. A red box highlights the 'Login' link in the left sidebar, with a red arrow pointing to it. The main content area lists various services such as 'Ateneo', 'Offerta formativa', 'Lezioni ed esami', 'Immatricolazione', 'Segreteria', and 'Mobilità internazionale'. A yellow 'MENU' button is visible in the top right corner.

- Cliccare su "Menu" in alto a destra e selezionare la voce "Pubbliche Amministrazioni" e successivamente "Autodichiarazioni".



Il sistema permette di effettuare tre tipi di ricerca:

1. Attraverso il **“Codice PA”** riportato sulla stampa dell’attestazione fornita dallo studente. Dopo aver inserito il codice PA, cliccando su **“SCARICA PDF”** si otterrà copia dell’attestazione.



2. Attraverso il codice fiscale dello studente.
3. Attraverso il nome, cognome e data di nascita dello studente.



## Autocertificazioni

Ricerca Autocertificazioni

Inserisci il Codice PA che trovi sulla stampa fornita dall'utente per verificare l'originale

Inserire il codice nella forma 00-0000000000-0000000000

Codice PA\*

Scarica PDF

Ricerca Persona

Puoi visionare i dati di carriera della persona presso questo Ateneo, ricercandola per Codice Fiscale o in base ai suoi dati anagrafici

Codice Fiscale

Nome\*

Cognome\*

Data Nascita\*

Inserire la data nel formato gg/mm/aaaa

Nazione

Provincia

Comune

Cerca

Nella procedura sub 2) e 3) dopo aver inserito i dati e cliccato su “**CERCA**”, il sistema visualizzerà un riepilogo dei dati dello studente

Cliccare sul simbolo “**lente di ingrandimento**”, per visualizzare il dettaglio delle informazioni relative alla carriera dello studente.



## Autocertificazioni

Hai cercato per:

Codice Fiscale:

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data nascita	Prov. nascita	Comune nascita	
0000000000-0000000000	IVANA	INGROSSO	19/07/1980	BR	San Pietro Vernotico	

Raffina Ricerca Nuova Ricerca